

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
১৭৪, নবীনবাগ, আবিদা ভবন, গোপালগঞ্জ সদর
গোপালগঞ্জ।
www.bbs.gopalganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৩৫০০.১০১.১৬.০২২.২০.৬৬৬

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

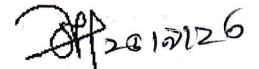
অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এর “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪” যথাযথভাবে প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে ‘এপিএ টিম’ গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	টিমের পদ
০১	জনাব মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	টিম লিডার
০২	জনাব নজরুল ইসলাম সোহাগ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মো. ইয়াছিন মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কোটালীপাড়া	সদস্য
০৪	জনাব মো. ওসমান খান, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কাশিয়ানী	সদস্য
০৫	জনাব মো. রাজিবুল ইসলাম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুকসুদপুর	সদস্য
০৬	জনাব মো. উজ্জ্বল বিশ্বাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর	সদস্য
০৭	জনাব প্রসেনজিৎ কুমার বিশ্বাস, পরিসংখ্যান সহকারী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	সদস্য

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

০১. খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
০২. প্রতি দুই মাসে এক বার এপিএ’র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
০৩. নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
০৪. এপিএ’র সংশোধনের প্রস্তাব উত্থান অফিসে প্রেরণ (যদি থাকে);
০৫. প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উত্থান অফিসে প্রেরণ;
০৬. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
০৭. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উত্থান অফিসে প্রেরণ;
০৮. এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
০৯. আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষরের অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
১০. এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
১১. এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।



(মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম)
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
ফোন: ০২৪৭৮৮২১৪৯৫
ই-মেইল: ariful@iuj.ac.jp

স্মারক নং ৫২.০১.৩৫০০.১০১.১৬.০২২.২০.৬৬৬

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে):-

০১। মুখ্যপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব-----, গোপালগঞ্জ।

০৩। অফিস কপি।