সিটিজেন চার্টার (২য় প্রজন্ম)

গণপ্রজাতস্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুন্সীগঞ্জ জেলা কারাগার

ই-মেইলঃmunshiganjdistrictjail@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি **(Citizen’s Charter)**

**১।         ভিশন ও মিশন**

**ভিশনঃ** ‘‘রাখিব নিরাপদ, দেখাব আলোর পথ’’।

**মিশনঃ**  বন্দিদের নিরাপদ আটক নিশ্চিত করা, কারাগারের কঠোর নিরাপত্তা ও বন্দিদের মাঝে শৃঙ্খলা বজায় রাখা, বন্দিদের সাথে মানবিক আচরণ করা, যথাযথভাবে তাদের বাসস্থান, খাদ্য, চিকিৎসা এবং আত্মীয়-স্বজন, বন্ধু-বান্ধব ও আইনজীবিদের সাথে সাক্ষাৎ নিশ্চিত করা এবং একজন সুনাগরিক হিসেবে সমাজে পুনর্বাসন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান  করা।

**২.       প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত  কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)স্ব স্ব কারাগার কর্তৃক পূরণীয় |
| ১. | বন্দির আত্মীয়-স্বজন ও বন্ধু-বান্ধবের সাথে সাক্ষাতের ব্যবস্থা করণ;(ক) সাধারণ হাজতী বন্দি | সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বরাবর সরাসরি আবেদনপত্র দাখিলের পর সাক্ষাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর সাক্ষাতের সুযোগ রয়েছে এবং একসাথে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন সাক্ষাত করতে পারেন। | কারা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |
| খ) সাধারণ কয়েদী ও ফাঁসির দন্ডপ্রাপ্ত বন্দি | সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বরাবর সরাসরি আবেদনপত্র দাখিলের পর সাক্ষাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতি ১ (এক) মাস অন্তর সাক্ষাতের সুযোগ রয়েছে এবং এক সাথে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন সাক্ষাত করতে পারেন।            | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র         | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |
| (গ) ডিভিশন প্রাপ্ত বন্দি | সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বরাবর সরাসরি আবেদনপত্র দাখিলের পর সাক্ষাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর সাক্ষাতের সুযোগ রয়েছে এবং একসাথে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন সাক্ষাত করতে পারেন।            | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।২। প্রত্যক সাক্ষাত প্রার্থীর এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।৩। জাতীয় পবিচয়পত্রের ফটোকপি।৪। সাক্ষাত প্রার্থীদের মোবাইল নম্বর।  | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | (ঘ) জঙ্গী, টপটেরর ও অন্যান্য স্পর্শকাতর বন্দী | সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বরাবর সরাসরি আবেদনপত্র দাখিলের পর সাক্ষাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর সাক্ষাতের সুযোগ রয়েছে এবং একসাথে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন সাক্ষাত করতে পারেন। | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।২। প্রত্যক সাক্ষাত প্রার্থীর এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।৩। জাতীয় পবিচয়পত্রের ফটোকপি।৪। সাক্ষাত প্রার্থীদের মোবাইল নম্বর। | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |
| (ঙ) ডিটেন্যু ও নিরাপদ হেফাজতী বন্দী | সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/আদালতের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়ল জেল সুপার/জেল সুপার বরাবর সরাসরি আবেদনপত্র দাখিলের পর সাক্ষাতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর সাক্ষাতের সুযোগ রয়েছে এবং একসাথে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন সাক্ষাত করতে পারেন। | ১। সংশ্লিষ্ট জেলা ম্যাজিস্ট্রেট /আদালতের অনুমোদনপত্র২। নির্ধাধিত ফরমে আবেদনপত্র। | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |
| (চ)  বন্দির আইন জীবির সাথে সাক্ষাতের ব্যবস্থা করণ ; | সংশ্লিষ্ট কারাগারের সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার যৌক্তিক কারণে যে কোন সময়ের ব্যবধানে আইনজীবির সাথে সাক্ষাতের অনুমতি দিতে পারেন। | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  | বিনামূল্য | আবেদনপত্র দাখিলের পর সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা)  |
| ২. | বন্দিদের খাবারের ব্যবস্থা করণ ; | আদালত হতে আগত বন্দীদের শ্রেণী বিন্যাস করতঃ বন্দীদের ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত স্কেলে বন্দির খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | --- | বিনামূল্য | প্রতিদিন | জেলার |
| ৩. | বন্দিদের পোশাকের ব্যবস্থা করণ ; | আদালত হতে আগত বন্দিদের শ্রেণী বিন্যাস করতঃ সশ্রম কয়েদী /ফাঁসির দন্ডপ্রাপ্ত বন্দিদের জন্য কারাগারের নির্ধারিত পোশাকের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। কোন হাজতী/বিনাশ্রম সাজাপ্রাপ্ত বন্দি পোশাকের স্বল্পতা থাকলে স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় তাদের জন্য পোশাকের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | --- | বিনামূল্য | সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট | জেলার |
| ৪. | বন্দিদের যথাযথ আবাসনের ব্যবস্থা করণ ; | আদালত হতে কারাগারে আগত বন্দিদের শ্রেণীবিন্যাস করতঃ বন্দির ধরণ অনুযায়ী ওয়ার্ড/সেলে বন্দির আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | --- | বিনামূল্য | বন্দী কারাগারে আসার পর সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা | জেলার  |
| ৫. | বন্দিদের প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ করণ ; | দৈনন্দিন প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি যেমন-কম্বল, থালা-বাটি,সাবান ইত্যাদি সরকারি খরচে বন্দিদের নিকট সরবরাহ করা হয়। | --- | বিনামূল্য | বন্দী কারাগারে আসার পর সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা | জেলার  |
| ৬. | বন্দিদের চিকিৎসা প্রদান ; | কারাগারে আগত নতুন বন্দিদের আসার সাথে সাথে স্বাস্থ্য পরীক্ষার মাধ্যমে কোন বন্দি অসুস্থ থাকলে তাকে সাথে সাথে চিকিৎসা প্রদান করা হয় এবং প্রয়োজনে হাসপাতালে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ওয়ার্ড/ সেলে অবস্থানরত কোন বন্দি অসুস্থতাবোধ করলে তাকে তাৎক্ষণিকভাবে যথাযথ চিকিৎসা প্রদান করা হয় এবং প্রয়োজনে হাসপাতালে প্রেরণ করা হয়। | --- | বিনামূল্য | তাৎক্ষণিক/  | সর্বোচ্চ ২০ মিনিট            সহকারী সার্জন, কারা হাসপাতাল |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৭. | বন্দিদের আদালতে হাজিরা নিশ্চিতকরণ ; | বন্দির আদালতে হাজিরার ধার্য তারিখের পূর্বেই বন্দিকে তার হাজিরার দিন তারিখ সম্পর্কে অবহিত করা হয় এবং নির্ধারিত হাজিরার তারিখে বন্দি আদালতে হাজিরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | আদালত হতে প্রাপ্ত ওয়ারেন্ট/পি ডব্লিউ/ সি ডব্লিউ | বিনামূল্য | --- | জেলারসহযোগীতায়-ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা) |
| ৮. | বন্দিদের মূল্যবান জিনিসপত্র সংরক্ষণ ; | আদালতে হতে কারাগারে আগত কোন বন্দির কাছে কোন মূল্যবান জিনিসপত্র থাকলে তা জেলারের নিকট সংরক্ষণ করা হয়। | -- | --- | --- | জেলার  |
| ৯. | বন্দিদের আপীলসহ আইনী সহায়তা প্রদান  ; | বন্দি নিম্ন আদালতের রায়ে দন্ড প্রাপ্ত হলে উচ্চতর আদালতে ব্যক্তিগতভাবে আপিল করতে অসমর্থ বন্দির কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে একবার জেল আপিল করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। তাছাড়া গরীব অসহায় বন্দি যারা ব্যক্তিগতভাবে আইনজীবি নিয়োগ করতে পারে না তাদের কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সরকারি আইনী সহায়তা প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন  | বিনামূল্য | বিনামূল্য          জেল কোডে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে  | সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার |
| ১০. | কারা ক্যান্টিনের মাধ্যমে বন্দির নিকট মালামাল/ পণ্য প্রদানের ব্যবস্থা করণ ; | বাহির কারা ক্যান্টিন থেকে বন্দীর আত্মীয়-স্বজন মালামাল/পণ্য কিনে বন্দীর নামে কারা অভ্যন্তরে কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পাঠাতে পারেন। কারাভ্যন্তরের কারা ক্যান্টিন থেকে বন্দি নিজে তার ব্যক্তিগত ক্যাশে (PC)  জমাকৃত টাকার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত মালামাল/পণ্য ক্রয় করতে পারেন। | পি সি কার্ড | কারা ক্যান্টিন নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে | সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা | ক্যান্টিন পরিচালক |
| ১১. | বন্দির ব্যক্তিগত ক্যাশ (পিসি) তে টাকা জমা গ্রহণ  | ভিতর কারা ক্যান্টিন থেকে প্রয়োজনীয় মালামাল/পণ্য ক্রয়ের জন্য বন্দীর আত্মীয়-স্বজন বন্দি পিসিতে টাকা জমা দিতে পারেন। টাকা জমাদানের পর প্রত্যেক জমাদানকারীকে রশিদ প্রদান করা হয় এবং বন্দীর নামে জমাকৃত টাকা বন্দির পিসিতে জমা হয়। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন  | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট | পি সি জমা গ্রহণকারী |
| ১২. | বন্দির ওকালতনামা স্বাক্ষরকরণ ; | বন্দীর ওকালতনামা বাইরে সংরক্ষিত বাক্সে জমা দিতে হয়।দায়িত্ব প্রাপ্ত ডেপুটি জেলারের কাছে সরাসরি জমা প্রদান করতে হয়। ওকালতনামায় সংশ্লিষ্ট বন্দীর স্বাক্ষর গ্রহণের পর তা আবার ওকালতনামা জমাদানকারীর নিকট ফেরত প্রদান করা হয়। | সংশ্লিষ্ট উকিল এর কাছ থেকে প্রাপ্ত ওকালতনামা       | বিনামূল্য | সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা | ডেপুটি জেলার(ভর্তি ও মুক্তি শাখা) |
| ১৩. | বন্দিকে জামিনে মুক্তি/খালাশ প্রদান; | সংশ্লিষ্ট আদালতের মাধ্যমে বন্দীর জামিননামা/মুক্তিনামা আসলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক বন্দীকে জামিনে মুক্তি/খালাশ প্রদান করা হয়। প্রতিদিন কারা জামিনে মুক্তি/খালাশ পাবে তা পূর্ব থেকে বাইরে নোটিশ বোর্ডে টাঙিয়ে দেয়া হয়। | সংশ্লিষ্ট আদালতের মাধ্যমে প্রাপ্ত সঠিক জামিননামা/ মুক্তিনামা | বিনামূল্য | সর্বোচ্চ ৫ ঘণ্টা;তবে জামিননামা সংশোধনের বা সঠিকতা যাচাইয়ের প্রয়োজন হলে বিলম্ব হতে পারে | খালাশ-সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপারজামিন-জেলার  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১৪. | বন্দিদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ ; | কারা অভ্যন্তরে বন্দির হাতকে কর্মীর হাতে রূপান্তর ও বন্দির কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বন্দির আগ্রহ ও দক্ষতা অনুযায়ী কারা অভ্যন্তরে বন্দিকে বিভিন্ন ধরণের বৃত্তি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | --- | বিনামূল্য |   | সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার |
| ১৫. | বন্দিদের জন্য প্রেষণামূলক, গঠনমূলক ও কল্যাণ ধর্মী কার্যক্রম গ্রহণ ; | বন্দীদের অপরাধ প্রবণতা হতাশা ইত্যাদি দুর করার জন্য ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষা ও পরামর্শ প্রদান, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক বিনোদনের ব্যবস্থা  গ্রহণসহ বন্দিদের জন্য বিভিন্ন ধরণের প্রেষণামূলক, গঠনমূলক ও কল্যাণধর্মী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | --- | বিনামূল্য |   | সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার |
| ১৬. | তথ্য সরবরাহ করণ; | বন্দীর আত্মীয় স্বজন অথবা অন্য কোন ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে বন্দির সাজা, কারাবাস, কারা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য (যা কারা নিরাপত্তা বিঘ্নিত করবে না) সরবরাহ করা হয়। এক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন অনুসরন করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন। | বিনামূল্যে; যেসব তথ্য সরবরাহে সরকারি অর্থ খরচ হয় ক্ষেত্রে নির্ধারিত অর্থ প্রদান করতে হয় | ১-১৫ দিন | সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার |
| ১৭. | কারা পণ্য বিক্রয় ; | কারাভ্যন্তরে বন্দি প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্য সমূহ জনসাধারণের নিকট নির্ধারিত লাভে বিক্রয় করা হয়। | --- | নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক (সহজ লভ্যতা সাপেক্ষে) | পরিচালক, কেন্দ্রীয় প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র, কাশিমপুর, গাজীপুর/সকল কেন্দ্রীয় ও জেলা কারাগার |
| ১৮. | উপ-আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ; | কারাভ্যন্তরে নিরক্ষর বন্দিদের স্বাক্ষরতা অর্জন ও আলোকিত মানুষ হিসেবে গড়ে তুলতে কারা শিক্ষকের মাধ্যমে উপ-আনুষ্ঠানিক শিক্ষা সেবা প্রদান করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | বিনামূল্য | বন্দির আবেদনের পরদিন হতে | কারা শিক্ষক  |
| ১৯. | বোর্ড পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করণ ; | কারান্তরীন বন্দিদের মধ্যে যারা এস এস সি বা অন্যান্য বোর্ড বা বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক তাদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কারাগারে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হয়। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আদালত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। | বিনামূল্য | বোর্ড বা বিশ্ববিদ্যালয় কর্র্তৃক রুটিন অনুযায়ী | জেলার/ ডেপুটি জেলার |