



কিশোরগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
মুকসেদপুর, কিশোরগঞ্জ।

ISO 9001: 2015 certified

সদর দপ্তর-প্রশাসন বিভাগ
ফোন-০৯৪১-৬২৯৩৭, ৬২০২৫

Website: pbs.kishoreganj.gov.bd
ই-মেইল-kishpbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৪৮৪৯.৫৩৪.০১.০১৬.২০. ৬০২

তাং-১৬/০৭/২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ-“স্টেশনারী মালামাল” সরবরাহের দরপত্র (RFQ)।

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী স্টেশনারী মালামাল সরবরাহের জন্য কিশোরগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মুকসেদপুর, কিশোরগঞ্জ কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত প্রতিষ্ঠিত ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যবসায়ী/ ঠিকাদারগণের নিকট হইতে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে ফরোয়ার্ডিংসহ সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য	
			একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
১.	থ্রেডবল মোটা সুতা-প্রতি গুটিতে ১০০ ফুট)	৫০টি		
২.	কলম (মেটাডোর) লাল	৩০০ টি		
৩.	স্টেপলার মেশিন (বড়) ক্যান্সারো	২০টি		
৪.	পেপার ট্রে (প্লাস্টিক- আর,এফ,এল)	২০টি		
৫.	অফসেট পেপার (এ৪-৮০গ্রাম) (থাইল্যান্ড) ওজন-২.৯কেজি	৩৩৬প্যাকেট		
৬.	নোটশীট প্যাড (১০০শীট) হলুদ রং, উন্নতমানের ইন্ডিয়ান লেজার পেপার।	২০০টি প্যাড		
৭.	কার্বন পেপার(কোরেক্স) ইন্ডিয়া	৪০ প্যাকেট		
৮.	ষ্ট্যাম প্যাড (আর্ট লাইন) জাপান	৫০টি		
৯.	হ্যান্ড ওয়াশ (রিফিল)	১০০টি		
১০.	মানিপঞ্চ	১০০টি		
১১.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন (বড়)ক্যান্সারো	২০টি		
১২.	হারপিক (৭৫০মিঃলিঃ)	৫০টি		
১৩.	ভিম পাউডার (৭৫০মিঃ গ্রাঃ)	৪০টি		
১৪.	মার্কার পেন (অমোচনীয়)	৪০০টি		
১৫.	রাবার ব্যান্ড (প্রতি প্যাকেট ০১কেজি) ক্যাংগারু, কোম্পানী মালয়েশিয়া	৩০ প্যাকেট		
১৬.	এরোসল(এসিআই) ৪৭৫মিঃলিঃ	৩০টি		
১৭.	টয়লেট পেপার(বসুন্ধরা গোল্ড)	১০০টি		
১৮.	এয়ার ফ্রেশনার (প্যারিস) এ সি আই,৫০০মিঃলিঃ	৩০টি		
১৯.	ফেসিয়াল টিসু (বসুন্ধরা) সুগন্ধিযুক্ত	১৫০টি		
২০.	লাক্স সাবান (ছেটে)	৫০টি		
২১.	কলম (মেটাডোর) কালো	৫০০০ টি		
২২.	২৪ নং রেজিষ্টার	১৫০ টি		
২৩.	৮ নং রেজিষ্টার	৬০ টি		
সর্বমোট				

কথায়.....

শর্তাবলীঃ-

১. দরপত্র (RFQ) আগামী ২৩/০৭/২০২০খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে কিশোরগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, মুকসেদপুর, কিশোরগঞ্জ অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত ঢাকা-১২২৯ এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করিতে হইবে। দরপত্র সমূহ ঐদিনই বেলা ১১ঃ৩০ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।

২. দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ ওভাররাইটিং গ্রহনযোগ্য হইবে না। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকিলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহনযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হইবে। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করিতে হইবে।
৩. বর্ণিত মালামাল এর নমুনা যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস সময়ে পবিস সদর দপ্তর হইতে দেখা যাইবে।
৪. সর্বনিম্ন ও রেসপনসিভ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হইবে। মালামাল এর গুণগত মান সন্তোষজনক না হইলে কোন অবস্থাতেই তাহা গ্রহনযোগ্য হইবে না।
৫. দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র, ব্যাংক সলভেন্সী ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৬. দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "স্টেশনারী মালামাল সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখিতে হইবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।
৭. মালামাল সরবরাহের পর মোট উদ্ধৃত মূল্যের ৩% জামানত কর্তন করিয়া বিল পরিশোধ করা হইবে। জামানত ০৬(ছয়)মাস পর ফেরত প্রদান করা হইবে।
৮. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে সমিতির সদর দপ্তরে বিল চালানসহ মালামাল সরবরাহ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত মালামালের গুণগত মান (স্পেশিফিকেশন ও নমুনা মোতাবেক) সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে উপস্থাপিত বিল একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হইবে।
৯. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের উপর ১% এর $\frac{১}{১০}$ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হইতে কর্তন করা হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হইবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমান কম/বেশী করার সকল ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।
১১. সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তন করা হইবে।
১২. কোনরূপ কারন দর্শনো প্রদর্শন ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত। শর্তাবলীতে উল্লেখ করা হয় নাই এমন যেকোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।


 (মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃদাঃ)

বিভাগীয় অনুলিপিঃ- (বহুল প্রচারের স্বার্থে নোটিশ বোর্ডে টানানোর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক পবিস মনিটরিং ও ব্যঃপঃ(কেঃঅঃ) পরিদপ্তর/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি দপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, কিশোরগঞ্জ।
- ০৩। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস ১/২/৩
- ০৪। ডিজিএম, সদর/নান্দাইল/কটিয়াদী/হোসেনপুর জোনাল অফিস, কিশোরগঞ্জ পবিস।
- ০৫। এজিএম (অর্থ-হিসাব), কিশোরগঞ্জ পবিস।
- ০৬। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি) কিশোরগঞ্জ পবিস, (অত্র পবিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড/ অফিস/মাস্টার কপি/বিলকপি।

বহির্বিভাগীয় অনুলিপিঃ- (বহুল প্রচারের স্বার্থে নোটিশ বোর্ডে টানানোর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, এল জি ইডি কার্যালয়/সড়ক ও জনপথ, কিশোরগঞ্জ।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....।


 (মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃদাঃ)