



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১) ভাঙ্গা উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ১০৩৯টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০২) করোনাকালীন অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ০৩) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৪) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালন ও বিশেষ ক্যাম্পেইন মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ০৫) শেখ রাসেল ডিজিটাল কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।
- ০৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই স্থাপন।
- ০৭) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
- ০৮) দ্রুত সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ০৯) ভিক্ষুক পুনর্বাসন করা।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১) ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত আইসিটি জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- ০২) পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ০৩) মন্বরণতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০৩) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডি-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ০৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- ০৫) পর্যায়ক্রমে ভাঙ্গা উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।
- ০৬) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ০৭) বেকার যুবক-যুবতীদের আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৮) উপজেলায় খেলাধুলার চর্চা বৃদ্ধিকরণ।
- ০৯) ভাঙ্গা পৌরসভা এলাকায় শেখ রাসেল ইকোপার্ক নির্মাণ।
- ১০) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসি গুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।
- বারে পড়া শিক্ষার্থীর সংখ্যা শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনা।
- গণকবর ও মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধি সংরক্ষণ করা।
- অবাধ সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অনুষ্ঠান।
- ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।
- বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. আইন-শৃঙ্খলা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১০. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১১. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভাঙ্গা উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা									
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা									
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২১	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[১.১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮৫	৯০
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৮০	৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮	৯৬	৯৬
			[১.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
			[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[১.৪] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	১			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০
			[১.৪.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[১.৪.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাট বাজারের তালিকা হালনাগাদ	গড়	%	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৯০	৯৫
			[১.৪.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[১.৫] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছেদ	[১.৫.১] উদ্ধারকৃত খাসজমি	সমষ্টি	একর	২			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] ছায়ানথি প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৮০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] লিজ মানি আদায়	গড়	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[১.৬.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	২	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	৬০	৭০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৮৫	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬৫	৭২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
			[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৪] বাজার মনিটরিং	[২.৪.১] সচেতনতা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আসবারপত্র সরবারহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৫	১০	৭	৫	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.২] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
			[২.৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১০	৫	২৬	২৮
			[২.৫.৪] পরিদর্শন তদারকি	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৭০	৭৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৭০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৮] এনজিও সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯৫
		[২.৯] ক শ্রেণীর দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	[২.৯.১] উদযাপিত দিবসসমূহ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৭	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	২০	১৬	১২	৮	৪	২৫	৩০
			[৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
			[৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৬	১২	৮	২৪	২৪
		[৩.২] নাগরিকদের জন্য বিনোদনের ব্যবস্থা করা।	[৩.২.১] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি সম্পন্ন	গড়	%	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
			[৩.২.২] খেলার মাঠ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৩.৩] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	[৩.৩.১] সচেতনতা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৩.৪] নাগরিকদের বই পড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৪.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা গ্রন্থমেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১				১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৪.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে লাইব্রেরি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৫] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৩.৫.২] ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৩.৫.৩] ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৩.৫.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
		[৩.৬] বঙ্গবন্ধু জীবনী সম্পর্কে অবহিতকরণ	[৩.৬.১] বঙ্গবন্ধু পাঠচক্র আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৫	৫
			[৩.৬.২] বঙ্গবন্ধু বায়োস্কোপ প্রস্তুত	গড়	%	১			১০০	৮০	৬০	৪০	২০		
			[৩.৬.৩] বঙ্গবন্ধু বায়োস্কোপ প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪০	৩২	২৬	১৮	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১২	[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২				৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[৪.৩] মাদক বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং ও খাদ্যে ভেজাল রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮	৯৬	৯৬
		[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহন।	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪	
			[৪.৫.২] ইমামদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৬০	১৩০	১০০	৭০	৪০	১৮০	১৮০	
		[৪.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০	
		[৪.৭] গ্রাম্য দাঙ্গা নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৪	৩	২	১		৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৫	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৮	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৯	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১১	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৭	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৮	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৯	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
	[১.১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
	[১.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
	[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৪] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান		
	[১.৪.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ		
[১.৪] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাট বাজারের তালিকা হালনাগাদ		
	[১.৪.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন		
[১.৫] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছেদ	[১.৫.১] উদ্ধারকৃত খাসজমি		
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] ছায়ানথি প্রস্তুত		
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.২] লিজ মানি আদায়		
	[১.৬.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি		
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
	[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি		
[২.৪] বাজার মনিটরিং	[২.৪.১] সচেতনতা সভা আয়োজন		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আসবারপত্র সরবারহ		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.২] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহন		
	[২.৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন		
	[২.৫.৪] পরিদর্শন তদারকি		
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] এনজিও সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা		
	[২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৯] ক শ্রেণীর দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	[২.৯.১] উদযাপিত দিবসসমূহ		
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		
	[৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি		
	[৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন		
	[৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন		
[৩.২] নাগরিকদের জন্য বিনোদনের ব্যবস্থা করা।	[৩.২.১] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি সম্পন্ন		
	[৩.২.২] খেলার মাঠ তৈরি		
[৩.৩] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	[৩.৩.১] সচেতনতা সভা আয়োজন		
[৩.৪] নাগরিকদের বই পড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৪.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা গ্রন্থমেলা আয়োজন		
[৩.৪] নাগরিকদের বই পড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৪.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে লাইব্রেরি স্থাপন		
[৩.৫] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন		
	[৩.৫.২] ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন		
	[৩.৫.৩] ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন		
[৩.৫] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন		
[৩.৬] বঙ্গবন্ধু জীবনী সম্পর্কে অবহিতকরণ	[৩.৬.১] বঙ্গবন্ধু পাঠচক্র আয়োজন		
	[৩.৬.২] বঙ্গবন্ধু বায়োস্কোপ প্রস্তুত		
	[৩.৬.৩] বঙ্গবন্ধু বায়োস্কোপ প্রদর্শন		
[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৪.৩] মাদক বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং ও খাদ্যে ভেজাল রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] কোর্ট পরিচালনা		
[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা		
[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা		
	[৪.৫.২] ইমামদের প্রশিক্ষণ		
[৪.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৭] গ্রাম্য দাঙ্গা নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**