



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকায় বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৭১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন (এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য বঙগমাতা শেখ ফজিলাতুল্লাহ মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি গঠন) এবং ৭৯২৭ জন কে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ সনে ৬১০ টি, ২০২১-২০২২ সনে ৫৫৮ টি সম্পাদন করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ সনে ৪৭৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হবে। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১২৫ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৭০০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। দারিদ্র্য বিমোচন, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সমবায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সংবিধানের ১৩(খ) অনুচ্ছেদে সমবায়কে মালিকানার গুরুত্বপূর্ণ খাত হিসেবে স্বীকৃতি দেন। এছাড়াও জাতির পিতার সুযোগ্য তনয়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক ঘোষিত রূপকল্প ২০২১, রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের “সোনার বাংলা” কোন কল্পনা নয়-চরম বাস্তবতা-যেমন বাস্তবতা বঙ্গবন্ধুকন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার “Digital Bangladesh & Smart Bangladesh” ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সাভার উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ঢাকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা (বিআরডিবি সহ) প্রায় ১১৩৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ন্যূনতম ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১২৫ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিত করা হবে;
- শতভাগ নিরীক্ষা ফি,ভ্যাট ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা।
- পরিদর্শনের মাধ্যমে ৬০ টি সমবায় সমিতিতে সমবায় নীতি ও আদর্শে উদ্বুদ্ধ করা, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সমবায়ীদের স্বার্থ নিশ্চিত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন:

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সাভার উপজেলার সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ
২. নিরীক্ষ, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষনের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান	জন	৫০০	৫৫০	৬০০	৬৫০	৭০০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ, কৃষি, মৎস্য, প্রাণী সম্পদ, বিআরডিবি ও কালব	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা।	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অর্ন্তবর্তী কমিটি গঠিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	২০০	২৪০	৩০০	২৭০			৩১০	৩২০	
			[১.১.২] নিবন্ধন আদবদান নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০			১০০	১০০	
		[১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	৫৬০	৪০০	৫০০	৪৫০				৫৫০	৬০০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩		১০০	১২০	১০৮				১৪০	১৫০
			[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৭.২১	১৪.০৭.২২	১০.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩			১০.০৭.২৪	০৯.০৭.২৫	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				২	৩	
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৪				৬০	৬০	
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৮১	৮১	৯০	৮১				৯০	১০০	
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	৫৫	৫০				৬০	৭০	
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৭০	৬৩				৮০	৯০	
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১					৯০	৮১			৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩০	২২০	৪০০	৩৬০				৪৫০	৫০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন:	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১২৫	১২৫	১২৫	১১৩				১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০						৯০	৯০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০							৯০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০	৯০							৯০	৯০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০							৯০	৯০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০							৯০	৯০

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সাভার,ঢাকা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস ঢাকা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সাভার,ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সাভার,ঢাকা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় অফিস ঢাকা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	আয় বর্ধক কার্যকম
২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৫	এবাএখা	একটি বাড়ী একটি খামার
৬	এস এস ডি এফ	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৭	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৮	পিডিবি এফ	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন
৯	বি আর ডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
১১	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
১২	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	উদ্বুদ্ধকরণ সভার হাজিরাসহ সভার কার্য বিবরণী
	[১.১.২] নিবন্ধন আদবদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমিতির নিকট হতে আবেদন গ্রহণের তারিখ ও নিবন্ধন/প্রত্যাখান হবার তারিখ
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমিতির নিকট হতে আবেদন গ্রহণের তারিখ ও নিবন্ধন/প্রত্যাখান হবার তারিখ
[১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা সহ উপকারভোগীর নাম ও স্ব:কর্মসংস্থান এর খাত সম্পর্কে তথ্য সংরক্ষণ।
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা সহ উপকারভোগীর নাম ও স্ব:কর্মসংস্থান এর খাত সম্পর্কে তথ্য সংরক্ষণ।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ।
	[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার হালনাগাদ তালিকা প্রনয়ন করে সংরক্ষণ
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ সংরক্ষণ।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত প্রতিবেদন সংরক্ষণ।
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	নির্বাচন সম্পন্ন হওয়া সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ এবং অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আদেশপত্র সংরক্ষণ।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিলকৃত সমিতির বার্ষিক (জুলাই-জুন) আর্থিক বিবরণী সংরক্ষণ।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	এজিএম সংক্রান্ত কাগজপত্র
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কাগজপত্র।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত সংশোধনীর জবাব।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	ব্যাংকে জমাকৃত চালান ও ভ্যাট চালান জমা দেওয়ার কপি সংরক্ষণ।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	ডিডি জমা দেওয়ার কপি সংরক্ষণ।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	প্রশিক্ষনাথীর হাজিরা সীট সংরক্ষণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) অফিস কর্তৃক প্রেরিত পত্র সংরক্ষণ।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির তথ্য সংরক্ষণ।

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	উপজেলা অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	উপজেলা অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
তদারকি ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ।
নিবন্ধন	প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমবায় অধিদপ্তর	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
নিবন্ধন	নিবন্ধন আদবদন নিষ্পত্তির হার	বিআরডিবি	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর
নিবন্ধন	আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখিলকৃত নিবন্ধন আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**