



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর  
ই. এম. আই. এস সেল  
www.dshe.gov.bd



নম্বর ৩৭.০২.০০০০.১১৩.৩১.০০১.১৮.১১

তারিখ ১৭ ফাল্গুন ১৪২৬  
০১ মার্চ ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

এতদ্বারা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক, জেলা, উপজেলা কার্যালয়, বিভিন্ন দপ্তর, ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে কর্মরত সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদের অবহিত করা যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের বিদ্যমান ইএমআইএস সফটওয়্যার আপগ্রেড করে নতুন সফটওয়্যারে মাইগ্রেশনের প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। এটি সংশ্লিষ্ট সকলের ব্যবহারের জন্য চালু করা হলো।  
এমতাবস্থায় বিদ্যমান [www.emis.gov.bd](http://www.emis.gov.bd) ওয়েব লিংকভুক্ত বিভিন্ন সেবা (Online MPO, IMS, ISAS, PDS etc.) – এর মাধ্যমে সকল প্রকার অনলাইন আবেদন এবং তথ্য হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১-৩-২০২০

প্রফেসর মোঃ শাহেদুল খবির চৌধুরী  
পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) পরিচালক(সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।
- ৩) পরিচালক(মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা)-সকল অঞ্চল
- ৪) অধ্যক্ষ, সরকারি/বেসরকারি কলেজ (সকল)
- ৫) উপপরিচালক (কলেজ-১), সরকারি কলেজ শাখা-১, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক, বেসরকারি কলেজ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৭) আঞ্চলিক উপপরিচালক-সকল (কলেজ শাখা)
- ৮) আঞ্চলিক উপপরিচালক-সকল (বিদ্যালয় ও পরিদর্শন শাখা)
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ই. এম. আই. এস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর (আপগ্রেডেড ইএমআইএস সফটওয়্যারটি চালু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিজ্ঞপ্তিটি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)
- ১০) সহকারী পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ১১) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা- সকল জেলা
- ১২) প্রধান শিক্ষক, সরকারি/ বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় (সকল)
- ১৩) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল)
- ১৪) পিএ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

## ইএমআইএস সফটওয়্যারে লগ-ইন করার নিয়ম

### ক) মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের অধীনস্থ মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ

১। আঞ্চলিক কার্যালয়ের পরিচালক, উপ-পরিচালক (কলেজ), উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), সহকারী পরিচালক (কলেজ), বিদ্যালয় পরিদর্শক/ পরিদর্শিকা এবং প্রোগ্রামারগণ ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে Username এবং প্রাথমিক Password পাবেন।

২। জেলা শিক্ষা অফিসারগণ ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে Username এবং প্রাথমিক Password পাবেন।

৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণ যাদের পূর্বের SIB System এর আইডি নাই তারা EMIS Software এর HomePage এর উপরে ডান পাশের “Register” লিঙ্কে প্রবেশ করে

Employee (Institutes & DSHE offices)

বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন। পরবর্তীতে অনুমোদনের পর ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে তাদের Username এবং প্রাথমিক Password পাবেন।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণ যাদের পূর্বের SIB System এর আইডি আছে তারা

FOR EXISTING TEACHER/EMPLOYEE  
HAVING USERID/MPO INDEX

Teacher/ Employee

বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন। এক্ষেত্রে তাদের ই-মেইল এবং মোবাইলের তথ্য হালনাগাদ করার অনুরোধ করা হলো

### খ) সরকারি কলেজ

১। বিভিন্ন মডিউলে প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে লগ-ইন করার জন্য Username হবে EIIN এবং প্রাথমিক Password মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে পাবেন।

\* উল্লেখ্য EIIN এর স্থলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের EIIN বসাতে হবে। যেমন: কোন প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর যদি 777777 হয় তাহলে Username হবে 777777

২। সরকারি কলেজের PDS ভুক্ত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাগণ যাদের পূর্বের CMIS System এর আইডি রয়েছে তারা লগ-ইন করার জন্য Username হিসেবে সেই আইডি ব্যবহার করবেন। তাদের প্রাথমিক Password মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে পাবেন।

### গ) বেসরকারি কলেজ

১। এমপিও মডিউলে লগ-ইন করার জন্য Username হবে MPO\_EIIN এবং প্রাথমিক Password স্ব-স্ব অঞ্চলের পরিচালক মহোদয়ের নিকট থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

\* উল্লেখ্য EIIN এর স্থলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের EIIN বসাতে হবে। যেমন: কোন প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর যদি 999999 হয় তাহলে Username হবে MPO\_999999

২। এমপিও মডিউল ব্যতীত অন্যান্য মডিউলে লগ-ইন করার জন্য **Username** হবে **EIIN** এবং প্রাথমিক **Password** স্ব-স্ব অঞ্চলের পরিচালক মহোদয়ের নিকট থেকে সংগ্রহ করতে হবে

\* উল্লেখ্য **EIIN** এর স্থলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের **EIIN** বসাতে হবে। যেমন: কোন প্রতিষ্ঠানের **EIIN** নম্বর যদি **777777** হয় তাহলে **Username** হবে **777777**

### **ঘ) বেসরকারি স্কুল**

১। এমপিও মডিউলে লগ-ইন করার জন্য **Username** হবে **MPO\_EIIN** এবং প্রাথমিক **Password** স্ব-স্ব জেলা শিক্ষা অফিসারের নিকট থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

\* উল্লেখ্য **EIIN** এর স্থলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের **EIIN** বসাতে হবে। যেমন: কোন প্রতিষ্ঠানের **EIIN** নম্বর যদি **999999** হয় তাহলে **Username** হবে **MPO\_999999**

২। এমপিও মডিউল ব্যতীত অন্যান্য মডিউলে লগ-ইন করার জন্য **Username** হবে **EIIN** এবং প্রাথমিক **Password** স্ব-স্ব জেলা শিক্ষা অফিসারের নিকট থেকে সংগ্রহ করতে হবে

\* উল্লেখ্য **EIIN** এর স্থলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের **EIIN** বসাতে হবে। যেমন: কোন প্রতিষ্ঠানের **EIIN** নম্বর যদি **777777** হয় তাহলে **Username** হবে **777777**

**\*\* প্রথমবার লগ-ইন করার পর অবশ্যই পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে।**

## এমপিও আবেদন প্রক্রিয়াকরণের সময়সীমা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ: স্কুল

১. প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ ইএমআইএস সফটওয়্যারে লগ-ইন করে এমপিও মডিউলে প্রবেশ করে আবেদন করতে পারবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান হতে ০৭ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত আবেদনসমূহ বর্তমান মাসের এমপিও-র নিষ্পত্তির জন্য বিবেচিত হবে।
২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান হতে ০৭ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ ১০ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করবেন।
৩. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ ১৪ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করবেন।
৪. আঞ্চলিক উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক) গণ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণ হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ ২১ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করে অনুমোদনকৃত আবেদনসমূহ ই.এম.আই.এস সেলে প্রেরণ করবেন।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ: কলেজ

১. প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ ইএমআইএস সফটওয়্যারে লগ-ইন করে এমপিও মডিউলে প্রবেশ করে আবেদন করতে পারবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান হতে ০৭ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত আবেদনসমূহ বর্তমান মাসের এমপিও-র নিষ্পত্তির জন্য বিবেচিত হবে।
২. আঞ্চলিক পরিচালকগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ০৭ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত আবেদনসমূহ ১৬ মার্চ, ২০২০ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করে অনুমোদনকৃত আবেদনসমূহ ই.এম.আই.এস সেলে প্রেরণ করবেন।



বি.দ্র: পুরাতন এমপিও সিস্টেমের মাধ্যমে ইতপূর্বে প্রেরিত কোন আবেদন অনিষ্পন্ন থাকলে নতুন সিস্টেমের মাধ্যমে পুনঃরায় আবেদন করতে হবে।

এমপিও আবেদন প্রক্রিয়াকরণের এই সময়সীমা শুধুমাত্র মার্চ, ২০২০ মাসের এমপিও-এর জন্য প্রযোজ্য।

## শিক্ষক/ কর্মকর্তা/কর্মচারীর এমপিও আবেদনের প্রক্রিয়া

১। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী এমপিও ভুক্ত না থাকলে তাদের এমপিও ভুক্তির (New MPO) আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদনের পূর্বে অবশ্যই Registration করতে হবে।

EMIS Software এর HomePage এর উপরে ডান পাশের “Register” লিঙ্কে প্রবেশ করে

 অথবা  বাটনে ক্লিক করে শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন। শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী Registration Form পূরণ করে Submit করলে Registration Form –এ প্রদত্ত Email ID তে System থেকে একটি লিংক পাঠানো হবে। উক্ত Email এ প্রবেশ করে প্রাপ্ত লিংকে ক্লিক করলে Registration এর আবেদন সফলভাবে Submit হবে এবং আবেদনটি প্রতিষ্ঠান প্রধান এর IDতে পৌঁছে যাবে।

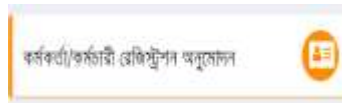
প্রতিষ্ঠান প্রধান তার ID ও Password ব্যবহার করে Login করে HRM module এ



প্রবেশ করে



অথবা



বাটনে ক্লিক করে

প্রবেশ করে রেজিস্ট্রেশন তালিকা থেকে Approve করলে Registration সম্পন্ন হবে এবং রেজিস্ট্রেশনকারীর Email এ আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রেরণ করা হবে যা ব্যবহার করে তিনি তার PDS আপডেট করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, system থেকে প্রেরিত Email রেজিস্ট্রেশনকারীর Email এর Inbox অথবা spam এ পাওয়া যাবে।

সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পূর্ব থেকেই MPO ভুক্ত অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক Registration Approve করা হয়েছে এমন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান MPO সংক্রান্ত আবেদন করতে পারবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান তার MPO

কাজের জন্য প্রাপ্ত ID এবং Password ব্যবহার করে Login করে

মডিউলে প্রবেশ করে

MPO আবেদনের ধরন নির্বাচন করবেন। অতপর প্রতিষ্ঠান প্রধান যে ব্যক্তির জন্য MPO আবেদন করবেন “শিক্ষক/কর্মচারী” অপশন থেকে তাঁকে select করে বিভিন্ন step এ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে এবং প্রয়োজনীয় সংযুক্তি দিয়ে submit করলে MPO আবেদন সম্পন্ন হবে।



২। “Transfer MPO” এর ক্ষেত্রে ভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে আগত ইনডেক্সধারী শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী কে পূর্বের প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে Online System হতে Release প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে নিতে হবে। Release প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর নতুন প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে

## হেল্প-লাইন:

১. কারিগরি সহায়তার জন্য নিম্নের ছকে উল্লিখিত কর্তৃকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করুন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদের নাম	অঞ্চল	ই-মেইল	মোবাইল
১	মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	প্রোগ্রামার	ঢাকা	asaduzzaman.emis@gmail.com	০১৬৭৪২১৩২১৪
২	মো: মামুন সরোয়ার	প্রোগ্রামার	রাজশাহী	mamunprog@yahoo.com	০১৯১৮২১০৪৬০
৩	তাপস কুমার সাহা	প্রোগ্রামার	চট্টগ্রাম	programmer.ctg@gmail.com	০১৬২৪৮৬৯৬০৯
৪	মো: সাইফুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	খুলনা	mdsaifulislam1512@gmail.com	০১৯১৩৪৬৯০৯১
৫	মো: হাময়ুন কবীর	প্রোগ্রামার	রংপুর	programmer.rangpur@gmail.com	০১৫৫৮২৯৭৮৯৫
৬	মো: আক্তারুজ্জামান	প্রোগ্রামার	ময়মনসিংহ	akhtarprog@gmail.com	০১৭১১২৭৪৭৩৯
৭	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	প্রোগ্রামার	কুমিল্লা	zia584@yahoo.com	০১৫৫২৪৪২৯৪৫
৮	মো: মামুনের রহমান	প্রোগ্রামার	বরিশাল	mamunapple@gmail.com	০১৭২২৮৯৯৪৯২
৯	মো: শাহরাজ চৌধুরী	সহকারী প্রোগ্রামার	সিলেট	apdirectorsylhet@gmail.com	০১৬৮২৮৪১১১৫

২. এমপিও সংক্রান্ত যে কোন কারিগরি সহায়তার জন্য [teacher.mpo@gmail.com](mailto:teacher.mpo@gmail.com) এ ই-মেইল করুন।

৩. ইএমআইএস সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য হোম পেজ-এ ব্যবহারকারী সহায়িকা ( User Manual) দেয়া আছে। উক্ত ব্যবহারকারী সহায়িকা (User Manual) ডাউনলোড করে তা অনুসরণ করে ইএমআইএস সফটওয়্যার ব্যবহার করার অনুরোধ করা হলো।

যে কোন সহায়তার জন্য [info.emis.dshe@gmail.com](mailto:info.emis.dshe@gmail.com) এ ই-মেইল করুন।