

| কর্মকর্তার নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহুরায়নের পরিবেশ/বাহুরায়ন | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহুরায়ন অঙ্গাঙ্গি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | মুঠ | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যালোচনা | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----|---------------------------------|----|----|
| | | | | | | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কনিটর সত্তা আয়োজন | ১.১.১. সত্তা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | |
| ১.২. পুশপান প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা | ১.২.১. অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | |
| ১.৩. শুল্কচালার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সত্তার আয়োজন | ১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৫ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ০ | | | |
| ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ীর কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রমের নাম | বাহুরায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২ম কোয়ার্টার অর্থাৎ ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিউজলাই অর্থাৎ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আপদালতে আপত্ত নারী সেরাউইআদের জন্য পৃথক ওয়াশবুসময় ওয়াশবুস স্থাপন করা হবে। | পরিচালনা/জেট নামফলক, ও সার্বিক কার্যক্রম তদারকিকরণ | নামফলক, স্থিরচিত্র ও অন্যান্য | | | | | | | | | | | |
| ২ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ৩১/১২/২৩ তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সমুখ অংশ, বঙ্গবন্ধু চত্বর, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আপদালতে সংলগ্ন জায়গাসমূহ টেক্সটার পেইন্টের অংশ পরিষ্কার/পরিষ্কারকরণের সৌন্দর্যবর্ধনের নিশ্চিত যুক্তির বাধান স্থাপন করা হবে। | তদারকিক কনিটর পঠন, বিভিন্ন ক্রয় প্রক্রিয়া ও দক্ষ লোক নিয়োগপূর্বক কর্মসম্পাদন | কনিটর তালিকা, ক্রয় প্রক্রিয়া, ক্রয় সংক্রান্ত বিল-আউটার, স্থিরচিত্র ও অন্যান্য | | | | | | | | | | | |
| ৩ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ৩১/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে রাজবাড়ী কলেজিয়েটের ৪র্থ মেঝের কনক্রিটের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে। | কোন্টোলিং বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান ও ক্রয় কার্য সম্পাদন | বিল-আউটার ও স্থিরচিত্র | | | | | | | | | | | |

২. কর্মের ক্ষেত্রে শুল্কচালার: ২

| কার্যক্রমের নাম | করণস্থানের সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম | ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রকল্পমাত্রা | প্রকল্পমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২১ | | | | | | মুঠবা | বিজ্ঞাপক কর্তৃপক্ষের পরিবেশিকা | উৎস | |
|---|---------------------------------------|------------|--------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----|-------|--------------------------------|-----|--|
| | | | | | | | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জিত মান | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| ২.১. ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ও সরবরাহিট প্রকাশ | ২.১. ক্রয়-পরিচালনা ও সরবরাহিট প্রকাশ | ২ | আর্থিক | নেজারত ডেপুটি কমিশনার ও কার্মিনেশনার, আইসিটি | ৩০-০৭-২০২০ | অর্জন | ৩০-০৭-২০২০ | | | | | | | | | |
| ৩. শুল্কায়ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংযুক্ত কার্যক্রম: ২ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে | ৩.১.১. | ২ | ১০০% | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, শিক্ষা | ২০০ | অর্জন | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ০ | | | | | |
| অন্য সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদানের মতামত | রেজিস্ট্রার হালনাগাদ | | | আইসিটি/সরকারী কর্মসূচির শাখা | | | | | | | | | | | | |