

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

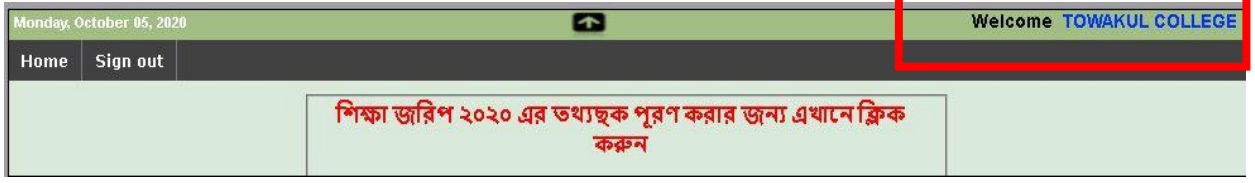
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ (Education Institution Annual Survey) ২০২০ এর তথ্যছক পূরণ নির্দেশিকা

- ১। প্রথমে কম্পিউটারের Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) এ প্রবেশ করুন।
- ২। ব্রাউজারে www.banbeis.gov.bd Website এ প্রবেশ করুন।
- ৩। আপনার সামনে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর মূল পৃষ্ঠা প্রদর্শিত হবে।
- ৪। এবার নিম্নের ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী মেনুবার থেকে **শিক্ষা জরিপ ২০২০** মেনুর সার্ভার/বিকল্প সার্ভারের মাধ্যমে প্রবেশ করুন। উল্লেখ সার্ভারের মাধ্যমে log in এ সমস্যা হলে বিকল্প সার্ভারের মাধ্যমে প্রবেশ করুন।

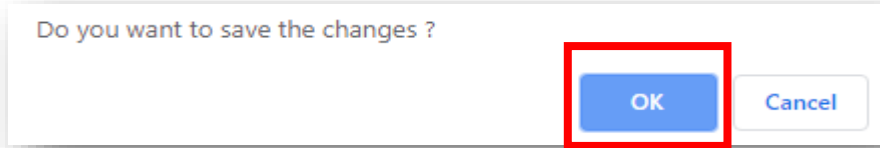


- ৫। সার্ভার/বিকল্প সার্ভারে ক্লিক করার পর নিম্নের মত **Sign in Page** প্রদর্শিত হবে। এখানে *ইআইআইএন/ইউজার আইডি বক্স এ আপনার প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর লিখুন এবং *পাসওয়ার্ড বক্সে 532688 লিখুন এবং **সাইন ইন** বাটন এ Click করুন।

- ৬। সফলভাবে লগইন হলে তথ্য ছকের মূল পৃষ্ঠা আসবে। আপনি সঠিকভাবে আপনার প্রতিষ্ঠানে প্রবেশ করেছেন কি না তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য নিম্নের ছবির মত উপরের ডান কোনায় প্রদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নামের সাথে আপনার প্রতিষ্ঠানের নাম মিলিয়ে নিন।



- ৭। এবার 'শিক্ষা জরিপ ২০২০ এর তথ্যছক পূরণ' অংশে Click করুন।
- ৮। তথ্যছক পূরণের নির্দেশিকা/জরিপ ফরম ডাউনলোডের জন্য নির্ধারিত অপশনে Click করুন।
- ৯। আপনার প্রতিষ্ঠানের অনেক তথ্য পূরণকৃত দেখাবে। এক্ষেত্রে পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন প্রয়োজন হলে পরিবর্তন করুন। এছাড়া কিছু তথ্য খালি বা ফাঁকা দেখবেন, ফাঁকা অংশগুলো যথাযথভাবে পূরণ করুন। বিভাগ, জেলা, উপজেলা/থানা, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড, মৌজা এবং পোস্ট অফিসের ঘর ফাঁকা থাকলে পরবর্তী ধাপে প্রবেশ করতে পারবেন না।
- ১০। প্রথম Page এ প্রযোজ্য তথ্যসমূহ Update করা সম্পন্ন হলে ফরমের নীচের দিকে প্রদর্শিত **Save And Go Forward** বাটন এ Click করুন। Click এর পূর্বে সকল তথ্য সঠিকভাবে দেয়া হয়েছে কি না নিশ্চিত হউন। অসম্পূর্ণ বা আংশিক তথ্য কোন ক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। ভুল তথ্য প্রদান করলে প্রতিষ্ঠান ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে।
- ১১। তথ্য সংরক্ষণের জন্য ব্রাউজার আপনার কাছ থেকে অনুমতি গ্রহণের জন্য নিম্নের মত কনফার্মেশন ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করবে। তথ্য সংশোধনের প্রয়োজন হলে Cancel বাটনে ক্লিক করুন। সঠিক হলে OK বাটনে ক্লিক করুন।



Online তথ্যছকের নমুনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিমার্জন ব্যবস্থাব্যবস্থাপনা (বোমবিএস)

Thursday, September 27, 2018
Welcome BANARI MULTILATERAL HIGH SCHOOL

১৯৮ পাসওয়ার্ড ১৯৯ পাসওয়ার্ড ২০০ পাসওয়ার্ড ২০১ পাসওয়ার্ড ২০২ পাসওয়ার্ড ২০৩ পাসওয়ার্ড ২০৪ পাসওয়ার্ড ২০৫ পাসওয়ার্ড ২০৬ পাসওয়ার্ড ২০৭ পাসওয়ার্ড ২০৮ পাসওয়ার্ড ২০৯ পাসওয়ার্ড ২১০ পাসওয়ার্ড ২১১ পাসওয়ার্ড ২১২ পাসওয়ার্ড ২১৩ পাসওয়ার্ড ২১৪ পাসওয়ার্ড ২১৫ পাসওয়ার্ড ২১৬ পাসওয়ার্ড ২১৭ পাসওয়ার্ড ২১৮ পাসওয়ার্ড ২১৯ পাসওয়ার্ড

স্কুল সম্পর্কিত তথ্য দক - ২০১৪
ক. সাধারণ তথ্য

ইআইআইএম 111236 শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের কোড 3678
কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কোড _____ স্কুলের এমপিও কোড 2906081301
ডোক, শাখার এমপিও কোড _____ বিএম শাখার এমপিও কোড _____
উপস্থিতি কোড 1070500

১.১ প্রতিষ্ঠানের নাম (অনুমতি/স্বীকৃতি পত্র অনুযায়ী)
নাম BANARI MULTILATERAL HIGH SCHOOL

১.২ ঠিকানা

বিভাগ	DHAKA	জেলা	MUNSHIGANJ
থানা	TONGIBARI	ইউনিয়ন	HASAIL BANARI
পৌজা	HASAIL	পোস্ট অফিস	HASAIL
গ্রাম/ঘোড়ি নং ও রোড	HASAIL	কোড	
ফোন		মোবাইল	01714634807
ফ্যাক্স		ই-মেইল	bamarinths@yahoo.com
ওয়েবসাইট			
জাতীয় সংসদ নির্বাচনী এলাকা	MUNSHIGANJ-2	নথরঃ	

১.৩ প্রতিষ্ঠানের কারিগরি
স্কুল ID: 01/01/1901 ডোক শাখা _____ বিএম শাখা _____ এইচ.এস.সি (ডোক) _____

১.১৪ প্রাতিষ্ঠানের লিকটবর্তী প্রশাসনিক প্রধানের স্বাক্ষর

১.১৫ প্রশাসনিক ইউনিটের সাথে যোগাযোগ ব্যবস্থার ধরন

১.১৬ লিকটবর্তী প্রশাসনিক ইউনিটের পুরন্ব কি:মি:

১.১৭ প্রতিষ্ঠানে ইংরেজি ডায়নে শিক্ষা প্রদান করা হবে কি?

১.১৮ লিকটবর্তী অনুরূপ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পুরন্ব কি:মি:

১.১৯ ডবল শিফট আছে কি?

১.২০.১ মূল প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্যত্র শাখা আছে কি?

১.২০.২ উত্তর হাঁ হলে শাখা সংখ্যা

১.২০.৩ প্রতিষ্ঠানের ক্যাম্পাসে কোন সরকারী-বেসরকারী গ্রাইমারী স্কুল আছে কি?

১.২১ প্রতিষ্ঠান প্রধান

১.২২ প্রতিষ্ঠানে নিরাপত্তা রকী আছে কি?

১.২৩ প্রতিষ্ঠানটি কোন এলাকার?

স্থল কমিটি সংক্রান্ত

১.২৪.১ কমিটির ম্যানেজিং মরন

১.২৪.২ কমিটিতে মোট সদস্য সংখ্যা

পুরুষ মহিলা

১.২৪.৩ কমিটি থাকলে

অনুমোদনের তারিখ

মেসাদ উত্তরণের তারিখ

১.২৪.৪ কমিটি না থাকলে

বিগত কমিটির মেসাদ শেষ হওয়ার তারিখ

১.২৫.১ ২০১৮ সালে ম্যানেজিং কমিটির কতগুলো সভা হয়েছে? টি

১.২৫.২ ম্যানেজিং কমিটির সভায় কি কি বিষয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

১. ২. ৩. ৪.

১.২৬.১ ২০১৮ সালে পিটিএ এর কতগুলো সভা হয়েছে? টি

১.২৬.২ পিটিএ সভায় কি কি বিষয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

১. ২. ৩. ৪.

১২। তথ্য সফলভাবে সংরক্ষিত হলে নিম্নের মত ছবি আসবে। এখন [পরবর্তী পৃষ্ঠা \(Next Page\) >>](#) এ Click করুন। পরবর্তী পৃষ্ঠার তথ্য নিম্নরূপে প্রদর্শিত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)

Wednesday, September 11, 2019 Welcome BALINGA HIGH SCHOOL

[Home](#) [Sign out](#)

১ম পাতা	২য় পাতা	৩য় পাতা	৪র্থ পাতা	৫ম পাতা	৬ষ্ঠ পাতা	৭ম পাতা	৮ম পাতা	৯ম পাতা	১০ম পাতা	১১শ পাতা	শেষ পাতা	ফলাফল
---------	----------	----------	-----------	---------	-----------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	-------

• << [পূর্বের পৃষ্ঠা \(Previous Page\)](#) [তথ্য সফলভাবে সংরক্ষিত হয়েছে](#) [পরবর্তী পৃষ্ঠা \(Next Page\) >>](#)

[সকল তথ্য দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন](#)

১৩। এখন পূর্বের ন্যায় এই পৃষ্ঠার তথ্যসমূহ পূরণ করুন। তথ্য পূরণ করার পর তথ্য সংরক্ষণের জন্য নিচে থাকা [Save And Go Forward](#) বাটন এ ক্লিক করুন এবং ১০ নং নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

১৪। একই পদ্ধতিতে সর্বশেষ পৃষ্ঠা পর্যন্ত যেতে হবে এবং প্রতি পৃষ্ঠার তথ্য পূরণের পর সংরক্ষণের জন্য ৯ এবং ১০ নং নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

১৫। সর্বশেষ পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত সকল শিক্ষক ও কর্মচারীর ব্যক্তিগত তথ্য হালনাগাদ করার জন্য Edit Button এ click করে নতুন তথ্যের Field গুলো পূরণ করুন। নতুন শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য Entry করার ক্ষেত্রে Add New Teacher বাটনে Click করে তথ্য পূরণ করুন। কোন শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য বাদ দিতে হলে সর্বপ্রথম Column এর Action বাটনে Click করে Dropdown Box থেকে তীব্র বর্তমান Status প্রদান করে [Save And Go Forward](#) বাটনে ক্লিক করুন।

১৬। আপনার প্রতিষ্ঠানের তথ্য এন্ট্রির কাজ সমাপ্ত হলে প্রিন্ট করার জন্য শেষ পাতার নিচে [Print](#) বাটন অথবা Ctrl+P চাপুন। প্রিন্ট ডায়ালগ বক্স থেকে প্রিন্টে Click করুন। এখান থেকে সকল পাতা এক সাথে প্রিন্ট করা যাবে। অফিসিয়াল ডকুমেন্ট হিসাবে প্রতিটি পৃষ্ঠা প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করুন।

- ১৭। তথ্য ছক পূরণ করার সময় কোন কারণবশত বিদ্যুৎ চলে গেলে অথবা আংশিক তথ্য এন্ট্রি করা থাকলে পুনরায় সাইন-ইন পৃষ্ঠায় গিয়ে EIIN নম্বর এবং Password দিয়ে মূল তথ্যছককে পৃষ্ঠায় প্রবেশ করতে হবে।
- ১৮। জরিপ প্রশ্নমালায় সকল সংক্ষিপ্ত হাঁ/না যুক্ত প্রশ্নগুলো যথাযথভাবে পূরণ করুন যা আপনার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন উন্নয়ন বিষয়ক সরকারি প্রকল্পে বিবেচনার জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয়।
- ১৯। সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করা হলে Submit Button এ ক্লিক করুন।
- ২০। তথ্য Submit হলে উপরের বাম কোনায় Sign out Button এ ক্লিক করে বের হয়ে যাবেন।
- ২১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম বাংলায় পূরণের ক্ষেত্রে অত্র কি-বোর্ড এবং নিকোষ ফন্ট ব্যবহার করুন।
- ২২। জরিপের তথ্য নির্ভুল হওয়া বাঞ্ছনীয়। ভবিষ্যতে এ তথ্যের উপর ভিত্তি করে পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হতে পারে।
- ২৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ২০২০ এর তথ্য ছক পূরণে কোন সহযোগিতা বা পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করুন:

নং	নাম	পদবি	টেলিফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ
১।	জনাব মোঃ খান জাহান আলী	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	০২ ৫৫১৫২১০৩	০১৫৫২৪৫৯০৭১	ঢাকা
২।	জনাব এস. এম কামরুল হাসান	পরিসংখ্যান অফিসার	০২ ৫৫১৫২১১৫	০১৫৫২৩৩৯২৩১	চট্টগ্রাম
৩।	জনাব শাহীনা সুলতানা	পরিসংখ্যান অফিসার	০২ ৫৫১৫২১১৪	০১৯১১৯৮৯১৩৭	রাজশাহী
৪।	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল হাসান	পরিসংখ্যান অফিসার	০২ ৫৫১৫২১১৬	০১৭১২৫৫৫৪৬৯	রংপুর
৫।	জনাব নূর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান অফিসার		০১৭১০৪৮০৯৯২	খুলনা ও বরিশাল
৬।	জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলাম	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার		০১৮১৭০৯৫৩৭৭	সিলেট ও ময়মনসিংহ

- জরিপ কার্যক্রম সার্বিক তদারকি করবেন জনাব শেখ মোঃ আলমগীর, চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২ ৫৫১৫১৮১৫, মোবাইল: ০১৭১১৫৭৬৩৩৩



info@banbeis.gov.bd

- ২৪। Software সংক্রান্ত জটিলতায় পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করুন:

নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর
১।	জনাব মোঃ শওকত আহম্মেদ	সফটওয়্যার ডেভেলপার	০১৭৮১৮২৮৩৮৪
২।	জনাব কে,এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ	প্রোগ্রামার	০১৯১৪৮৯০৫০৮
৩।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	প্রোগ্রামার	০১৯১১০৩৫২৯৭
৪।	জনাব সুজন চন্দ্র দাস	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৯৩৬৫৮৩৮৫৬
৫।	জনাব মোঃ ইফতিয়ার আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫৭১৭৩৭০৩৩
৬।	জনাব মোঃ ফজলে রাক্বী	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৯২৪২১৭৯৪৭
৭।	জনাব মোঃ লিয়াজ মাহমুদ লিমন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭২৩২০৭৫৭৭

আপনার সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ