

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ৬</b>								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১. অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	১	
১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	০	
১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২৩-০৭-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	০৩-০৯-২০২৩	
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ..... ২</b>								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম: ..... ২</b>								
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১. রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার, গোপনীয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০%	