

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদপুর

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |  |                       |                       |                       |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|----------------|--|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |                |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                                    | ২য় কোয়ার্টার        | ৩য় কোয়ার্টার        | ৪র্থ কোয়ার্টার       | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫  | ৬   | ৭                                       | ৮  | ৯                     | ১০                    | ১১                    | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০</b>  |  |            |                |  |   |   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১  | ১                     | ১                     | ১                     |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ১০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০  | ১০০                   | ১০০                   | ১০০                   |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০  | ০                     | ১                     | ০                     |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ১০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -  | -                     | ১০০                   | -                     |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ৫          | সংখ্যা ও তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ৪ ও<br>৩১/০৭/২১<br>৩১/১০/২১<br>৩১/০১/২২<br>৩১/০৩/২২           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ ও<br>৩১/০৭/২১                                  | ১ ও<br>৩১/১০/২১       | ১ ও<br>৩১/০১/২২       | ১ ও<br>৩১/০৩/২২       |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩          | তারিখ          | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                                | ৩০/০৬/২১,<br>০৪/১০/২১;<br>০৪/০১/২২;<br>০৪/০৪/২২;<br>০৪/০৭/২২; | লক্ষ্যমাত্রা                            | পরিকল্পনা-<br>৩০/০৬/২১<br>প্রতিবেদন-<br>০৪/১০/২১ | প্রতিবেদন<br>০৩/০১/২২ | প্রতিবেদন<br>০৪/০৪/২২ | প্রতিবেদন<br>০৪/০৭/২২ |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ২          | তারিখ          | শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি | ৩০/০৬/২২  | লক্ষ্যমাত্রা                            |  |                       |                       | ৩০/০৬/২২              |           |         |            |
|  |  |            |                |  |   | অর্জন                                   |  |                       |                       |                       |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---|
|  |   |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন                               |
| ১  | ২   | ৩          | ৪     | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪                                      |
| <b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১০</b>  |   |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | ৪          | তারিখ | দপ্তর প্রধান / ডিডিও                            | ৩১/০৮/২১ ও ৩১/০৫/২২                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৮/২১      | -              | -              | ৩১/০৫/২২        |            |         | ৩১/০৫/২২ তারিখে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত   | ৬          | তারিখ | হেল্প ডেস্ক / সংশ্লিষ্ট শাখা                    | ৩০/০৯/২১<br>৩১/১২/২১<br>৩১/০৩/২২<br>৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২১      | ৩১/১২/২১       | ৩১/০৩/২২       | ৩০/০৬/২২        |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |   |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ  | নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত   | ৪          | %     | দপ্তর প্রধান / ডিডিও                            | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত   | ৪          | %     | দপ্তর প্রধান / ডিডিও                            | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়িত  | ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়িত  | ৪          | %     | দপ্তর প্রধান / ডিডিও                            | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.৪ শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা অ্যাপ-এর সর্বোত্তম ব্যবহার এবং বিনামূল্যে ওষুধ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন নিশ্চিতকরণ                  | শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা অ্যাপ-এর সর্বোত্তম ব্যবহার এবং বিনামূল্যে ওষুধ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত | ৪          | %     | দপ্তর প্রধান / ডিডিও / দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.৫ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন  | পি আর এল আদেশ জারিকৃত ও ছুটি নগদায়নকৃত   | ৪          | %     | দপ্তর প্রধান / ডিডিও                            | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |   |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে