

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ উত্তম চর্চার (নবংগ চূষণপঃপব) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০১.০৬.২১			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৩													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (বাঃধঃশবঃডঃফঃবঃ) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত অনুপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক/সভা প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
২.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সার্বিক)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ গণশুনানি সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	জে.প্র.	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন						
৩.২ গণশুনানিতে দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/অভিযোগ	৪	%	জে.প্র.	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এর আওতায় তথ্য প্রকাশকারীকে পুরস্কার/সম্মাননা প্রদান	পুরস্কার/সম্মাননা প্রাপ্ত ব্যক্তির সংখ্যা	২	সংখ্যা	জে.প্র.	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
৩.৪ অনলাইনে প্রশিক্ষণ নীতিমালা বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২১		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....১০													

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৮.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						
						অর্জন										
৪.২ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৮.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						
						অর্জন										
৪.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজবা) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৮.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						
						অর্জন										
৪.৪ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৪.১২.২০								
						অর্জন										
৪.৫ স্ব-স্ব তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১						
						অর্জন										
৫.ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১২																
৫.১ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯৫	৯৫	১০০						
						অর্জন										
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার/ ভাইবার/ জুম)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫						
						অর্জন										
						অর্জন										
৫.৩ ই-টেন্ডার/ইজিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৫০	৬০						
						অর্জন										
৫.৪ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০						
						অর্জন										

৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	অ.জে.প্র (সার্বিক)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৬.২ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০১.০৬.২১		
						অর্জন						
৬.৩ সেবা প্রদানের নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০১.০৬.২১		
						অর্জন						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৩												
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপি আর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত, হালনাগাতকৃত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০১.০৬.২১		
						অর্জন						
৭.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৭.৩ আওতাধীন/অধঃস্তন/দপ্তর/সংস্থার শাখা অধিশাখা পরিদর্শন /আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও অ.জে.প্র. (সকল)	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮		
						অর্জন						
৭.৪ শাখা /অধিশাখা ও অধস্তন কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	৩	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬						(সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)							
৮.১ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাণ্ডরিক পর্যায়ে তদারকি	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩-০৩-২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					০১.০৬.২১		
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		
						অর্জন							

১১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....৫												
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৫	%	সহকারী কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৯০	৯০	১০০		
						অর্জন						

১২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত	৬	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	২০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২ ০					
						অর্জন						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

(আজহারুল ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
মাদারীপুর।