

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কালুখালী,রাজবাড়ী

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,রাজবাড়ী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০,২০২০

**সূচিপত্র**

অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ------------------------------------------------------৩

উপক্রমনিকা- ------------------------------------------------------------------------------৪

সেকশন ১: কার্যাবলি-------------------------------------------------------------------------৫

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -------------------------------৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি----------------১০

২

**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

**সাম্প্রতিক অর্জনঃ** যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ,প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলায় ৮২০জনকে প্রশিক্ষণ, ৩৭০০০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৬৫৪ জন যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ** যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আ**ন্ত**র্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ** শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

**২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

* দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৫১৫ জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
* প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ২৪ জনকে ১২,০০,০০০ টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা ।
* সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০২টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।

৩

**উপক্রমণিকা**

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,কালুখালী, রাজবাড়ী

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,রাজবাড়ী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**২০১৯** সালের **জুন** মাসের **২৩** তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ;

৪

সেকশন ১

**অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি**

১.১ রূপ**কল্প(Vision) :**

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।

১.২ **অভিলক্ষ্য(Mission)**:

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

১.৩.১ **অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠন

১.৩.২ **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন

৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

**১.৪ কার্যাবলি (Functions)**

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ :

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ;

৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন;

৫

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং ল**ক্ষ্য**মাত্রাসমূহ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | একক | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
| ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ  ১০০% | অতি উত্তম  ৯০% | উত্তম  ৮০% | চলতি মান  ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ |
| দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ১.১. গ্রামীণ যুবদের জন্য অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | ১.১.১.প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা | জন | ৩৫ | ২৯৫ | ৪১০ | ৫১৫ | ৪৬৪ | ৪১২ | ৩৬১ | ৩০৯ | ৫১৫ | ৫১৫ |
| ১.২.সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ | ১.২.১.যুব সংগঠনের সংখ্যা | সংখ্যা | ০৮ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| ১.৩.প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ১.৩.১.উপকারভোগীর সংখ্যা | সংখ্যা | ২০ | ২৫ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ১৯ | ১৭ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| ১.৪ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ | ১.৪.১. আত্মকর্মী যুব সংগঠক সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| ১.৫ জনসচেতনতামূলক অনু্ষ্ঠান | ১.৫.১ অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা | সংখ্যা | ০৭ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |

৬

বিভাগ/ জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

( মোট নম্বর-২০)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicator) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ | | | | |
| অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম  (Very Good) | উত্তম  (Good) | চলতি মান  (Fair) | চলতি মানের নিম্নে  (Poor) |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২৪ জুলাই ২০১৯ | ২৯ জুলাই ২০১৯ | ৩০ জুলাই ২০১৯ | ৩১ জুলাই ২০১৯ | ১ আগস্ট ২০১৯ |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩ জানুয়ারী, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারী, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারী, ২০২০ | ২০ জানুয়ারী, ২০২০ | ২১ জানুয়ারী, ২০২০ |
| সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জন ঘন্টা | ১ | ৬০ |  |  |  |  |
| কার্যপদ্ধতি , কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্ক এর মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাস্তবায়ন | ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর,  ২০১৯ | ০৭ জানুয়ারী  ২০২০ | ১৪ জানয়ারী  ২০২০ | ২১ জানয়ারী  ২০২০ | ২৮ জানুয়ারী  ২০২০ |
| সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালূকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর  ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারী  ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী নিশ্চিতকরণ | | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |
| ছুটি নগদায়ন জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | | ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ৩ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ২৮ মার্চ  ২০২০ | ১৫ এপ্রিল  ২০২০ |

৭

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | কলাম-১ | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | -- | -- | | ৪ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- | | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicator) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight of PI) | ল**ক্ষ্য**মাত্রার মান ২০১৯-২০২০ | | | | |
| অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম  (Very Good) | উত্তম  (Good) | চলতি মান  (Fair) | চলতি মানের নিম্নে  (Poor) |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ৩ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ২৮ফেব্রুয়ারী  ২০২০ | ২৮ মার্চ  ২০২০ | ১৫ এপ্রিল  ২০২০ |
| বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | -- | -- | -- |
| নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | -- | -- | -- |
| তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |

৮

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,কালুখালী,রাজবাড়ী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর উপ-পরিচালক,রাজবাড়ী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজবাড়ী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,কালুখালী,রাজবাড়ী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা তারিখ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,কালুখালী,রাজবাড়ী

উপ-পরিচালক তারিখ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজবাড়ী।

৯

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র |
| [১.১] ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [১.১.১] প্রশিক্ষিত ও অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা | ২৪-৩৫ বছর বয়সী উচ্চ মাধ্যমিক বা তদুর্ধ শিক্ষগত যোগ্যতা সম্পন্ন বেকার যুবদের ৩ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণোত্তর ২ বছর মেয়াদী অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণ গ্রহণোত্তর অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুব সংখ্যা |
| [১.২] প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | [১.২.১] প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা | দেশ বিদেশের শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী ১-৬ মাস মেয়াদী ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী যুব সংখ্যা |
| [১.৩] গ্রামীণ যুবদের জন্য অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা | গ্রামীণ যুবদের আয় সঞ্চারণ ও আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্য স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ১-৩ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী যুব সংখ্যা |
| [১.৪] সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান | [১.৪.১] যুব সংগঠনের সংখ্যা | দেশের আত্ম সামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা পালনকারী সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | অনুদানপ্রাপ্ত যুব সংখ্যা |
| [১.৫] প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [১.৫.১] উপকারভোগীর সংখ্যা | প্রশিক্ষিত যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্য সর্বোচ্চ এক লক্ষটাকা **ক্ষু**দ্র ঋণ প্রদান করা হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | ঋণ গ্রহণকারী যুব সংখ্যা |
| [১.৬] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান | [১.৬.১] পুরস্কারপ্রাপ্ত যুব/যুব সংগঠক সংখ্যা | কর্মের স্বীকৃতিস্বরূপ সফল যুবক/যুবমহিলা/ সংগঠককে প্রতিবছর জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান করা হয় | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | জাতীয় যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত যুব/যুবসংগঠন সংখ্যা |
| [১.৭] যুব সংগঠন এবং যুবদের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান | [১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা | সমাজ সচেতনতামূলক কার্যক্রমে এবং সমাজবিরোধী কর্মকাণ্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হয়। | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | সচেতনমূলক সভার সংখ্যা |

|  |
| --- |
| **বিশেষদ্রষ্ট্রব্য১। যেসবজেলায়ন্যাশনালসার্ভিসকর্মসূচিঅদ্যাবধিচালুহয়নিসেসবজেলারকার্যক্রমেন্যাশনালসার্ভিসবিষয়টিঅন্তর্ভুক্তহবেনা |**  **২ | Cabinet Division এর Website এ ঢুকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নীতিমালা পরিপত্র Click করলে দপ্তর/সংস্থার সাথে মাঠ পর্যায়ের চুক্তির কাঠামো এবং**  **সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ধারনা লাভ করা যাবে , যা চুক্তি প্রনয়ন/ সম্পাদনে সহায়ক হবে |**  **১০** |