

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তার কার্যালয়
তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।
ই-মেইল : tarail@uhfpo.dghs.gov.bd

স্মারক নং - উস্বাকম/তাড়া/প্রশাসন/২১/ ৫০১৫

তারিখ:- ০২/০১/২০২১ইং

জরুরী বিভাগের ডিউটি রোস্টার-২০২০ ইং

নিম্নে বর্ণিত কর্মচারীগণকে তাহাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বার ও সময় অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল :

বার	সকাল (৮.০০ এএম হতে ২.০০পিএম)	বিকাল (২.০০ পিএম হতে ৮.০০পিএম)	রাত (৮.০০ পিএম হতে ৮.০০এএম)
শনিবার	সাদ্দিদ হাসান+মোঃ আরিফ	মোঃ শরীফুল আলম	মোঃ শাহজাহান খান
রবিবার	মোঃ আরিফ+মোঃ শাহজাহান খান	সাদ্দিদ হাসান	মোঃ আঃ হাই
সোমবার	মোঃ শাহজাহান খান	সাদ্দিদ হাসান	মোঃ আঃ হাই
মঙ্গলবার	সাদ্দিদ হাসান+মোঃ শাহজাহান খান	মোঃ আঃ হাই	মোঃ আরিফ
বুধবার	মোঃ শাহজাহান খান	মোঃ আঃ হাই	মোঃ আরিফ
বৃহস্পতিবার	মোঃ আঃ হাই+মোঃ শাহজাহান খান	মোঃ আরিফ	সাদ্দিদ হাসান
শুক্রবার	মোঃ আঃ হাই	মোঃ আরিফ	সাদ্দিদ হাসান

১। সাদ্দিদ হাসান- বুধবার (ডি/ও), ২। মোঃ শাহজাহান খান- শুক্রবার (ডি/ও), ৩। মোঃ আরিফ- সোমবার (ডি/ও), ৪। মোঃ আঃ হাই- শনিবার(ডি/ও)।

অস্ত্রবিভাগ ও লেবার ওয়ার্ডে ডিউটি রোস্টার-২০২০ইং

নাম	শনিবার	রবিবার	সোমবার	মঙ্গলবার	বুধবার	বৃহস্পতিবার	শুক্রবার	মন্তব্য
মোঃ আমিনুল ইসলাম	রাত	রাত	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	ডি/ও	মহিলা ওয়ার্ড-বুল দেওয়া, লকার,বিছানা, ফ্যান ও পানের পিক পরিষ্কার করা।
মোঃ শরীফুল আলম	বিকাল (জরুরী বিভাগ)	সকাল	সকাল	রাত	সকাল	সকাল	ডি/ও	পুরুষ ওয়ার্ড-বুল দেওয়া, লকার,বিছানা, ফ্যান ও পানের পিক পরিষ্কার করা।
মিনা খাতুন	রাত	সকাল	সকাল	ডি/ও	বিকাল	বিকাল	রাত	মহিলা ওয়ার্ড-বুল দেওয়া, লকার,বিছানা, ফ্যান ও পানের পিক পরিষ্কার করা।
রেখা বেগম	সকাল	সকাল	বিকাল	সকাল	সকাল	সকাল	ডি/ও	-
নুরুন্নাহার	বিকাল	বিকাল	রাত	রাত	সকাল	ডি/ও	সকাল	প্রসূতি বিভাগ ও অপারেশন থিয়েটার-বুল দেওয়া, লকার,বিছানা, ফ্যান ও পানের পিক পরিষ্কার করা।
দিলীপ কুমার দাস	সকাল	সকাল	ডি/ও	বিকাল	রাত	রাত	বিকাল	নতুন ভবন ৩য় তলা-বুল দেওয়া, লকার,বিছানা, ফ্যান ও পানের পিক পরিষ্কার করা।

পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের ডিউটি রোস্টার-২০২০ ইং

নাম	শনিবার	রবিবার	সোমবার	মঙ্গলবার	বুধবার	বৃহস্পতিবার	শুক্রবার	মন্তব্য
সুশীলা রানী সূত্রধর	ডি/ও	বিকাল	বিকাল	বিকাল	রাত	রাত	সকাল	মহিলা ওয়ার্ড + অফিস রুম ১ নং হতে ৬নং রুম এবং আঙ্গিনাসমূহ পরিষ্কার করা।
সাবু নিউগী	সকাল	রাত	সকাল	সকাল	সকাল	ডি/ও	বিকাল	প্রসূতি বিভাগ, ওটি ও জরুরী বিভাগ এবং ১৩ নং হতে ২০ নং রুম পর্যন্ত এবং আঙ্গিনাসমূহ পরিষ্কার করা।
সুজন বাসফর	সকাল+বিকাল	সকাল	রাত	সকাল	সকাল	সকাল	ডি/ও	পুরুষ ওয়ার্ড ও ৭ নং হতে ১২ নং রুম পর্যন্ত এবং আঙ্গিনাসমূহ পরিষ্কার করা।

শর্তাবলী :

- কোন কর্মচারী ছুটিতে গেলে ছুটিকালীন সময়ে কে দায়িত্ব পালন করিবে তাহার স্বাক্ষর নিয়ে ছুটির আবেদন দাখিল করতে হবে এবং ছুটি মঞ্জুর করে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে। দায়িত্ব কালীন সময়ে কর্মস্থল ত্যাগ করে এদিক সেদিক ঘুরা ফেরা করা যাবে না।
- প্রত্যেকে স্ব-স্ব বিভাগে ডিউটিকালীন সময়ে ইনচার্জগণের নির্দেশনা মোতাবেক দায়িত্ব পালন করিবেন।
- উক্ত রোস্টার ০৪/০১/২০২১ ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।

(ডাঃ মোহাম্মদ আলমাছ হোসেন)

কোড নং- ১২৫৫০২

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা

তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।

তারিখ:- ০২/০১/২০২১ইং

স্মারক নং - উস্বাকম/তাড়া/প্রশাসন/২১/ ৫০১৫/১(৬)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

- সিভিল সার্জন, কিশোরগঞ্জ।
- ডাঃ মোঃ বদরুল হাসান, আবাসিক মেডিকেল অফিসার, অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।
- ইনচার্জ, অস্ত্র বিভাগ/ওটি/লেবার ওয়ার্ড/জরুরী বিভাগ/বহিঃবিভাগ, অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।
- প্রধান সহকারী, অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।
- জনাব----- অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।
- অফিস নথি।