গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
www.kishoreganjsadar.kishoreganj.gov.bd

গয়নাঘাট ইজারা সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলাধীন নিম্নবর্ণিত গয়নাঘাটটি বাংলা ১৪২৮ সনের ১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত মেয়াদে ইজারা প্রদানের নিমিত্ত ১ম বারের জন্য আগ্রহী জন্মগত পেশাদার পাটনীগণের নিকট হতে এবং পরবর্তী বারের ক্ষেত্রে সকল অগ্রহী ব্যক্তিগণের নিকট থেকে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্রসমূহ আগামী ২৩/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর- এ রক্ষিত দরপত্র বাক্সে দাখিল করা যাবে। উক্ত তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকার সময় দরপত্রদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সটি খোলা হবে। দরপত্রের শর্তাবলী সম্বলিত সিডিউল নির্ধারিত মূল্যে (অফেরতযোগ্য) দরপত্র দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় থেকে ক্রয় করা যাবে। দরপত্র দাখিলের দিন কোন সিডিউল বিক্রয় করা হবেনা।

উল্লেখ্য যে, দরপত্র দাখিলের ১ম তারিখে গয়নাঘাটটির অনুকূলে দরপত্র পাওয়া না গেলে অথবা দাখিলকৃত দরপত্রে কাঙ্খিত দর পাওয়া না গেলে পরবর্তীতে যথাক্রমে ৩১/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখ ও ০৭/০৪/২০২১ খ্রি. তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত উল্লিখিত কার্যালয়ে দরপত্র গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে দরপত্র দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস হতে অফিস চলাকালীন নির্ধারিত মূল্যে (অফেরতযোগ্য) দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে।

ক্রঃ নং	গয়নাঘাটের নাম	ইউনিয়ন	কাঙ্খিত সরকারী ইজারামূল্য	সিডিউলের মূল্য	মন্তব্য
০১.	নীলগঞ্জ-তাহেরগঞ্জ গয়নাঘাট	মাইজখাপন	৬৭,৯৫৫/-	৫০০/-	

শর্তাবলী

১। বাংলা ১৪২৮ সনের ১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ১(এক) বৎসর মেয়াদকালের জন্য গয়নাঘাট ইজারা দেয়া হবে।
২। জন্মগত পেশাদার পাটনীর পরিচিতির ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান এর সাম্প্রতিকালের প্রত্যয়নপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
৩। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের সহিত দরপত্রে উল্লেখিত দরের ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) অর্থ জামানত হিসাবে যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে "উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর" এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
৪। যার দরপত্র গৃহিত হবে, দরপত্র সংবাদ অবহিত হওয়ার ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লেখিত দরের অবশিষ্ট ৭৫% (পচাত্তর ভাগ) অর্থ এবং মোট দাখিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর) অবশ্যই একই সঙ্গে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় জমাকৃত জামানত বাজেয়াপ্তকরণ পূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৫। খামের উপর দরপত্র দাতার নাম, ঠিকানা ও গয়নাঘাটের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
৬। সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে ঘাটের দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোলচার্ট টাঙ্গিয়ে প্রচার করবেন।
৭। ইজারাদার কর্তৃক কোন ক্রমেই ঘাট অন্যের নিকট সাব-লিজ দিতে পারবেন না। যদি এরূপ কোন প্রকার কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হয় অথবা চুক্তিপত্রের শর্ত লঙ্ঘন করা হয় তা হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে।
৮। ইজারাদার সমস্ত অর্থ (ভ্যাট, আয়করসহ) পরিশোধের ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ২৫০/-(দুইশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করবেন।
৯। গয়নাঘাটে যাত্রীদের চলাচলের জন্য উপযুক্ত নৌযান সরবরাহ ও উঠানামার জন্য ইজারাদার নিজ খরচে ঘাট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করবেন।
১০। বর্ণিত ঘাটের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।
১১। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
১২। ইজারাদার নিজ খরচে গয়নাঘাট পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন।
১৩। ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।
১৪। কোন প্রকার ঘষামাজা, কাটাকাটি, লেখার উপর লেখা দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবেনা।

(চলমান/পাতা-২)

Scanned with CamScanner

১৫। নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গয়নাঘাট ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকি জমাকৃত অর্থ ইজরাদারকে প্রদান করা হবে।

১৬। গয়নাঘাটের ইজারার টাকা সরকারি দাবি আদায় আইন-১৯১৩ অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা যাবে।

১৭। চুক্তি পত্রের যে কোন শর্ত লঙ্ঘন করা হলে ইজারা বাতিল করা যাবে।

১৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের কিংবা দরপত্র সম্পন্ন করন সংক্রান্ত যেকোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২৪০২২০২১

(মোঃ আব্দুল কাদির মিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
টেলিফোন-০৯৪১-৬১৯৬৫
ই-মেইল: unokishoreganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.১২.৪৮৪৯.০০০.১৭.০৩২.১৩-৮৮ তারিখ: ২৪.০২.২০২১ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২ জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ।
০৩। পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।
০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ।
০৫। সিভিল সার্জন, কিশোরগঞ্জ।
০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কিশোরগঞ্জ।
০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর।
০৮। মেয়র, কিশোরগঞ্জ পৌরসভা, কিশোরগঞ্জ।
০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.......................................কিশোরগঞ্জ। অবগতি ও তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। সহকারী কমিশনার(ভূমি), কিশোরগঞ্জ সদর। বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, রূপালী ব্যাংক, অগ্রনী ব্যাংক, কৃষি ব্যাংক, পূবালী ব্যাংক লিঃ কিশোরগঞ্জ শাখা।
১২। সাব রেজিস্টার, কিশোরগঞ্জ সদর।
১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ। বিজ্ঞপ্তিটি এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। পোষ্ট মাস্টার, কিশোরগঞ্জ পোষ্ট অফিস, কিশোরগঞ্জ।
১৫। চেয়ারম্যান/সচিব.......................................ইউপি,কিশোরগঞ্জ সদর। তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা.................................ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর। তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আওতাধীন গয়নাঘাট ও হাটবাজারসমূহে ঢোল সহরতের মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭। জনাব...গয়নাঘাট।
১৮। নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি।

২৪০২২০২১

(মোঃ আব্দুল কাদির মিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

Scanned with CamScanner