

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১	০২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ২৫-০৯-২১	০১ ১৪-১২-২১	০১ ২৪-০৩-২২	০১ ১৫-০৬-২২	০৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে নির্ধারিত তারিখ	৩১-১২-২১	২৫-০৩-২২	১৫-০৬-২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২২			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	৩১/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২২						পর্যায়ক্রমে বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা করা হবে
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্য অংশীজন ও সেবা গ্রহিতাদের সাথে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৮		
						অর্জন							
৩.২ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	৪৮		
						অর্জন							
৩.৩ উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রমসমূহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪		
						অর্জন							
৩.৪ উপজেলা চত্তরের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার স্থাপন	সিটিজেন চার্টার স্থাপন	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১			০১		
						অর্জন							
৩.৫ উপজেলা পরিষদ ভবনের প্রবেশদ্বারে অভিযোগ বক্স স্থাপন ও অভিযোগের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
						অর্জন							