



স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬৭০.০০০.০৫.০১৭-১২-২৮

তারিখ: ০৭/০১/২০২০ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১' এর লিস্টিং অপারেশন এবং মূল শুমারির গণনাকার্যক্রমে 'তালিকাকারী/গণনাকারী ও সুপারভাইজার' পদে নিয়োগের প্যানেল গঠনের লক্ষ্যে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তে শুধুমাত্র মানিকগঞ্জ জেলার সাটুরিয়া উপজেলায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বেকার যুব/যুব মহিলা এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

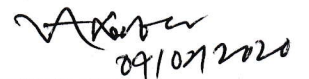
ক্র:নং	পদের নাম	প্রাপ্য ভাতাদি (টাকা)	প্রার্থীর শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১)	সুপারভাইজার	প্রকল্পের নিয়ম অনুযায়ী পারিতোষিক ৮৫০০/- (ভ্যাটসহ)	১) ন্যূনতম স্নাতক পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্ট ফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদূর্ধ্ব হতে হবে। স্মার্টফোনের ডিসপ্লে ন্যূনতম ৫.০(পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৪) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ২৩-৪০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৫) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৬) পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে সুপারভাইজার হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০২)	তালিকাকারী/ গণনাকারী	প্রকল্পের নিয়ম অনুযায়ী পারিতোষিক -৮০০০/- (ভ্যাটসহ)	১) ন্যূনতম এইচএসসি/সমমানের পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্ট ফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদূর্ধ্ব হতে হবে। স্মার্টফোনের ডিসপ্লে ন্যূনতম ৫.০(পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৪) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ১৮-৩৫ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৫) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৬) পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে গণনাকারী হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

শর্তাবলী:

- ১) লিস্টিং অপারেশন (ফেব্রুয়ারি/২০২০) কার্যক্রমে প্রতি তালিকাকারী ১০(দশ) দিনে মোট ৪০০ (কম/বেশী) খানার তালিকা করবেন, মূল শুমারিতে (২-৮ জানুয়ারি-২০২১) প্রতি গণনাকারী ০৭(সাত) দিনে মোট ১২০ (কম/বেশী) খানার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) লিস্টিং অপারেশনে মোবাইল অ্যাপস ব্যবহারপূর্বক তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) অন্য কোন পেশায় (যেমন: কিন্ডার গার্টেনের শিক্ষক/ ইউনিয়ন বা ওয়ার্ড সচিব ও উদ্যোক্তা) নিয়োজিত কেউ আবেদন করতে পারবেন না। পরবর্তীতে এরকম প্রমাণ পেলে তৎক্ষণাৎ নিয়োগ কমিটি তাদেরকে বাদ দেয়ার ক্ষমতা রাখেন।
- ৪) প্রয়োজনে নিজের গ্রাম/মৌজা ব্যতিরেকে অন্য গ্রাম/মৌজায় কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।
- ৫) সকল পদের আবেদন ফরম আগামী ২০/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে সাটুরিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে সরাসরি অথবা বাহক মারফত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।
- ৬) প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবেনা।
- ৭) মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে।
- ৮) খামের উপরে পদের নাম লিখে জমা দিতে হবে।

অন্যান্য তথ্যাবলী:

- ১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.saturia.manikganj.gov.bd) অথবা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.bbs.saturia.manikganj.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করে আবেদনের নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক স্বহস্তে পূরণ করে আবেদন করতে হবে। এছাড়া আবেদনের নির্ধারিত ফরম উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সাটুরিয়া থেকে সরাসরি সংগ্রহ করা যাবে।
- ২) নিয়োগের অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে মহিলা প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে এবং কমপক্ষে ৫০% মহিলা নিয়োগ করা হবে।
- ৩) লিস্টিং অপারেশনে নিয়োজিত কর্মীগণের কার্যক্রম সন্তোষজনক হলে তারা মূল শুমারিতেও গণনাকারী ও সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪) আগামী ২৬/০১/২০২০ খ্রি. তারিখ হতে ২৭/০১/২০২০ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এ মৌখিক পরীক্ষা নেয়া হবে।
- ৫) লিস্টিং অপারেশনের জন্য চূড়ান্ত প্রার্থীদের তালিকা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে এর নোটিশ বোর্ড এ প্রকাশ করা হবে।
- ৬) নির্বাচিত প্রার্থী প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে তিনি কাজ করতে আগ্রহী নন বলে গণ্য হবেন এবং তার নিয়োগ তাৎক্ষণিক বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৭) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে এতদুদ্দেশ্যে গঠিত নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



আশরাফুল আলম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

ও
সভাপতি

গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি।

আবেদন ফরম

ফরম নং-_____

পদের নাম: তালিকাকারী/গণনাকারী।

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

(শুধুমাত্র A4 সাইজ কাগজে প্রিন্ট করে প্রার্থী স্বহস্তে পূরণ করুন)

1. প্রার্থীর নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
2. পিতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
3. মাতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
4. বর্তমান ঠিকানা C/O : _____
 (ইংরেজি বড় HOLDING NO : _____
 অক্ষরে) VILL/MAUZA : _____
 PO : _____
 UPAZILA/THANA : _____

5. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (ইংরেজিতে) : _____
6. জন্ম নিবন্ধন নম্বর (NID না থাকলে) ইংরেজিতে : _____
7. জন্ম তারিখ (ইংরেজিতে) : _____
8. যে গ্রাম/মৌজায় কাজ করতে আগ্রহী : _____
9. শুমারি/জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) : _____
10. মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) : _____
11. নিজস্ব স্মার্ট ফোন আছে কিনা? (বাম হাঁ : উত্তর হাঁ হলে
 পাশ্বে টিক চিহ্ন দিন) : আপনার ফোনের Android Verson:.....,
 না : আপনার ফোনের স্ক্রীন সাইজ.....ইঞ্চি
12. শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ : _____

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/বিষয়	প্রাপ্ত জিপিএ/শ্রেণি	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনকৃত পদে নির্বাচিত হলে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্দেশনা মোতাবেক নিষ্ঠা ও সততার সাথে পালন করব।

তারিখঃ

		0	1	2	0	2	0
--	--	---	---	---	---	---	---

প্রার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তিসমূহঃ

- ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।
- গ) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ও ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।
- ঘ) জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ঙ) জেলা/উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/ জোনাল অফিসার কর্তৃক অভিজ্ঞতার সনদ।

আবেদন ফরম

ফরম নং- _____

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম: সুপারভাইজার।

(শুধুমাত্র A4 সাইজ কাগজে প্রিন্ট করে প্রার্থী স্বহস্তে পূরণ করুন)

1. প্রার্থীর নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
2. পিতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
3. মাতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে : _____
4. বর্তমান ঠিকানা C/O : _____
(ইংরেজি বড় HOLDING NO : _____
অক্ষরে) VILL/MAHALLA : _____
PO : _____
UPAZILA/THANA : _____

5. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (ইংরেজিতে) : _____
6. জন্ম নিবন্ধন নম্বর (NID না থাকলে) ইংরেজিতে : _____
7. জন্ম তারিখ (ইংরেজিতে) : _____
8. যে গ্রামে/মৌজায় কাজ করতে আগ্রহী : _____
9. শুমারি/জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) : _____
10. মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) : _____
11. নিজস্ব স্মার্ট ফোন আছে কিনা? (বাম হ্যাঁ : উত্তর হ্যাঁ হলে
পার্শ্বে টিক চিহ্ন দিন) : আপনার ফোনের Android Verson:.....,
না : আপনার ফোনের স্ক্রীন সাইজ.....ইঞ্চি

12. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/বিষয়	প্রাপ্ত জিপিএ/শ্রেণি	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনকৃত পদে নির্বাচিত হলে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্দেশনা মোতাবেক নিষ্ঠা ও সততার সাথে পালন করব।

তারিখঃ

 0 1 2 0 2 0

প্রার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তিসমূহঃ

ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।

গ) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ও ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।

ঘ) জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

ঙ) জেলা/উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/ জোনাল অফিসার কর্তৃক অভিজ্ঞতার সনদ।