

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সময়কালঃ এপ্রিল/২০২৩ - জুন/২০২৩

বিভাগ: প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৩)	প্রমাণক সহ	মন্তব্য	
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ (২৯)	১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ডিজিট	[১.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	সংখ্যা	৪	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	E- monitoring online portal		
		[১.১.২] শিখন ঘাটতি চিহ্নিতকরনে পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ	সংখ্যা	৪	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	”		
		[১.১.৩] মোবাইল ডিজিট	সংখ্যা	৪	৪০	১০	১০	১০	১০	রেকর্ড/ প্রতিবেদন		
	১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	১২	৩	৩	৩	৩	”		
		১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৩.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত গণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	সংখ্যা	১	-	-	গণিত ৯০	-	-	প্রতিবেদন/ ছবি	
			[১.৩.২] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত বাংলা প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	সংখ্যা	১	-	-	-	-	বাংলা ৯০	প্রতিবেদন/ ছবি	
			[১.৩.৩] বিদ্যালয় পর্যায় ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	১	৩৬	৩	৩	৩	৩	পরিদর্শন	
			[১.৩.৪] ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	বরাদ্দ পাওয়া যায়নি
	১.৪] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৪.১] এ্যাকশন রিসার্চ	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-		
	১.৫] লেসন স্টাডি	[১.৫.১] লেসন স্টাডি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ (২৭)	২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	তারিখ	৩	৩	-	-	৩	-	বই বিতরণ উৎসব এর ছবি		
		[২.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	তারিখ	৩	১০/০১/২৩	-	-	৩	-	-		
	২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৪	৬	২	২	২	২	প্রতিবেদন/ ছবি	বিদ্যালয় পর্যায় ,	
		[২.২.২] শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।	সংখ্যা	৪	৬	২	২	২	২	”	”	
	২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরনে সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫০	৩৫	১০	৩	২	”	”	
	২.৪] টিম ডিজিট		সংখ্যা	৪	১২	৪	৪	৪	২	”	”	
	২.৫] দপ্তর দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৫.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	তারিখ	৩	১৫/১২/২২	-	১৫/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩	ছবি	”	
	২.৬] ইনোভেশন	[২.৬.১] ইনোভেশন আইডিয়া প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	১৫/১২/২২	-	-	-	-	-		
	২.৭] শিক্ষোপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[২.৭.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষোপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন, নিউজলেটার/ দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)	তারিখ	৩	১৫/১২/২২	-	১৫/১২/২২	-	-	ছবি	উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বরঃ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বরঃ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন২৩)	প্রমাণক সহ	মন্তব্য
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (১৪)	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৩	৩	রেজুলেশন বহি	
		[৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৩	৩	”	
		[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৩	৩	ছবি	
	[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	তারিখ	১	১৫/১২/২২	-	-	-	-	কর্মপরিকল্পনার কপি	
	[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	১	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	Online portal	Training tracking
	[৩.৪] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৪.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	১	২০/০১/২৩	-	২০/০১/২৩	-	-	পত্র জারি রেজিস্ট্রার/ রিসিভড কপি	
	[৩.৫] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৫.১] ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	সংখ্যা	২	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	Online portal	Accounting Info. System
	[৩.৬] নিজ দপ্তর	[৩.৬.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	বেজি:-	
	[৩.৬.২] স্টাফ মিটিং	[৩.৬.২] স্টাফ মিটিং	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	রেজিঃ	
	[৩.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.৭.১] আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	১	১২	৪	৪	৪	৪	ছবি	বিদ্যালয় পর্যায়
[৩.৮] জাতীয় দিবস	[৩.৮.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	সংখ্যা	২	৫	১	২	২	২	”	উপজেলা ও অফিস	
[৩.৯] বৃক্ষ রোপন	[৩.৯.১] গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১০ জুলাই	১০ জুলাই	-	-	-	প্রতিবেদন		

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (৩০)	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০								সংযোজনী অংশে বিস্তারিত
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০								
	[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩								
	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪								
	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩								

সংযোজনী-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (২০২২-২০২৩)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেঃ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেঃ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানু-মার্চ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন২৩)	প্রমানক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১টি)	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১২	৩	৩	৩	৩	রেজুলেশন	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪	১০০%	৩	৩	৩	৩	„	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	সভার ছবি	সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা (বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	সংখ্যা	--	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়, নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রয়োজন
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি- করণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩ ৩০/০৬/২৩	১	১	১	১	ছবি/ ডকুমেন্ট	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা জোরদারকরণ
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়, স্থায়ী মালামাল সরবারহকৃত (রাজস্ব-১, উন্নয়ন-১)
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	%	৮	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	রেজিষ্টার	সেবা গ্রহীতার মতামত সাপেক্ষে বাস্তবায়ন (বেসিন স্থাপন)
৩.২ সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	„	সহকারী ইন্সপেক্টর ও নেশ প্রহরী
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	-	৪	৪	৪	ছবি	গণিত অলিম্পিয়াড- ৩ ব্যাচ (০২/১০/২২-২৩/১০/২২) বাংলা ৩ ব্যাচ (১১/০৪/২৩-০৬/০৫/২৩)
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	বিদ্যালয় পর্যায়	ইউআরসি ইন্সপেক্টর ৫টি, মোট ০৫টি প্রতি মাসে

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২২-২০২৩)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানু-মার্চ ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৩)	প্রমানক	মন্তব্য
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২৩	-	-	১	-	-	১৬/৩/২৩
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	-	-	-	-	-	
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪ বার	১	১	১	১	Web portal	
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবেব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবেব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	৪	-	৪		গণিত, বাংলা, ইংরেজি ও ইনডাকশন
০৫	ই গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	১	-	-	ছবি	সময় সভায় ই নথি প্রশিক্ষণ
		৫.১.২ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	-	-	১৫/১/২৩	-	প্রতিবেদন	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)	অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২২)	অগ্রগতি (জানু-মার্চ ২৩)	অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৩)	প্রমানক	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	
প্রাতিষ্ঠানিক (৬)	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০%	-	-	-	-	-	কোন আপত্তি আসেনি	
সক্ষমতা অর্জন (১৯)	২.১ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	-	৩১/১২/২২	-	-	৩০/০৬/২৩	হালনাগাদকৃত	Web portal
	২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২					কোন আপত্তি আসেনি	
	২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২২		৩১/১২/২২				হালনাগাদকৃত	Web portal
	২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩		১	১	১		ছবি	প্রশিক্ষণ চলাকালে
	২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধিমালা, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩		-	১	১	১	-	নির্দেশনা প্রয়োজন
	২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		হালনাগাদকৃত	Web portal

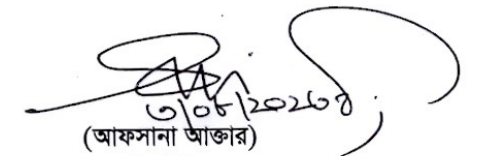
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২২-২৩	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)	অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২২)	অগ্রগতি (জানু-মার্চ ২৩)	অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৩)	প্রমানক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক (১৪)	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ- কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১		কোন অভিযোগ নেই
	১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	-	-	-	-	-	”
	১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	-	-	-	-	-	”
সক্ষমতা অর্জন (১১)	২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	১	১	-	প্রশিক্ষণ /নির্দেশনা প্রয়োজন
	২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	প্রতিবেদন	কোন অভিযোগ নেই
	২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২			১	১	ছবি	প্রশিক্ষণ উদ্বোধনী সেশন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২২-২৩	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)	অগ্রগতি (অক্টো-ডিসেম্বর ২২)	অগ্রগতি (জানু-মার্চ ২৩)	অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৩)	প্রমানক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক (১৮)	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	১				সিটিজেন টার্টার	প্রদর্শিত
	১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	১০০%	১	১	১	১	প্রতিবেদন	Essential Service
	১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	-	প্রশিক্ষণ /নির্দেশনা প্রয়োজন
	১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.৪.১ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১	১	১	হালনাগাদকৃত	Web portal
সক্ষমতা অর্জন (৭)	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	-	১	১	-	নির্দেশনা প্রয়োজন
	২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	২.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২			১	১	ছবি	প্রশিক্ষণ উদ্বোধনী সেশন

স্বাক্ষরিত


 (আফসানা আক্তার)
 ইন্সট্রাক্টর
 উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
 ঘিওর, মানিকগঞ্জ।
 মোবা:-০১৭১৫৩২৮৮৮১