পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ -জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদ**নের সার্বিক চিত্র**	**৩-৪**
উপক্রমণিকা	**৫**
সেকশন ১: **কার্যাবলী**	**৬**
সেকশন ২ :কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	**৭-১৮**
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	**২০**
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	**২১-২৬**

জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of DC Kishoreganj)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধনী) আইন ২০১৩ বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিশেষ সম্মাননা পুরস্কার অর্জন
- বিশ্বের সর্ববৃহৎ বিজ্ঞানভিত্তিক ব্যবহারিক ক্লাসের আয়োজন ও বাস্তবায়ন
- বাংলাদেশে 'বই পড়া দিবস' ঘোষণার লক্ষ্যে ৫০০০ (পাঁচ হাজার) শিক্ষার্থীকে নিয়ে বই পড়া অনুষ্ঠানের আয়োজন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অত্যাধুনিক ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণ ও নাগরিক সনদ বাস্তবায়ন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিরাপত্তা বিধানকল্পে সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মহিলাদেরসহ ০৩ (তিন) টি অত্যাধুনিক ওয়াশরুম স্থাপন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডে-কেয়ার সেন্টার ও ওয়েটিং রুম স্থাপন
- সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণ
- যৌতুক, বাল্য বিবাহরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতারোধ ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমান আদালতের পাশাপাশি উঠান বৈঠক, মতবিনিময়সভাসহ বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাস ও নাশকতার বিরুদ্ধে জনমত গঠনে জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- অনলাইনে খতিয়ান ও ভূমিসেবা প্রদান
- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল প্রদানের ব্যবস্থাকরণ
- শিক্ষাক্ষেত্রে আইসিটির ব্যবহার ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও লাইব্রেরীতে বিনামূল্যে বই বিতরণ
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চা বিকাশে ১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে হারমোনিয়াম ও তবলা বিতরণ

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- জনবলের অপ্রতুলতা এবং ভৌতঅবকাঠামোগত সমস্যা
- কর্মচারিদের দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণের অভাব
- প্রশিক্ষণ খাতে অপর্যাপ্ত বরাদ্দ
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সবরাহের অভাব
- ইন্টারনেটের ধীরগতি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহের ব্যবস্থা করা
- ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান
- ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান সহজীকরণের জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় চালুকরণ
- জমির তথ্য জানার জন্য প্রতিটি উপজেলায় পর্যায়ক্রমে মোবাইল এ্যাপস চালুকরণ
- জমির মালিকানা স্বত্বলিপি স্ক্যান করে সংরক্ষণ ও পোর্টালে প্রকাশ

- ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধিকরণ (বিদ্যুৎ বিল প্রদান, ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান, মোবাইল ব্যাংকিং, পাসপোর্ট প্রদান)
- বৃক্ষরোপন ও সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক্রীড়া ও সংস্কৃতি বিকাশের জন্য খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন
- যৌতুক, বাল্য বিবাহরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতারোধ ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমান আদালতের পাশাপাশি জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
- সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চালুকৃত মিড-ডে মিল কার্যক্রম সম্প্রসারিত করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ এবং প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- যৌতুক, বাল্য বিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা ও মাদকদ্রব্যের ব্যবহার উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাসের লক্ষে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি
- জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা
- ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের হার বৃদ্ধিকরণ
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- জেল প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা
- কিশোরগঞ্জ জেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষণার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
- জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসনসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা

এর মধ্যে ২০১৭ সালের.................................... মাসের..........................তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision) ,অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প** (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ **অভিলক্ষ্য** (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা **পদ্ধতি** সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য ,অগ্রাধিকার ,কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম**সমূ**হের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৯	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৬৫%	৯০ %	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯৫%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়ন-মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৬০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৬৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৪	১৬
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	২০	২৫	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	২৭	২৮
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ	৮	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	-১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কিঃ মিঃ	০.৫	১৮০	২১০	২১৫	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২২০	২২৫
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৬০	১০০	১৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	২০০	২৫০
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	০.১৫	০.২০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.১০	০.০৫	০.০৩	০.৩৫
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	২	৫ উপজেলাসহ	১৩	১১	১০	০৯	০৮	১৩	১৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.২৫	১০,২৩০	১৩০০০	১৫০০০	১৩০০০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	২০০০০	২৫০০০
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.২৫	৬৮%	৭৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮৫%	৯২০%
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে **বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মকান্ড** ও গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.২৫	১	১	২	১	-	-	-	৩	৪
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৮	১২	১৪	১২	১০	০৮	০৬	১৫	১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	২	০.৫২	০.৬৫	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	০.৮০	০.৮৫
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১.৫	২৬	২৬	২৬	-	-	-	-	২৬	২৬
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭২	-	-	-	-	৭২	৭২
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	০.৫	১২,৯৮৬ (সংখ্যা)	১৩০০০ (সংখ্যা)	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৭০%	৭৫%
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	০.৫	১৪	২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	২৮	৩০
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	১.৪২	১.৮০	২.০০	১.৮০	১.৫০	১.২০	১.০০	২.২৫	২.৫০
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	**দাবী নির্ধারিত**	%	০.৫	৪৩%	৪৪%	৪৫%	৪৪%	৪৩%	৪২%	৪১%	৪৬%	৪৭%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	৩.৯১	৫.০০	৫.২০	৫.০০	৪.৫০	৪.৪০	৪.০০	৫.২৩	৫.২৫
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	৫.৭৩	৫.৮	৬.০০	৫.৮০	৫.৬০	৫.৪০	৫.২০	৬.২০	৬.২৫
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৭৮.২৬%	৮০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%	৬৫%	৭০%
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	৫২	৬০	৪৫	৪৩	৪২	৪১	৪০	৪৩	৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৭৫.৮০%	৮০%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৭৫%	৮০%
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	৩৬.৮৮%	৪১.৫০%	৪২%	৪১.৫০%	৪০.৫০%	৩৯.৫০%	৩৮.৫০%	৪৩%	৪৩.৫০%
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	-	০.১০	০.১০	০.০৫	০.০৩	০.০২	০.০১	০.১২	০.১৩
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৮২২	৯০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬০০	৬০০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	১	২৪	২৪	১২	-	-	-	-	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	২	২৪	২৪	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.৫	০০%	৮০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯৫%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫	৪১%	৮৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৩%
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	২৫	৩০	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩৪	৩৫
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৪০	১৫৬	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৪০	১৬৫	১৬৮
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	০.৫	৫	৯০%	৯২%	৯০%	৮৮%	৮৬%	৮৪%	৯৪%	৯৫%
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.৫	১৫৬	১৫৬	১৫৮	১৫৬	১৫৪	১৫২	১৫০	১৬০	১৬২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	২	৪	৬	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৮০	১৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	৪	৫	৪	-	-	-	-	৫	৬
		জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১.৫	৩৫	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১১০	১২০
		জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১.৫	৭০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	০.৫	৯০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		সার্কিট হাউজ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্যতালিকা অনুসৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		সার্কিট হাউজ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।	৪	জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	তারিখ	০.৫	এডহক কমিটি দ্বারা পরিচালিত	এডহক কমিটি দ্বারা পরিচালিত	১০ জুন ২০১৮	১৫ জুন ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	২৫ জুন ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	-	-
		ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৩
		ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	৮০	১০০	১১০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১২০	১২৫
		শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	এডহক কমিটি দ্বারা পরিচালিত	এডহক কমিটি দ্বারা পরিচালিত	১০ জুন ২০১৮	১৫ জুন ২০১৮	২০ জুন ২০১৮	২৫ জুন ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	-	-
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	১০	১২	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৪	১৫
		সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	১৩	১৪	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৮	২০
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : **মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** (মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	**১৭ এপ্রিল**	**১৯ এপ্রিল**	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	**২১ জানুয়ারি**
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	**১৩ জুলাই**	**১৬ জুলাই**	**১৮ জুলাই**	**২০ জুলাই**	**২৩ জুলাই**
কার্যপদ্ধতি, **কর্মপরিবেশ** ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে** কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু **করা**	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে **১টি** সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	**১৫ মার্চ**	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	**উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তাবায়িত**	**তারিখ**	**১**	**৪ জানুয়ারি**	**১১ জানুয়ারি**	**১৮ জানুয়ারি**	**২৫ জানুয়ারি**	**৩১ জানুয়ারি**
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	**১**	**২৫**				
		পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ও ছুটি নগদায়নপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	**১**	**১০০**	**৯০**	**৮০**	-	-
		সিটিজেন্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	**প্রকাশিত সিটিজেন্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত**	%	১	**১০০**	**৯০**	**৮০**	**৭০**	**৬০**
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	**৯০**	**৮০**	**৭০**	**৬০**	-
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	**৩১ ডিসেম্বর**	**৩১ জানুয়ারি**	**২৮** ফেব্রুয়ারি	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	**৩১ ডিসেম্বর**	**৩১ জানুয়ারি**	**২৮** ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	**১৬ জুলাই** ২০১৭	**৩১ জুলাই** ২০১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন **জোরদারকরণ**	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	**স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত**	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার ঢাকা, জেলা প্রশাসক কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-- ------------------------------

জেলা প্রশাসক
কিশোরগঞ্জ

তারিখ

--- ---------------------------------

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১।	ইউডিসি (UDC)	Union Digital Center
০২।	মোঃকোঃ	মোবাইল কোর্ট
০৩।	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৪।	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৫।	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৬।	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
০৭।	সিসি টিভি ক্যামেরা	ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা
৮।	ভূঃউঃক	ভূমি উন্নয়ন কর
৯।	জি,আর	জেনারেল রিলিফ
১০।	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১।	টি,আর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
২.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদশন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	এনজিও/এলজি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	এনজিও/এলজি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমরে সাথে যাচাইকরণ	এনজিও/এলজি শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	
৭.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	এনজিও/এলজি শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলায় সংঘঠিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৯.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	
১০.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১১.	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৩.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৫.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	

১৬.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৭.	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩ দিন ব্যাপী মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
১৮.	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৯.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
২০.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
২১.	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
২২.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৩.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৪.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৫.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
২৬.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২৭.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৮.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৯.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন	এস এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	

৩০.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩১.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩২.	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	এস,এ শাখা	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৩.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমূদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
৩৪.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৩৫.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৬.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৭.	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	আর, এম শাখা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
৩৮.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩৯.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৪০.	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৪১.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৪২.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ন ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়নের ব্যবস্থা করা	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪৩.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

			সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান			
৪৪.	জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	জেলাখানার প্রশাসনিক কার্যক্রম পরীক্ষা করা, বন্দীদের সাথে সরাসরি কথা বলে আইনানুগ সহায়তা প্রদান, প্রদত্ত খাবারের গুণগত মান পরীক্ষা করা এবং বন্দীদের প্রাপ্য সুযোগসুবিধা নিশ্চিতকরনে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৫.	থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	থানার সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অস্ত্রাগার, মালখানা ও হাজতখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা এবং গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল নিশ্চিতকরণ এবং মামলার তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৬.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৪৭.	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	জেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও গোপনীয় শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
		২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	জেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও গোপনীয় শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৪৮.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	আহবানকৃত সভা	নিয়মিত মাসিক সভায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের আদালতে পরিচালিত মামলার কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৪৯.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৫০.	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	গোপনীয় শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
৫১.	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৫২.	এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সকল এসিড ব্যবহারকারীকে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	
		লাইসেন্স নবায়নকৃত	লাইসেন্সগ্রহীতাদের লাইসেন্স নিয়মিত নবায়ন নিশ্চিতকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	
৫৩.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৫৪.	নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু	জুডিশিয়াল	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

	সভা আয়োজন		নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	মুন্সিখানা শাখা		
৫৫.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৫৬.	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৫৭.	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৫৮.	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৫৯.	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু পাচারের ভয়াবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৬০.	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৬১.	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৬২.	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রদত্ত প্রশিক্ষণের নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ	
৬৩.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে সার্টিফিকেট বিতরণকরণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	
৬৪.	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য	প্রশিক্ষণার্থী	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে	সংস্থাপন শাখা ও	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ	

	প্রশিক্ষণ আয়োজন		একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	রেভিনিউ মুন্সিখানা মাখা		
৬৫.	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তাকর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যনুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিস্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	আইসিটি শাখা	দৈনন্দিন কার্যক্রম	
৬৬.	সার্কিট হাউজ ব্যবস্হাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত	
৬৭.	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ভিভিআইপিগণের সরকারি সফরসূচি পাবার সাথে সাথে তাদের নিরাপত্তা ও মানসম্মত পরিববেশ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠানকরণ	নেজারত শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী	
৬৮.	সার্কিট হাউজ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্যতালিকা অনুসৃত	সার্কিট হাউসে রক্ষিত মূল্যতালিকা মোতাবেক সরবরাহকৃত খাবারের মূল্য নির্ধারণকরণ	নেজারত শাখা	নির্ধারিত মূল্য তালিকা	
		আবাসন ব্যবস্হাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	উন্নত আবাসন ব্যবস্থা এবং মানসম্মত খাবার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত	
৬৯.	জেলা ক্রীড়া সংস্হার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	জেলা ক্রীড়া সংস্হার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	
৭০.	ক্রীড়া সংস্হার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্হার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	
৭১.	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	
৭২.	শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	
৭৩.	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার	
৭৪.	সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্কৃতির বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	
৭৫.	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৭৬.	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	