

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	কিভাবে পাওয়া যায়	মমত্বব্য
১	২	৩	৪
১	বিনামূল্যে বই বিতরণ	নির্ধারিত সময়ের ডিপিইও কর্তৃক ইউইও অফিসের চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অধিদপ্তর থেকে বই পৌছানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	
২	বিএড/এম এড সংক্রামক প্রশিখনার্থীদের নামের প্রসন্ধান	এপ্রিল মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবরে শিক্ষকের আবেদন প্রেরণ করা হয়।	
৩	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	প্রাইভেট/উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে পড়ার অনুমতি দেয়া হয়।	
৪	টাইমস্কেল এর আবেদন নিষ্পত্তি	টাইমস্কেলের মঞ্জুরী দেয়া হয়।	
৫	পদোন্নতি প্রদান	উপজেলা শিক্ষা কমিটির প্রস্তাব মোতাবেক পদোন্নতি দেয়া হয়।	
৬	দয়্যতাসীমার আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ মোতাবেক অনুমতি দেয়া হয়।	
৭	এলপিআর/লাস্পগ্রান্ট আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ মোতাবেক মঞ্জুরী আদেশ দেয়া হয়।	
৮	পেনশন কেস/আবেদনের নিষ্পত্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ মোতাবেক মঞ্জুরী আদেশ দেয়া হয়।	
৯	জিপিএফ থেকে ঋণগ্রহণ সংক্রামক আবেদনের নিষ্পত্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ মোতাবেক মঞ্জুরী আদেশ দেয়া হয়।	
১০	জিপিএফ থেকে চূড়ামূল্য উত্তোলন সংক্রামক আবেদনের নিষ্পত্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ মোতাবেক মঞ্জুরী আদেশ দেয়া হয়।	
১১	গৃহনির্মাণ ও অনুরূপ আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় উপপরিচালকের নিকট আবেদন অগ্রবর্তী করা হয়।	
১২	পাসপোর্টকরণের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন সুপারিশ করে পাসপোর্ট অফিসে প্রেরণ করা হয়।	
১৩	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রামক আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় উপপরিচালকের নিকট আবেদন অগ্রবর্তী করা হয়।	
১৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটিসংক্রামক আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর করা হয়। প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদেও ছুটির আবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	
১৫	শিক্ষকদের বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (জেলার মধ্যে/ আমত্ব: উপজেলা)	জেলার অভ্যন্তরে আন্ত উপজেলা বদলী করা হয়। জেলার বাহিরে আবেদন সুপারিশ করে ডিডি অফিসে প্রেরণ করা হয়।	
১৬	বকেয়া বিল এর আবেদন নিষ্পত্তি	বকেয়া বিলের চাহিদা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	
১৭	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/লিখন (অধসম্মান অফিস থেকে প্রাপ্ত)	কর্মকর্তাদের এসিআর উদ্ধৃতন অফিসে প্রেরণ করা হয়। কর্মচারীদের এসিআর সংরক্ষণ করা হয়।	
১৮	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	জানুয়ারী মাসের মধ্যে ডিডি অফিসে প্রেরণ করা হয়।	
১৯	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	তথ্য প্রদান সরবরাহ করা হয় তবে নিজ এখতিয়ারাধীন না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
২০	সরকারের দেয়া বিভিন্ন কর্মসূচী	যথাযথভাবে নির্দেশ মোতাবেক পালন করা হয়।	