

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ধনবাড়ী,টাঙ্গাইল।

www.dhanbari.tangail.gov.bd

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড,জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
1	2	3	4	5	6	7	8
01	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক এর কার্যালয় হতে চাহিদা অনুসারে বিভিন্ন তথ্যাদি ও পাক্ষিক/ মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্রের চাহিদা অনুসারে নির্ধারিত সময়/তাৎক্ষনিক ভাবে এবং প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০১ (এক) তারিখে এবং ১৬ (ষোল) তারিখের অথবা চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	--	--	চাহিদা অনুসারে উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যাদি ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ধনবাড়ী,টাঙ্গাইল রুম নম্বর ২০১ (২য় তলা) বাংলাদেশ কোড +৮৮ টাঙ্গাইল জেলা কোড ৯৩ ধনবাড়ী উপজেলা কোড ২৫ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯১৬৩৭ ফোন: ০৯২১-৬৯০০৭ (অফিস) ফ্যাক্স: ০৯২১-৬৯১৬৬ (অফিস) ই-মেইল: unodhanbari@mopa.gov.bd ওয়েবসাইড: dhanbari.tangail.gov.bd ফেইসবুক:Uno Dhanbari Tangail	জেলা প্রশাসক,টাঙ্গাইল রুম নম্বর ২২৫ (২য় তলা) বাংলাদেশ কোড +৮৮ টাঙ্গাইল জেলা কোড ৯৩ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯১৬২৩ ফোন: ০৯২১-৬২৩৯০ (অফিস) ফোন: ০৯২১-৬২৩৯৬ (বাংলা) ফ্যাক্স: ০৯২১-৬২১০৪ (অফিস) ই-মেইল:dctangail@mopa.gov.bd ওয়েবসাইড: tangail.gov.bd ফেইসবুক: Dc Tangail
০২	পরিদর্শন	পরিদর্শনের পরবর্তী ০৭ (সাত) কাষদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	নির্ধারিত ছক মোতাবেক তথ্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারী/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা ভূমি অফিস,ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	-H-	-H-
০৩	ইউনিয়ন পরিষদের কমচারীদের এবং বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের শিক্ষক/ কমচারীদের সরকারী অংশের বেতন ভাতা প্রদান	০১ (এক) কাষদিবস	বেতন বিল	--	ইউপি কমচারী এবং বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/ কমচারীগণ	-H-	-H-
০৪	শিক্ষার মাননোন্নয়ন বিষয়ক পদক্ষেপ গ্রহণ	চলমান পদক্ষেপ	--	--	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটস্ দল গঠন করা। প্রধান শিক্ষক এবং পরিচালনা কমিটির সদস্যগণ এর সমন্বয়ে বছরে ২টি সমাবেশ করণ। বিদ্যালয় ভিত্তিক অভিভাবক সমাবেশ করণ। কর্মরত শিক্ষকগণকে বিশেষ	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
					প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ করণ। বিভাগীয় কর্মকর্তা ও বিশেষ প্রশিক্ষিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত মনিটরিং কমিটি কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করণ। ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষা গ্রহণের পদক্ষেপ গ্রহণ। প্রতিবছর শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ শিক্ষক ও শ্রেষ্ঠ ছাত্র-ছাত্রী নির্বাচনের মাধ্যমে বিশেষ পুরস্কৃত করণ।		
০৫	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	নির্ধারিত সময়ে	পাবলিক পরীক্ষার সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	--	প্রাথমিক সমাপনী/জে.এস.সি/দাখিল/আলিম ফাজিল/এস.এস.সি এইচ.এস.সি/ডিগ্রি পরীক্ষা নির্ধারিত সময়ে নকলমুক্ত পরিবেশে পরিচালনা ও আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ করণ।	-H-	-H-
০৬	গণশুনানি গ্রহণ, তদন্ত করণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	স্বাক্ষর ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন/ সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
০৭	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
০৮	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির, উপজেলা আইন শৃঙ্খলা বিষয়কসহ উপজেলার বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	০৭ (সাত) কর্মদিবস	--	--	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
০৯	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও কর্মসূচী প্রণয়ন	১৫ (পনের) কর্মদিবস	--	--	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
১০	উন্নয়নমূলক কাযক্রম	নির্ধারিত সময়ে	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
১১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন লিখন ও প্রতিস্বাক্ষর করণ	বছর শেষ হওয়ার ০১ (এক) মাসের মধ্যে/বিশেষ সময়ে	নির্ধারিত ফরম পূরণ করে দাখিল করতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্টেশনারী ও ফরম শাখা	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
১২	উপজেলার বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ে	--	--	সকল বিভাগীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নীতিমালা অনুসারে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে দিক নির্দেশনা প্রদান, তদারকী করণ, প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করণসহ সকল বিভাগীয় কার্যক্রমে প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রদান	-H-	-H-
১৩	হাট-বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ করণ	০২ (দুই) মাস	চালান/ব্যংক ড্রাফট	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	-H-	-H-
১৪	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ০১ (এক) দিনের মধ্যে এবং ক্ষেত্র বিশেষ তাৎক্ষনিকভাবে প্রতিবেদন প্রেরণ	--	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
১৫	জাতীয় ও স্থানীয় নির্বাচন পরিচালনা করণ	নির্ধারিত সময়ে	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ১ কপি। ৩। ট্যাক্স সনদের ফটোকপি- ১ কপি। ৪। প্রস্তাবকারী ও সমর্থনকারীর ছবি- ১ কপি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ১ কপি।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাচন অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	সরকারি নিয়মনীতি অনুসারে জামানত ফি জমা দিতে হবে	-H-	-H-
১৬	শতভাগ জন্ম-নিবন্ধন	চলমান কমসূচি	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি। ২। টিকা কাড/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের ফটোকপি-১ কপি।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	জন্মের ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিন পযন্ত বিনামূল্য	-H-	-H-
১৭	সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করণ	বিধান মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে	--	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
১৮	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ১ কপি। ৩। মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যুর সনদপত্র-১ কপি। ৪। হাসপাতাল কর্তৃক মৃত্যুর সার্টিফিকেট-১ কপি।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
১৯	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন অগ্রগামী করণ	০২ (দুই) ঘন্টা	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম-১ কপি। ২। ভুল জন্ম-নিবন্ধন সনদ-১ কপি। ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০/- জমা দিতে হবে।	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা (কমকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কমকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
			ফটোকপি-১ কপি।				
২০	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগার সমূহে অনুদান/বই প্রাপ্তি ও গ্রহণ আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২১	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ/জরুরী জাবেদা নকল প্রদান	০৭ (সাত) কাযদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রেশাসকের কার্যালয় (রেকড রুম)	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোট ফি	-H-	-H-
২২	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁতাল্লিশ) কাযদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথিজাত থাকবে। ২। আবেদনকারীর স্বামী ও স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন-১ কপি। ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মমে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৪। আবেদনকারীর স্বামী ও স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কাযবিবরণী। ৬। স্কেচ ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২৩	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৭ (সাত) কাযদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন। ৩। খতিয়ানের কপি। ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্টিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ। ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে/কোন চাজ নেয়া হয় না।	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
			ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।				
২৪	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কাষদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথিজাত থাকবে। ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন। ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-H-	-H-
২৫	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল/প্রধান মন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল/ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির/মসজিদ/ মন্দির/কবরস্থানের অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কাষদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির এবং সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সম্পাদকের জাতীয় পরিচয় পত্রের-১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (মসজিদ/মন্দির/কবরস্থান হলে আবেদন,ভাউচার ও সভার কাষবিবরণী)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২৬	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কাষদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের- ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-১ কপি। ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২৭	এনজিও কাষক্রম সম্পর্কে প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কাষদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্ম আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়াস ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,ঢাকা। www.ngoab.gov.bd	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২৮	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা। www.noca.gov.bd	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
২৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কাষদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য	০২ (দুই) কাষদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন। ২। প্রস্তাবিত ও ০৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা (কমকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কমকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
	মনোনয়ন						
৩১	পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২ (দুই) কাষদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন। ২। নিকটবর্তী স্কুলের তালিকা।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩২	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কাষদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৩	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কাষদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি। ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কাষবিবরণী।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৪	ওয়াজ-মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কাষদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৫	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কাষদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৬	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কাষদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৭	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কাষদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০৭ (সাত) কাষদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৩৯	বয়স্ক বাতা, বিধবা ভাতা, স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করণ	০১ (এক) কাষদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে প্রাপ্ত নথি	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-
৪০	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ (এক) কাষদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস থেকে প্রাপ্ত নিতজাত থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষনের সনদপত্র	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।	-H-	-H-

ক্র:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলাসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
			৪। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা				
৪১	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কাষদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথিজাত থাকবে ১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র	--	বিনামূল্যে/কোন চার্জ নেয়া হয় না।		