

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	যুবদের প্রশিক্ষণপ্রদানঃ কোর্সের নামসমূহ	কোর্সের মেয়াদ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম । ২। দুই কপি ছবি । ৩। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অস্ট্রেশনি/এস,এস,সি/এইচ,এস,সি"র সত্যায়িত সনদপত্র (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা/স্ব-স্ব উপজেলা কার্যালয়	সর্বমোট ভর্তি ফি ট্রেডভিউক	উপ-পরিচালকের কার্যালয়: উপ-পরিচালক, সহকারী পরিচালক, স্ব-স্ব ট্রেডের প্রশিক্ষক : ফোন: ই-মেইল	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গাজীপুর ফোন ৪৯২৬০২৪৩ ইমেইল ddydgazipur2014@gmail.com
	১। গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী, মৎস্যচাষ, কৃষি বিষয়ক	৩ মাস			৫০/-		
	২। কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইটিসি এ্যাপ্লিকেশন	৬ মাস			১০০০/-		
	৩। মর্ডান অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন	৬ মাস			৫০০/-		
	৪। পোষাক তৈরী	৩ মাস			৫০/-		
	৫। রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	৬ মাস			৩০০/-		
	৬। ইলেকট্রিক্যাল	৬ মাস			৩০০/-		
	৭। ইলেকট্রনিক্স	৬ মাস			৩০০/-		
	৮। মৎস্য চাষ	১ মাস			৫০/-		
	৯। এবং প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জি অনুসারে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী					
২	উপজেলা পর্যায়ে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ১। পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন ২। ছাগল পালন । ৩। পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ ৪। মৎস্য চাষ ৫। বসতবাড়ীতে সবজিচাষ । ৬। পোষাক তৈরী ৭। রিক্সা সাইকেল ও ভ্যান মেরামত ৮। সমন্বিত মৎস্য চাষ ৯। মৌসুমী মৎস্য চাষ ১০। মৎস্য হ্যাচারী । ১১। বয়লার ও ককরেল পালন ১২। গরু মোটাজাকরণ ১৩। পশু পাখির রোগ ও তার প্রতিরোধ । ১৪। কবুতর পালন ১৫। চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ ১৬। প্লাবন ভূমিতে মৎস্য চাষ ১৭। গলদা ও বাগদা চিংড়ি চাষ ১৮। শুটকী তৈরী ও সংরক্ষণ ১৯। নাসরী ২০। ফুলচাষ ২১। ফলেরচাষ ২২। ভার্মি কম্পোস্ট/কেঁচো সার তৈরী ২৩। গাছের কমল তৈরী ২৪। ঔষধি গাছের চাষাবাদ	৭দিন	১ নং বর্ণিত কাগজপত্র	উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই	উপজেলা কার্যালয়ের ক্রেডিটসুপারভাইজারগণ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ই-মেইলঃ <a href="mailto:kaliganggazipur@dgd.gov">kaliganggazipur@dgd.gov</a> ফোন ৯২০৬১৩৪ মোবাঃ ০১৭৫২৯১১২৬০

	২৫।অর্নামেন্ট প্লাস্ট উৎপাদন,পটারি ও ইকেবানা ২৬।ব্লক প্রিন্টিং ২৭।স্কীন প্রিন্টিং ২৮।স্প্রে প্রিন্টিং ২৯।মনিপুরি তাঁত শিল্প ৩০।কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী ৩১।বাঁশ ও বেতের সামগ্রী তৈরী ৩২।নকশী কাথা ৩৩।কারু মোম ৩৪।পাটজাত পন্য তৈরী ৩৫।চামড়া জাত পন্য তৈরী ৩৬।বেকারী, কণফেকশনারী এবং কুকিং ৩৭।বিব্রা সাইকেল ও ভ্যান মেরামত ৩৮।গয়েল্ডিং ৩৯।ফটোগ্রাফি ৪০।সোলার প্যানেল স্থাপন ৪১।স্ট্রীট ফুড ও ৪২।টুরিস্ট গাইড।						
৩।	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে যুবঋণ প্রদান	১ মাস	১।নির্ধারিত আবেদন ২।প্রশিক্ষণ সনদপত্র ৩।নিশ্চয়তা প্রদানকারী ও আবেদনকারীর দুই কপি করে ছবি। ৪।জন্মনিবন্ধন সনদপত্র/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫।জমির দলিল ও পর্চা ৬।প্রকল্পের বিবরণী ৭।অঙ্গীকারনামা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।	অনুমোদিত যুবঋণের উপর ১০% ক্রমহাসমান হারে সার্ভিস চার্জ বা ঋণ নির্দেশিকা অনুযায়ী।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর <a href="mailto:kaliganggazipur@dgd.gov">kaligang gazipur@dgd.gov</a> ফোন ৯২০৬১৩৪ মোবাঃ০১৭৫২৯১১২৬০	
৪।	যুব সংগঠন নিবন্ধন	২ মাস	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।	৫০০/-	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গাজীপুর ফোন ৪৯২৬০২৪৩ ইমেইল ddddydgazipur2014@gmail.com
৫।	যুব সংগঠন সমূহে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	স্ব-স্ব জেলা /উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই	স্ব-স্ব জেলা /উপজেলা কার্যালয়	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গাজীপুর ফোন ৪৯২৬০২৪৩ ই-মেইল ddddydgazipur2014@gmail.com
৬।	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	স্ব-স্ব জেলা /উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর <a href="mailto:kaliganggazipur@dgd.gov">kaligang gazipur@dgd.gov</a> ফোন ৯২০৬১৩৪ মোবাঃ০১৭৫২৯১১২৬০	