



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর  
(সাধারণ শাখা)  
[www.madaripur.gov.bd](http://www.madaripur.gov.bd)



স্মারক নম্বর-০৫.৪১.৫৪০০.১০৭.০৬.০২৭.১১- ৪০২

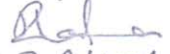
তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৮  
২৭ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: মাদারীপুর জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অংশ হিসেবে মাদারীপুর জেলার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
ঢাকা বিভাগ  
ঢাকা।

  
29/10/21  
(ড. রহিমা খাতুন)  
জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর  
dcmadaripur@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কোম্পানি কর্ম-পরিবহন, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৬	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম:.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে/টিওএকডহুড্ড অফেজো	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	০৪ (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সত্তাহ)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্ভব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫ (সার্বিক)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মাগাখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি			খ			অর্জন							
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দত্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পারিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	আরি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-১০-২০২১	০৭-০১-২০২২	০৭-০৪-২০২২	০৭-০৭-২০২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের অপিিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	খ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০-০৬-২০২২	অর্জন				৩০-০৬-২০২২			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	আরি	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৩১-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২১						
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত গণ কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রতিটি ব্যাচে শুল্কচার বিষয়টি আনুদাতাভাবে	প্রশিক্ষণার্থী		৪	প্রশাসক (সার্বিক)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিভিন্ন শিফট প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শনের সময় শিক্ষার্থীদের সাথে শুল্কচার বিষয়ে আলোচনা	আলোচনা সভা আয়োজিত		৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩.৩ অধিনায়ক অফ দ্যা মাস ও স্টাফ অফ দ্যা মাস নির্ধারণের সময় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শুল্কচার বিষয়টি বিবেচনা করা	নির্বাচিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী		৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২৪	৬	৬	৬	৬	৬			
৩.৪ ই-সেবা কেন্দ্র হতে ভৎসনিকভাবে জমির BRS ধতিয়ান প্রদান	ধতিয়ান প্রদানকৃত		৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ সার্ভ ফায়ার আর্সন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	লাইসেন্স প্রদানকৃত		৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
	নবায়নকৃত					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ২৭.১০.২১