



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়  
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ  
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬  
www.dpe.dhakadiv.gov.bd

স্মারক নং - ৩৮.০১.৩০০০.০০০.৪২.০০২.২২- ০৬

তারিখ:

১৪/৩০  
২৬ জানুয়ারি ২০২৪

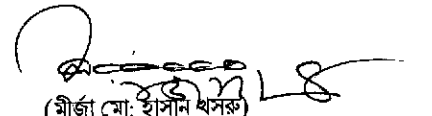
### অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষা ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এপিএ টীম পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	কমিটিতে অবস্থান
১	মীর্জা মো: হাসান খসরু	বিভাগীয় উপপরিচালক	০১৭১২৬৩৯২৫৮	ddddhaka@gmail.com	টীম লিডার
২	সৈয়দা জান্নাতুল্লাহ ফাতমী	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২০৩৫৭১৩	szfatme@gmail.com	সদস্য
৩	জনাব মো: জাকির হোসেন	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৮৭১০০৯৭	fakir74h@gmail.com	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল উদ্দিন	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭৪৬৫৭৯০৮৬	iqbaluddin381@gmail.com	সদস্য
৫	জনাব মোসাম্মদ রোখসানা হায়দার	সহকারী পরিচালক	০১৫৫২৪৫৫০৬৬	rokhsanahyder@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট

#### এপিএ টীমের কার্যপরিধি:

- ১) খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
  - ২) প্রতিমাসে একবার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
  - ৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
  - ৪) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
  - ৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমানক সংরক্ষণ;
  - ৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
  - ৭) APAMS সফটওয়্যারে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
  - ৮) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের অয়োজন করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তন প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
  - ৯) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- ২। জনাব সৈয়দা জান্নাতুল্লাহ ফাতমী, শিক্ষা অফিসার এ দপ্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ক নথির ডেক্স অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

  
(মীর্জা মো: হাসান খসরু)  
বিভাগীয় উপপরিচালক  
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ  
ফোন: ০২-৫৮০৫৩৩৬৭  
ddddhaka@gmail.com