গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
স্থানীয় সরকার শাখা
রাজবাড়ী।
www.rajbari.gov.bd

নম্বর -০৫.৩০.৮২০০.০১৮.১১.০০৪.১৬- ৩৮০(২০০) তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ২০ নভেম্বর ২০১৯খ্রিস্টাব্দ

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর ইউপি-২ অধিশাখার ০৮ জুলাই ২০১৯ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০১৮.০৪.০০১.১৭-২৩৫ নং স্মারকে রাজবাড়ী জেলার ১১টি ইউনিয়নের এবং ০৭ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের ৪৬.০০. ০০০০. ০১৮.০৪.০০১.১৭-৪৩৫ নং স্মারকে রাজবাড়ী জেলার ০৭টি ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদে সর্বমোট ১৮টি "হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর" পদে ছাড়পত্র প্রদানের প্রেক্ষিতে অস্থায়ী ভিত্তিতে শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত রাজবাড়ী জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে স্বহস্তে পূরনকৃত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৮ (আঠারো)টি	৯৩০০-২২৪৯০/-(জাতীয় বেতন স্কেল,২০১৫) সহ সরকার প্রদত্ত অন্যান্য ভাতাদি সরকার কর্তৃক ৭৫% ও ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ২৫% পরিশোধযোগ্য।	ক) অনুমোদিত শিক্ষা বোর্ড হতে বাণিজ্য বিভাগে অন্যূন দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের জিপিএ-তে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং গ) কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে।

শর্তাবলি:

০১। প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও রাজবাড়ী জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯ ডিসেম্বর, ২০১৪ তারিখের ০৫.১১০.০০০০.০০.০৮৯.১৪.০১ নম্বর স্মারকে জারীকৃত চাকরির নির্ধারিত আবেদন ফরমে আগ্রহী প্রার্থীদের জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী বরাবর আবেদন করতে হবে। এক পাতার নির্ধারিত আবেদন ফরমটি www.rajbari.gov.bd ওয়েবসাইটে এবং এ কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখায় পাওয়া যাবে। আবেদন ফরম স্ব-হস্তে পূরণ করতে হবে।

০৩। আবেদনপত্র আগামী ১০/১২/২০১৯ খ্রি. তারিখ বিকেল ৫:০০ টার মধ্যে জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী বরাবর ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে। সরাসরি/ কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে প্রেরিত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০৪। বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নাগরিকত্ব সনদে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

০৫। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

ক) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা রঙ্গিন ছবি। ০১(এক) কপি ছবি আবেদনপত্রের উপরে ডান পার্শ্বে আঠা দিয়ে লাগিয়ে দিতে হবে। অন্য ০৩ (তিন) কপি ছবি আবেদনপত্রের সাথে স্ট্যাপলার পিন দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।

খ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার ও অন্যান্য সনদপত্রের ফটোকপি/অনুলিপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)। কোন নম্বরপত্র প্রশংসাপত্র গ্রহণযোগ্য নয়।

গ) আবেদনপত্রের সাথে জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী-এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য ৪০০/-(চারশত) টাকা মূল্যের অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

ঘ) প্রবেশপত্র ইস্যুর সুবিধার্থে পদের নাম ও প্রার্থীর নাম ঠিকানা লিখিত ১০ (দশ) টাকার ডাক টিকেট লাগানো ১০ ইঞ্চি× ৪.৫ ইঞ্চি সাইজের একটি ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ) প্রার্থীর বয়স ১০/১২/২০১৯খ্রি. তারিখে অবশ্যই ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে থাকতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা ও প্রতিবন্ধী কোটার প্রার্থীর ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ বয়স ৩২ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না। বয়স প্রমাণের জন্য এস.এস.সি/সমমানের সনদপত্রের ১ম শ্রেণীর (অন্যূন ৯ম গ্রেডের) গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

ঙ) পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ১ (এক) কপি নাগরিকত্ব সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

চ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনের ক্ষেত্রে সর্বশেষ সরকারি সার্কুলার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত/ প্রতিস্বাক্ষরিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং মুক্তিযোদ্ধার সাথে আবেদনকারীর সম্পর্ক উল্লেখ পূর্বক পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান-এর প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।

ছ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের সাথে জেলা প্রশাসক/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে যথাযথ দপ্তর/বিভাগ/সংস্থার প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি দাখিল করতে হবে।

জ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি (১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।

ঝ) ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।

ঞ) নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/ পুত্র-কন্যার পুত্র কন্যা/মহিলা/আনসার ভিডিপি/এতিম শারিরীক প্রতিবন্ধী/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী প্রার্থীর জন্য কোটা সংক্রান্ত সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।

০৬। ইউনিয়ন পরিষদ হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের আবেদনকারীকে কম্পিউটার (এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ইন্টারনেট, অনলাইন ও ই-মেইলসহ বিভিন্ন প্রোগ্রাম) পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে এতদসংক্রান্ত অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণের সনদপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে ।

০৭। খামের উপরে ডান দিকে মোটা অক্ষরে পদের নাম ও বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।

০৮। লিখিত পরীক্ষায় উর্ত্তীণ প্রার্থীদের কম্পিউটার বিষয়ক ব্যবহারিক পরীক্ষা নেয়া হবে এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উর্ত্তীণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা নেয়া হবে ।

০৯। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উর্ত্তীণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদপত্রের মূলকপি উপস্থাপন করতে হবে।

১০। রীট পিটিশন নং-১১৪৭৬/২০১৭ হতে উদ্ভূত লীভ টু আপিল মামলা নং-৪৫২/২০১৮-এর গত ০৫.০২.২০১৭ তারিখের বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের আপিল বিভাগের আদেশ প্রতিপালন করা হবে ।

১১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-১ শাখা এর ৩০.০৬.২০১৯ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১৭০.২২.০৬২.১৩-১৫২ নং স্মারকে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক বর্ণিত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন বিশেষ কোটার (মুক্তিযোদ্ধা/মহিলা/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য) কোন পদ যোগ্য প্রার্থীর অভাবে পূরণ করা সম্ভব না হলে অপূর্ণ পদসমূহ সাধারণ প্রার্থীদের মধ্য হতে মেধাতালিকার ক্রমানুসারে নিয়োগ দেয়া হবে ।

১২। পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞপ্তির উল্লিখিত পদের সংখ্যা কম বেশি করতে পারবেন ।

১৩। মেধার ভিত্তিতে প্যানেল প্রস্তুত করা হবে এবং পদ শুন্য হওয়া সাপেক্ষে উক্ত প্যানেল হতে মেধার ক্রমানুসারে নিয়োগ দেয়া হবে । স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত সময় পর্যন্ত প্যানেল বলবৎ থাকবে ।

১৪। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা হতে হবে এবং নাম-পদবি যুক্ত সিল ব্যবহার করতে হবে।

১৫। সরকারি নীতিমালা মোতাবেক মুক্তিযোদ্ধা/মহিলা/আনসার ভিডিপি/এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী/ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠী কোটার প্রার্থীর জন্য কোটা সংক্রান্ত সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে। এক্ষেত্রে প্রার্থীকে তার কোটার দাবির সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের মুলকপি মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে।

১৬। বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র এবং অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৭। কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধিবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয় এমন কোন শর্ত পরিবর্তন বা অতিরিক্ত শর্ত সংযোজন করতে পারবেন। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল /সংশোধন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৮। চাকুরিতে নিয়োগের পূর্বে পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পূর্ণ করা হবে। পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টের তথ্যে এবং আবেদনকারী প্রদত্ত তথ্যের অমিল পরিলক্ষিত হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে নিরপেক্ষ তদন্ত করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

১৯। কোন তথ্য গোপন করে/ ভুল তথ্য প্রদান করে /পুরিশ ভেরিফিকেশন সন্তোজনক না হলে চাকুরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলেও প্রার্থীর নিয়োগ বাতিল করে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

দিলসাদ বেগম
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী ।
ফোন নং০৬৪১-৬৫৪০৫
ই-মেইল:dcrajbari@mopa.gov.bd

নম্বর -০৫.৩০.৮২০০.০১৮.১১.০০৪.১৬-৩৮০(১০০)

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০১৯খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৪। জেলা প্রশাসক .... (সকল)
৫। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী।
৬। সিভিল সার্জন, রাজবাড়ী।
৭। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজবাড়ী।
৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক/ রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, রাজবাড়ী।
৯। মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা/পাংশা পৌরসভা/গোয়ালন্দ পৌরসভা, রাজবাড়ী। (এ বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসে নোটিশ বোর্ডে লটকিয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, রাজবাড়ী
১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর/পাংশা/বালিয়াকান্দি/কালুখালী/গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (এ বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসে নোটিশ বোর্ডে লটকিয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজবাড়ী সদর/পাংশা/বালিয়াকান্দি/কালুখালী/গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।
১৩। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো)।
১৪। জেলা তথ্য অফিসার, রাজবাড়ী। (এ বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসে নোটিশ বোর্ডে লটকিয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৬। পোস্ট মাস্টার, প্রধান ডাকঘর, রাজবাড়ী।
১৭। ক) সম্পাদক, দৈনিক ইত্তেফাক, ঢাকা।
খ) সম্পাদক, The New Nation, ঢাকা।
গ) সম্পাদক, দৈনিক মাতৃকণ্ঠ, রাজবাড়ী।

বিজ্ঞপ্তিটি আগামী ২১/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে তাঁর পত্রিকার সকল সংস্করণে ভিতরের পাতায় স্বল্প পরিসরে ০১(এক) দিনের জন্য প্রকাশ করে বিজ্ঞপ্তির ০৫(পাঁচ) কপি এবং বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর বিল প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১৮। অফিস নথি/নোটিশ বোর্ড।

(স্বাক্ষরিত) ২০/১১/১৯
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী।

বরাবর
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী।

৫X৫ সে.মি. ছবি সম্প্রতি তোলা

চাকরির আবেদন ফরম

১.	পদের নাম :										
২.	বিজ্ঞপ্তি নম্বর :		তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
৩.	প্রার্থীর নাম :	বাংলায় :									
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :									
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :										যে কোন একটি (সম্ভব হলে ২টি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর :										
৫.	জন্ম তারিখ :		৬. জন্ম স্থান (জেলা):								
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:	বছর	মাস	দিন							
৮.	মাতার নাম :										
৯.	পিতার নাম:										

১০.	ঠিকানা:	বর্তমান	স্থায়ী
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর)		
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :		
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড		
	ডাকঘর:		
	পোস্টকোড নম্বর		
	উপজেলা		
	জেলা		
১১.	যোগাযোগ :	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল (যদি থাকে)
১২.	জাতীয়তা:	১৩.	জেন্ডার:
১৪.	ধর্ম:	১৫.	পেশা:

১৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণী/বিভাগ

১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):			
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে :			
১৯.	কোটা (টিক দিন):	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র কন্যা		এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ করুন):
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ:		
	ব্যাংক/শাখার নাম :			
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমানের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র

প্রার্থীর স্বাক্ষর