

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অগ্রগতি স্বশূদ্ধাচারন প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০৪	
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
												০২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ আফেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০৩	০১	০১	০১	০১	০১	০৫	৩	
					০৩.০৯.২২	০৩.১২.২২	০৩.০৩.২৩	০৩.০৬.২৩	০১	০১	০১	০১	
১.৫.১ স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত ওয়াশরুম	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০১	-	০১	-	-	-	০১	১	
					৩০.৩.২০২৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৫.২ লাইব্রেরি সুসজ্জিতকরণ	সুসজ্জিত লাইব্রেরি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা)	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	১	
					৩০.০৩.২০২৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৫.৩ সার্কিট হাউজে মনোরম ছাদ বাগান সৃজন	সৃজিত ছাদ বাগান	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর টাঞ্জাইল	০১	-	-	-	-	-	০১	১	
					৩০.১১.২০২২	০১	০১	০১	০১	০১	০১		

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪


২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ ৩

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যেরবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ও যেরবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত তেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২২ (বার্ষিক)	লক্ষ্যমাত্রা	০১						০১	০
						অর্জন (তারিখ)	০১	৩১/০৭/২২						

৩. শূন্যচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		৫০%		৭৫%		১০০%		১০০%	০৮
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি	তৈরিকৃত ডাটাবেইজ	৮	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৮			
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩ কর্মদক্ষতা ও শূন্যচারণের ভিত্তিতে প্রতি	staff of the month	৮	সংখ্যা ও	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ও	১১ জন ২৪.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১০০%	১০০%	০৪			
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%						

মাস staff of the month নির্বাচন	নির্বাচনকৃত	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল	২৩.১০.২০২২ ২২.০১.২০২৩ ২৩.০৪.২০২৩	অর্জন		০৩		০৩		০৬		০৮
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৯	২০	৯	০১	৯	০৬	
৩.৪ ডিজিটাল ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৮	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩৬ টি	৯	২০	৯	০১	৯	০৬	০৮		


 ১০.৭.২২
 জেলা প্রশাসক
 টাঙ্গাইল