

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
(আইসিটি শাখা)
www.dhaka.gov.bd

তাগিদপত্র-১

স্মারক সংখ্যা-০৫.৪১.২৬০০.০৪৮.৫২.০০৩.১৮- ১২৭ (১২) তারিখ :

০২ বৈশাখ ১৪২৫
১৫ এপ্রিল ২০১৮

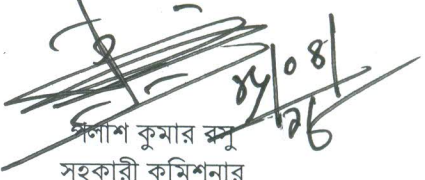
বিষয়: ওয়েব পোর্টালের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ ১। একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৩.৮০২.০০.০০.০০.২০১৭.২৪২৬
তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় তথ্য বাতায়নের নতুন ফ্রেমওয়ার্কের (নতুন ফিচারসমৃদ্ধ) বিভাগ, জেলার রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণের নিমিত্ত তাঁর দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের (সংযুক্ত পত্র উল্লিখিত) তথ্যসমূহ প্রয়োজন। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের পূর্বে উল্লিখিত কনটেন্ট/তথ্য অবশ্যই সফটকপি এটুআই প্রোগ্রামে পাঠাতে হবে। ১নং সূত্রোক্ত স্মারকমূলে তাঁর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরত সংযুক্ত পত্রের উল্লিখিত তথ্যাদির সফটকপি গত ১১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল, কিন্তু অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি।

২। এমতাবস্থায়, তাঁর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরত সংযুক্ত পত্রের উল্লিখিত তথ্যাদির সফটকপি Nikosh ফন্টে আগামী ১৮/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইল: jahir.doict@gmail.com এ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে কোন সহায়তার প্রয়োজন হলে জনাব সাদ্দফ মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, মোবাইল নং ০১৬৭২৯৪৭৮৬৭ -এ যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্ত: ০১ (এক) ফর্দ।


সাদ্দফ মোঃ জুলকার নাদীন চৌধুরী
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
ফোন: ০২৪৭১১১১০৭
Email: .acictdhaka01@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পুলিশ সুপার, ঢাকা।
২. সিভিল সার্জন, পুরাতন জনসংখ্যা ভবন, আজিমপুর, ঢাকা।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সেক্টর-৬, উত্তরা মডেল টাউন, আজিমপুর, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, পরিবেশ ভবন, ই-১৬, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক, বিভাগীয় জেলা ও তথ্য অফিস, ঢাকা।
৭. উপ-পরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, আজিমপুর(পুরাতন জনসংখ্যা ভবন), ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ২ নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা।
৯. উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০. উপ পরিচালক, বিএডিসি, ঢাকা অঞ্চল, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ, কৃষি ল্যাবরেটরী বিল্ডিং, ফার্মগেট, ঢাকা।
১২. উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ১২, গজনবী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
১৩. উপ-পরিচালক, বিআরডিবি, ৫২/৫ নিউ ইন্সটান, রমনা, ঢাকা।
১৪. উপ-পরিচালক, জেলা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা
১৫. উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা বিভাগ, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ১২৮, মালেক ম্যানসন (৮ম তলা), মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

১৭. বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
১৮. বিভাগীয় রেলওয়ে ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে প্রশাসন ভবন-৩, কমলাপুর, ঢাকা।
১৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, এলজিইডি ভবন, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও ঢাকা।
২০. নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএডিসি ঢাকা রিজিয়ন (সেচ ও সওজ), সেচ ভবন, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১, ঢাকা পওর বিভাগ-১, পানি উন্নয়ন বোর্ড এলিট হাউজ (৬ষ্ঠ তলা) ৫৪, মতিঝিল, ঢাকা।
২২. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, পূর্ত ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, ও এন্ড এম বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ১৫৬, মতিঝিল, ঢাকা।
২৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার (১৩ তলা), ঢাকা।
২৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, চেয়ারম্যান বাড়ী, বনানী, ঢাকা।
২৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা জোন, ২২-ডি, শেরে-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৭. জেলা ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তা, ঢাকা কালেক্টরেট, ঢাকা।
২৮. জেলা ক্রীড়া অফিসার, জেলা ক্রীড়া অফিস, মাওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, রুম নং-২০১, ঢাকা।
২৯. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২৯৯, পশ্চিম জুড়াইন, ঢাকা।
৩০. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মৎস্য ভবন (৭ম তলা), রমনা, ঢাকা।
৩১. জেলা রেজিস্টার, রেজিস্ট্রী কমপ্লেক্স, নাবিকো, ঢাকা।
৩২. জেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর, প্রাণি পুষ্টি ভবনের ৩য় তলা, কৃষিখামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩৩. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, আগারগাঁও, সিভিকসেকর এফ-১০, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪. জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, দারুস সালাম রোড, মিরপুর বাংলা কলেজ সংলগ্ন, মিরপুর-১, ঢাকা।
৩৫. জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, ৩৭, হাটখোলা রোড, ঢাকা।
৩৬. জেলা নির্বাচন অফিসার, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, প্লট-ই-১৪/জেড, নির্বাচন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৭. জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, রোড নং-০৬, সেকশন-১১, বাড়ী নং-৭, মিরপুর, ঢাকা।
৩৮. জেলা বাজার কর্মকর্তা, ঢাকা জেলা, মোহাম্মদপুর কৃষি মার্কেট(২য় তলা), মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
৩৯. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৪০. জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ১/৬ এ, ব্লক-বি, লালমটিয়া, ঢাকা।
৪১. জেলা কর্মকর্তা, ঢাকা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৭/ই, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৪২. যুগ্ম-পরিচালক, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা নদী বন্দর, সদর ঘাট, ঢাকা।
৪৩. উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ২৯, পুরানা পল্টন, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৪৪. উপ-তত্ত্বাবধায়ক, ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
৪৫. পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হুজ্জ ক্যাম্প, আসকোনা, বিমানবন্দর, ঢাকা।
৪৬. সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ভবন, ২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ৪র্থ তলা ঢাকা।
৪৭. সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান জনশক্তি অফিস, প্রবাসী কল্যাণ ভবন(লেভেল-এম) ৭১,৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডন, রমনা, ঢাকা।
৪৮. সহকারী পরিচালক, হিন্দু ধর্ম কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ১/আই পরিবাগ, শাহাবাগ, ঢাকা।
৪৯. সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস, ডন প্লাজা (৫ম তলা), ৯ বি বি এভিনিউ, গুলিস্থান, ঢাকা।
৫০. প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, কৃষি ল্যাবরেটরী বিল্ডিং, খামার বাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
৫১. মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ১০ বীর উত্তম শহীদ আশফাকুস সামাদ সড়ক, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ওয়েব পোর্টালের নিম্নোক্ত তথ্য প্রেরণ

ক্র.	পূরণীয় কনটেন্ট/	বিস্তারিত
১.	ব্যানার	কমপক্ষে ৫টা ছবি বিস্তারিত বর্ণনাসহ
২.	একনজরে	বিস্তারিত বর্ণনা
৩.	ভিশন মিশন	
৪.	আমাদের অর্জন সমূহ	
৫.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	
৬.	সম্প্রতি কর্মকান্ড	
৭.	নোটিশ	যে কোন সম্প্রতি একটি নোটিশের তথ্য
৮.	খবর	যে কোন সম্প্রতি একটি খবরের তথ্য
৯.	প্রশিক্ষণের তালিকা	বিস্তারিত বর্ণনা
১০.	প্রশিক্ষণের বিস্তারিত	
১১.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ	
১২.	কর্মকর্তার প্রোফাইল	নাম (বাংলা, ইংরেজি), পদবী (বাংলা, ইংরেজি), মোবাইল, ইমেইল এড্রেস, ফোন নাম্বার অবশ্যই লাগবে।
১৩.	প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ	টেবিল আকারে অর্নার বোর্ডে ঠিক যেভাবে লেখা আছে।
১৪.	সেবার তালিকা	বিস্তারিত বর্ণনা
১৫.	যোগাযোগ	কিভাবে যাওয়া যায় তার বিস্তারিত বর্ণনা (কমপক্ষে ৫০ শব্দ)
১৬.	ফটো গ্যালারি	কমপক্ষে ৫টা ছবি গ্যালারী দেওয়ার জন্য
১৭.	চুক্তিসমূহ	এপিএ এর চুক্তি
১৮.	উপজেলা অফিস পরিদর্শন	প্রতিমাসের জন্য বিস্তারিত অথবা কোন ফাইল থাকলে সেটা দিতে হবে
১৯.	ইউনিয়ন অফিস পরিদর্শন	প্রতিমাসের জন্য বিস্তারিত অথবা কোন ফাইল থাকলে সেটা দিতে হবে
২০.	মন্ত্রণালয়ের অফিস/ বিভাগের অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২১.	অধিদপ্তরের অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২২.	বিভাগীয় অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২৩.	উপজেলার অফিসসমূহ	একটা পাতার মধ্যে সকল উপজেলা বাতায়নের
২৪.	অনলাইন যোগাযোগ	ইমেইল, বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ার ঠিকানা ইত্যাদি