



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)



এস্টাবলিশমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS) প্রকল্প

CRVS ব্যবস্থার আলোকে শিক্ষার্থীদের Unique Identification Number (UID) প্রদান সংক্রান্ত শিক্ষার্থী তথ্যছক (অনলাইন সফটওয়্যার এ) পূরণের নির্দেশিকা

১. ডেটা এন্ট্রি করার জন্য পূর্বপ্রস্তুতি:

সঠিকভাবে ডেটা এন্ট্রি করার জন্য প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী গুলো মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

- ✓ হাতে পূরণকৃত শিক্ষার্থী তথ্যছক গুলো নিয়ে প্রত্যেক ক্লাসের জন্য একটি করে বান্ডেল তৈরি করুন এবং ফর্ম গুলোতে সিরিয়াল নাম্বার দিন।
- ✓ আপনার কম্পিউটার এ প্রতিষ্ঠানের EIIN দিয়ে একটি ফোল্ডার তৈরি করুন।
- ✓ EIIN ফোল্ডার এর ভিতরে প্রতিটি ক্লাসের জন্য পৃথক পৃথক ফোল্ডার তৈরি করুন।
- ✓ যে কোন একটি ক্লাসের বান্ডেল নিন ও ফর্মে সংযুক্ত ছবি স্ক্যান করে ফর্মে উল্লেখিত সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবির নাম দিন। যেমনঃ ৬.১, ৬.২, ৬.৩, ৭.১, ৭.২, ৮.১, ৮.২, ৯.১, ৯.২, ১০.১, ১০.২ ইত্যাদি। স্ক্যান করা ছবিটি ক্লাস ফোল্ডার এর ভিতর সংরক্ষণ করুন।
- ✓ ডেটা এন্ট্রি করার সময় ফর্মের সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবি সিলেক্ট করুন এবং আপলোড করা ছবির সাথে হাতে পূরণকৃত ফর্মের ছবি দেখে মিলিয়ে নিন।

২. আপনার কম্পিউটারে একটি ব্রাউজার (Ex. Google Chrome, Mozilla FireFox, Microsoft Edge) ওপেন করুন।

৩. ব্রাউজারে www.banbeis.gov.bd সাইট ওপেন করুন।

৪. নিম্নের ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী মেনুবার থেকে **IEIMS** লিংকে ক্লিক করুন।

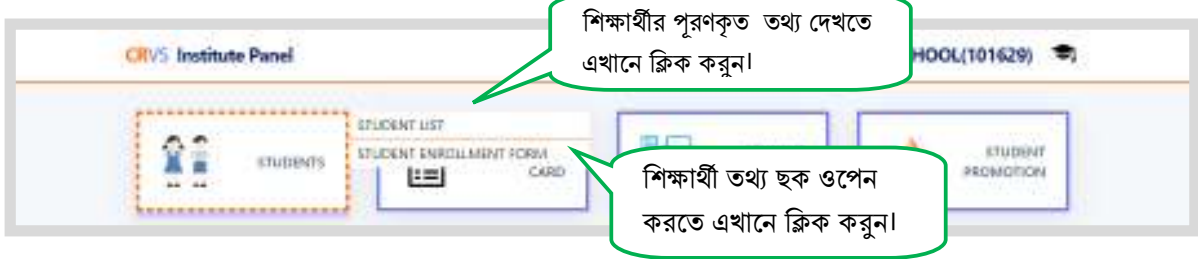


৫. উল্লেখিত লিংকে ক্লিক করার পর Screen এ লগইন পেইজ চলে আসবে। লগইন পেইজ এ প্রদর্শিত EIIN ও পাসওয়ার্ড ইনপুট বক্সে যথাক্রমে আপনার প্রতিষ্ঠানের EIIN ও সরবরাহকৃত পাসওয়ার্ড প্রদান করুন এবং লগইন বাটনে ক্লিক করুন।

৬. এই সিস্টেমে Admin ও User দুই ধরনের ব্যবহারকারী রয়েছে। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অ্যাডমিন অর্থাৎ প্রতিষ্ঠান প্রধান একটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিপরীতে সর্বোচ্চ পাঁচ জনের জন্য ইউজার তৈরি করতে পারবেন। ইউজার হিসেবে নির্ধারিত শিক্ষকগণ ইমেল এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে সফটওয়্যার এ লগইন করতে পারবেন। ড্যাশবোর্ড থেকে **User >> User List** মেনু লিংক এ ক্লিক করার পর ওপেন হওয়া পেইজ থেকে নতুন ইউজার Add করা যাবে।
৭. লগইন করার পর ব্যবহারকারীরা, ইউজারের ধরণ অনুযায়ী মডিউল/মেনু লিংক পাবে। সফলভাবে লগইন করার পর নিচের পেইজটি ওপেন হবে। আপনি সঠিকভাবে আপনার প্রতিষ্ঠানে লগইন করেছেন কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য, নিম্নে প্রদর্শিত ছবির মতো উপরের ডান কোনায় প্রদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নামের সাথে আপনার প্রতিষ্ঠানের নাম মিলিয়ে নিন।

Layout: Dashboard

৮. শিক্ষার্থী তথ্য ছক বের করার জন্য নিচের ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী **Student Enrollment Form** (Students >> Student Enrollment Form) বাটন এ ক্লিক করুন।



৯. Student Enrollment Form এ ক্লিক করার পর নিচের পেইজ ওপেন হবে।

শিক্ষার্থী তথ্য ছক 2021
ক অংশ

ইআইআইএন: 1 0 1 6 2 9 শিক্ষার্থীর আইডি: 1 0 1 6 2 9 2 0 2 1 0 0 0 0 2

১. শিক্ষার্থীর নাম (বঙ্গীয় উনিস্ক্রিপ্ট):
রাসাদ কবির
Students name (in Bangla) will be 100 character

২. শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি বহু অক্ষরে):
RASHAD KABIR
Students name (in English) will be 100 chara

৩. জন্ম নিবন্ধন নং: *
Verified 10 digits. 13 digits. 17 digits.
1 1 1 2 2 3 3 3 3 4
BRN will be 10 to 17 digits.

৪. জন্ম তারিখ: *
15 07 2008

৫. জন্ম স্থান (শিল্প জেলা): *
KISHOREGANJ
(জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী)

৬. লিঙ্গ: *
পুরুষ

৭. জাতীয়তা: *
বাংলাদেশি

৮. ধর্ম: *
ইসলাম

৯. অধ্যয়নরত শ্রেণি: *
৭ম

১০. শ্রেণি জেলা নং: *
11

১১. বৈবাহিক অবস্থা: *
অবিবাহিত

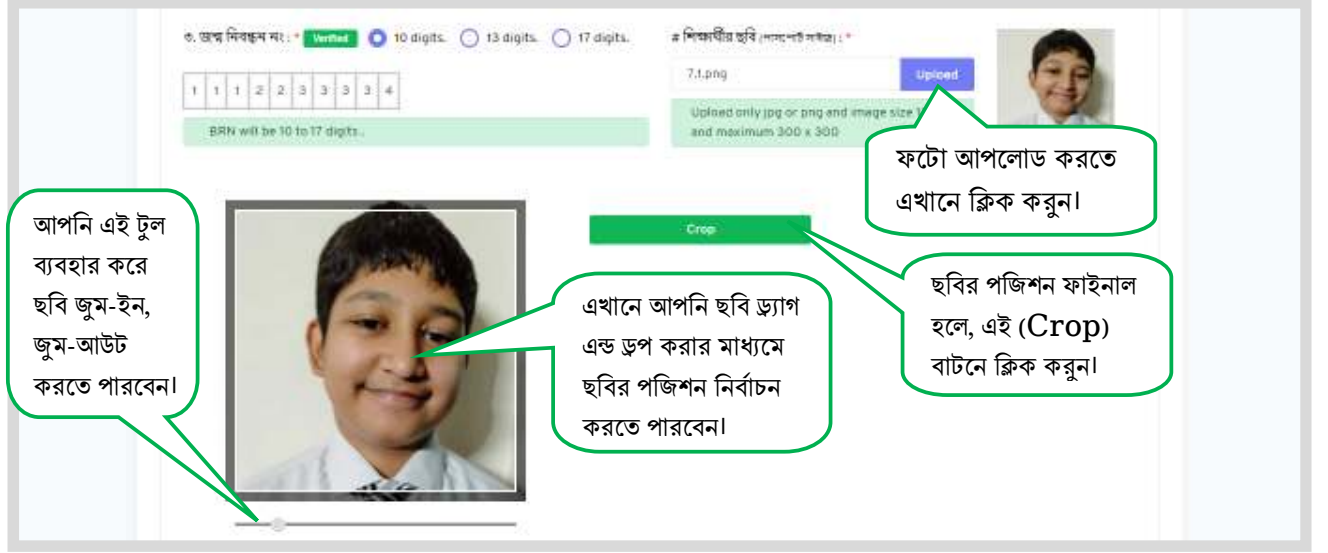
১২. প্রতিবন্ধী কি না: *
হ্যাঁ না

১৩. রক্তের গ্রুপ: *
AB-

উপরে প্রদর্শিত ফরমের সকল তথ্য সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করুন।

১০. ছবি আপলোড সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ

উপরে প্রদর্শিত আপলোড/Choose image বাটনে ক্লিক করার পর, আপনার কম্পিউটার থেকে পূর্বে সংরক্ষিত শিক্ষার্থীর ক্লাস অনুযায়ী ফোল্ডার ওপেন করে ফর্মে উল্লেখিত সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবি সিলেক্ট করুন।

**নির্দেশনাবলী:**

- ✓ আপনার একটি সাম্প্রতিক ছবি আপলোড করুন।
- ✓ রঙিন ছবি আপলোড করুন। গ্ল্যাক অ্যান্ড হোয়াইট, মনোক্রোম, গ্রেস্কেল, মুখের খুব কাছাকাছি বা খুব বেশি দূরত্ব, ঝাপসা, অন্ধকার, অস্পষ্ট ছবি গ্রহণ করা হবে না।
- ✓ স্বাচ্ছন্দ্য ভাবে সরাসরি ক্যামেরার দিকে তাকানো ছবি আপলোড করুন।
- ✓ JPG, PNG ছবি নির্বাচন করুন।
- ✓ সরবরাহিত টুল ব্যবহার করে ছবি জুম-ইন, জুম-আউট করতে পারবেন।
- ✓ সরবরাহিত টুল ব্যবহার করে, আপনি ছবি ড্যাগ এন্ড ড্রপ করার মাধ্যমে আপনার পছন্দ মতো ছবির পজিশন নির্বাচন করতে পারবেন।
- ✓ ছবির পজিশন ফাইনাল হলে, **CROP** বাটনে ক্লিক করুন। সয়ংক্রিয়ভাবে ছবি ৩০০X৩০০ পিক্সেলে CROP হবে।

১১. নির্ধারিত ব্লক এ জন্ম নিবন্ধন নাম্বার অনুযায়ী রেডিও বাটন নির্বাচন করুন এবং নিচে প্রদর্শিত ইনপুট বক্স এ জন্ম নিবন্ধন নাম্বার লিখুন। তথ্যছকের ৫-১৪ নাম্বার পর্যন্ত প্রতিটি প্রশ্নের তথ্য নির্বাচন করুন।

১২. মাতার এনআইডি নির্বাচন কমিশন সার্ভার থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই করা হবে। প্রথমে মাতার এনআইডি এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার পর, সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাইয়ের জন্য অপেক্ষা করুন। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা তথ্য, মাতার নাম বাংলায় ও ইংরেজি বড় অক্ষরে ইনপুট বক্স এ সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে। (ব্যবহারকারীরা এনআইডি থেকে আসা তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন না।)

১৩. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০১ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নোটিফিকেশন মেসেজ আসবে এবং আপনি পরবর্তী ধাপ (পেইজ-০২) এ প্রবেশ করতে পারবেন।

১৪. পেইজ-০২ (তথ্যছকের ১৬ নম্বার প্রশ্নে) এ পিতার এনআইডি নির্বাচন কমিশন সার্ভার থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই করা হবে। প্রথমেই পিতার এনআইডি এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার পর, সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাইয়ের জন্য অপেক্ষা করুন। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা তথ্য, পিতার নাম বাংলায় ও ইংরেজি বড় অক্ষরে ইনপুট বক্স এ সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।
১৫. পিতার এনআইডি সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা ঠিকানা সম্পর্কিত তথ্য, স্থায়ী ঠিকানা (প্রশ্ন নম্বার ১৮) ব্লক এর ইনপুট বক্স সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে। ব্যবহারকারীরা এনআইডি থেকে আসা তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন না।
১৬. নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০২ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নোটিফিকেশান মেসেজ আসবে এবং আপনি পরবর্তী ধাপ পেইজ-৩ এ সয়ংক্রিয়ভাবে প্রবেশ করতে পারবেন।
১৭. পেইজ-০১ এবং পেইজ-০২ সফলভাবে **SAVE** হওয়ার পরে শিক্ষার্থীদের জন্ম নিবন্ধন নম্বার যাচাই এবং UID প্রদানের জন্য সয়ংক্রিয়ভাবে **Request** ওআরজি সার্ভারে যাবে। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে ওআরজি ইউআইডি রিটার্ন করবে, যা **CRVS** ডেটাবেইস এ সংরক্ষণ করা হবে এবং ব্যবহারকারীর কাছে প্রদর্শিত হবে।
১৮. তথ্যছকের অংশ 'খ' এর ১ এবং ২ নং ক্রমিকের তথ্য সয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হবে।
১৯. পূর্ববর্তী শ্রেণির ফলাফল এন্ট্রির সময় পিএসসি/সমমান পরীক্ষার ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম ইনপুট বক্সে এন্ট্রি করবেন। অন্যান্য সমস্ত পরীক্ষার ক্ষেত্রে, **EIIN** ইনপুট করার পর শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম সয়ংক্রিয়ভাবে আসবে।
২০. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-৩ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন।
২১. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০৪ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Submit** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নিচের পেইজ আসবে এবং নিম্নলিখিত বার্তা পাবেন।

Student information has been saved successfully !

Go To Student Enrollment Form
Go To Student List

আপনি যদি পুনরায় ডেটা এন্ট্রি করতে চান তবে এখানে ক্লিক করুন।

আপনি যদি শিক্ষার্থীর তালিকা দেখতে চান তবে এখানে ক্লিক করুন।

২২. শিক্ষার্থীদের তালিকা পেতে ড্যাশবোর্ড থেকে **Student List** (Students >> Student List) মেনু লিংক এ ক্লিক করে, আপনার প্রয়োজন অনুযায়ী সার্চ ব্লকে উল্লেখিত ইনপুট ফিল্ড এ ডেটা ইনপুট করুন এবং **SEARCH** বাটনে ক্লিক করুন।

CRVS Institute Panel
BALIGHONA S. M. HIGH SCHOOL(101629)

STUDENTS

STUDENT LIST

STUDENT ENROLLMENT FORM CARD

STUDENT MIGRATION

STUDENT PROMOTION

ATTENDANCE

REPORT

TEACHERS

STUDENT LIST							
Filter							
Show	50	entries	Search				
IMAGE	NAME	STUDENT ID	STUDENT UID	DATE OF BIRTH	PRESENT CLASS	ROLL NO.	ACTION
	SHAINUR RAHAMAN	108684202100004	1016292020	19-May-2006	৬ষ্ঠ	05	Edit Details Print
	NAZMUS SALEHIN ISMAM	108684202100003	1011292000	03-Jan-2004	১ম	04	Edit Details Print
	SHARMIN ALAM	108684202100002	2011292021	08-Oct-2006	৬ষ্ঠ	02	Edit Details Print
	HASAN SHEIKH	108684202100001	1021292019	20-Mar-2007	৬ষ্ঠ	01	Edit Details Print

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Layout: Student List

২৩. শিক্ষার্থীদের তালিকা থেকে **Edit** বাটনে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন। **Details** বাটনে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য দেখতে পারবেন।

২৪. শিক্ষার্থীর তথ্য প্রিন্ট করার জন্য শিক্ষার্থীদের তালিকা থেকে **Print** বাটনে ক্লিক করুন। সংক্রিয়ভাবে একটি PDF ফাইল ডাউনলোড হবে, যার মাঝে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য থাকবে। ডাউনলোড শেষ হওয়ার পর PDF ফাইলটি প্রিন্ট করুন।

২৫. কোন কারনবসত বিদ্যুৎ চলে গেলে অথবা কম্পিউটার বন্ধ হয়ে গেলে, পুনরায় EIIN ও পাসওয়ার্ড দিয়ে সফটওয়্যার এ লগইন করুন এবং পূর্ববর্তী বিদ্যমান পেইজ থেকে ডেটা এন্ট্রি করা শুরু করুন।

২৬. ডেটা এন্ট্রি শেষ হলে লগআউট করে সফটওয়্যার থেকে বের হয়ে যান। পুনরায় ডেটা এন্ট্রি করার জন্য সফটওয়্যার এ লগইন করে নিন।

২৭. লগআউট করার জন্য উপরের ডানপাশের কর্নার এ **Logout** বাটনে ক্লিক করুন।

সফটওয়্যার সংক্রান্ত জটিলতায় পরামর্শের জন্য নিচের প্রদত্ত নাম্বার এ যোগাযোগ করুন।

নং	নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার
০১	Md. Zulkausar	Senior Software Engineer	০১৮৮৯৯৬৭৫১৫
০২	Hasan Sheikh	Software Engineer	০১৮৮৯৯৬৭৫২৭

*****আপনার সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ*****