



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com



স্মারক নং- পিটিআই/গোপাল/৩০/২০২৪/

তারিখ : ০৪/০৭/২০২৪ খ্রি:

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আলোকে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ মহোদয়ের দপ্তরস্মারক নং- ৩৮.০১.৩০০০.০০০.৩২.০০৫.২২-৯৩৭/২৬, তারিখ: ০৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গোপালগঞ্জ পিটিআই এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আলোকে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও সদয় কার্যার্থে অত্রসাথ সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।

(বিমল কৃষ্ণ সরকার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, গোপালগঞ্জ
মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

স্মারক নং- পিটিআই/গোপাল/৩০/২০২৪/

তারিখ : ০৪/০৭/২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

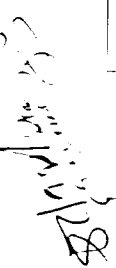
১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৩. সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৪. সংরক্ষণ নথি।

(বিমল কৃষ্ণ সরকার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, গোপালগঞ্জ
মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

গোপালগঞ্জ পিটিআই, গোপালগঞ্জ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মসূচির কার্যসমীক্ষনা এর ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মান (প্রাপ্ত মান/২৪)	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
১	১.১] সেবা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উজ্জ্বলী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উজ্জ্বলী ধারণা বাস্তবায়িত	৪	৫	১০০%	৮০%	৭০%		১১	১২	১৩	
					৬	৭	৮	৯				
০১	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০	০		
০২	[৩.১] ই-নগোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম এক ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উজ্জ্বলী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/৪/২৪	২১/৪/২৪	২৮/৪/২৪	৫/৫/২৪	০	০		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	১৫%	২		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১	১	১	
			সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১				
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ		সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		১	৭৫	পূর্বে তিন ত্রৈমাসিককে ই সূচকের মান সর্বোচ্চ ৭ অর্জিত হয়েছে।

সংখ্যা	বিষয়	ক্র.সং.	তারিখ	সংখ্যা	ক্র.সং.	তারিখ	সংখ্যা	ক্র.সং.	তারিখ
	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন								
	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত								
০৬									


 বিমল কুমার চন্দ্র
 সুপারভাইজিং অফিসার
 পিটিআই, কোম্পানীগঞ্জ
 মোবাইল: ০২০১৮০০৪৫১৮৭

স্মার্ট বাংলাদেশ
 বিনির্মাণে
 স্টেকহোল্ডারদের
 সাধারণ সমন্বয়
 সভায় বিভিন্ন
 ধরনের পদক্ষেপ
 গ্রহণ করা
 হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com

[প্রত্যয়ন সূচক- ১.১.১]

স্মারক নং-পিটিআই/গোপাল/২৯(পার্ট-২)/২০২৪/১৭৩/২৩

তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪খ্রি :

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিটিআই গোপালগঞ্জ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সূচক নং [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে কোনো উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত হয়নি।



(বিমল কুমার সরকার)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, গোপালগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

[প্রত্যয়ন সূচক- ২.১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com

স্মারক নং-পিটিআই/গোপাল/২৯(পার্ট-২)/২০২৪/১৭৩/২৪

তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪খ্রি :

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিটিআই গোপালগঞ্জ এর ই-গার্ডন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা সূচক নং [২.১.১] এর ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।



(বিমল কুমার সরকার)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, গোপালগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

[প্রত্যয়ন সূচক- ৩.১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com

স্মারক নং-পিটিআই/গোপাল/২৯(পার্ট-২)/২০২৪/১৭৩/২৫

তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪খ্রি :

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিটিআই গোপালগঞ্জ এর ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং এর সূচক নং [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম এক ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করা হয়নি।



(বিমল কুমার সরকার)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, গোপালগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

[প্রত্যয়ন সূচক- ৪.১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com

স্মারক নং-পিটিআই/গোপাল/২৯(পার্ট-২)/২০২৪/১৭৩/২৬

তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪খ্রি :

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিটিআই গোপালগঞ্জ এর ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সূচক নং [৪.১.১] সূচক এর ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির কাজ চলমান।



(বিমল কৃষ্ণ সরকার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, গোপালগঞ্জ
মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭

উদ্দেশ্য: এই প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদানকে সহজ এবং স্বয়ংক্রিয় করে তুলতে এবং সরকারি সেবার গুণমান উন্নত করা।

উদ্দেশ্য: এই প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদানকে সহজ এবং স্বয়ংক্রিয় করে তুলতে এবং সরকারি সেবার গুণমান উন্নত করা।

উদ্দেশ্য: এই প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদানকে সহজ এবং স্বয়ংক্রিয় করে তুলতে এবং সরকারি সেবার গুণমান উন্নত করা।

উদ্দেশ্য: এই প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদানকে সহজ এবং স্বয়ংক্রিয় করে তুলতে এবং সরকারি সেবার গুণমান উন্নত করা।

উদ্দেশ্য: এই প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদানকে সহজ এবং স্বয়ংক্রিয় করে তুলতে এবং সরকারি সেবার গুণমান উন্নত করা।

[প্রত্যয়ন সূচক- ৫.১.১ ও ৫.১.২]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, গোপালগঞ্জ।
ptigopalganj@gmail.com

স্মারক নং-পিটিআই/গোপাল/২৯(পার্ট-২)/২০২৪/১৭৩/২৮

তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪খ্রি :

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিটিআই গোপালগঞ্জ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সূচক নং [৫.১.১] সূচক এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত এবং সূচক নং [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন যথাসময়ে হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।



(বিমল কুমার সরকার)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, গোপালগঞ্জ
মোবাইল: ০১৭১৮০৪৫১৮৭



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবার বোর্ড

সেবার বোর্ডের কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার মানদণ্ড

- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার মানদণ্ড

- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড
- সেবার মানদণ্ড

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার পরিচালনা

সেবার বোর্ড

সেবার বোর্ডের কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

সেবার উদ্দেশ্য

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার উদ্দেশ্য	সেবার মানদণ্ড	সেবার পরিচালনা	সেবার উদ্দেশ্য	সেবার মানদণ্ড	সেবার পরিচালনা
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার
- কো-কাল পয়েন্ট/পরীক্ষণ কমিটি
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/ নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিধি

ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
 ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
 ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
pti.gopalgunj.gov.bd
ગણપતિ યાત્રા સંસ્થા
 (Citizens' Charitra)

ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
 ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
 ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી

ક્રમ નંબર	વર્ણન	વર્ણન	વર્ણન	વર્ણન	વર્ણન
1	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
2	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
3	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી	ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી

ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી
 ગણપતિ યાત્રા સંસ્થાના અધિકારી

uro.muksudpur.gopalganj

Home | Our Services | Higher Offices | e-Services | Gallery | Contact | Updates

Notice Board

समाचार बोर्ड

All

News

About Us

संस्थागत विवरण

- Officers
- Staff
- Communication
- Organogram

Complain Management

सूचनाएं

समाचार समाचार पत्र

- GFS Guidelines
- Online Complaint
- Grievance & Appellate Authority
- GFS

Law & Rules

कानून व विधि

- Departmental Law
- Rules
- Orders
- Notification & Circular

Portals

वेब पोर्टल

- Ministry Portal
- Directorate Portal
- Divisional Portal
- District Portal

Services

सेवाएं

- Services List
- How to Get Services
- Citizen Charter
- Sebakshejo

Right to Information

सूचना अधिकार

- Designated officer
- Application Form
- Law & Rules
- Information Guidelines

Performance Management

प्रदर्शन प्रबंधन

संरचना

- Notice/Circular/Rules
- Agreements
- Agreement Structure
- MFA

Emergency Call

आपातकालीन सहायता

- Call 911
- Call Centers
- Help Desk
- Talk to Doctor

Implementation of e-Governance

Empowering e-Citizenry

Job Corner	Tender	Ads
------------	--------	-----

Public Hearing

Public Hearing

समाचार समाचार पत्र

e-Service application

समाचार समाचार पत्र

समाचार समाचार पत्र

समाचार समाचार पत्र

समाचार समाचार पत्र

समाचार समाचार पत्र

समाचार समाचार पत्र



Notice Board

Job Career	Tender	Adm
All		

News
All

About Us

- Officer
- Staff
- Recommendation
- Organogram

Services

- Service List
- How to Get Services
- Chosen Charter
- Sub Agency

Complain Management

- GFS Guidelines
- Online Complain
- GSM & Appellate Authority
- GFS

Right to Information

- Designated officer
- Application Form
- Law & Rules
- Information Guidelines

Laws & Rules

- Departmental Law
- Rules
- Orders
- Notification & Circular

Performance Management

- Notice/Circular/Rules
- Agreements
- Agreement Structure
- APMS

Portals

- Library Portal
- Directorate Portal

Emergency Call

- CALL 999
- CALL Centers



Job Career	Tender	Adm
All		

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

urc.tungipara.gopalganj.gov.bd

July 2024						
Sw	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

তারিখ ২৬.০৫.২০২৪ খ্রি: জনাব বিমল হুগু সরকার,
মুদারিনাউনউন, সিটি আই, গোপালগঞ্জ মহোদয়
অত্রান্তিত্ব হই আর মি ইন্সট্রাক্টর ও সরকারী
ইন্সট্রাক্টর জনের ছুন/২০২৪ মসামের মাগ্মিত
অমন্ত্রয় অত্র অনুরূচিত হয়। অত্রয় উপায়
অদম্যগনের অসম্বয় নিম্নবুল:

- ১) জনাব বিমল হুগু সরকার, অত্রান্তিত্ব, মুদারিনাউনউন, সিটি আই, গোপালগঞ্জ
- ২) জনাব বরুণ কান্ত হালদার, ইন্সট্রাক্টর, অত্র গোপালগঞ্জ
- ৩) জনাব, সায় বিয়াজ ডেম্বিন, " মুকুমারপুর
- ৪) জনাব, প্রমথ বক্রমহাঙ্গ, " কোটগনিপাড়া
- ৫) জনাব, সুসাইয়া, " ইন্সট্রাক্টর
- ৬) জনাব, কৃষাচার্য মঞ্জল, " কমলিয়ানী
- ৭) জনাব, জিহুল আহাদ, অত্রান্তিত্ব ইন্সট্রাক্টর

২৫/০৫/২৪

আলোচ্য বিষয়সমূহ:

- ০১. ২০২৪-২০২০ অর্থবছরক কর্মসম্পাদন সূচি(গতি)র প্রকাশ
কালি প্রস্তুত পূর্বক অত্রাদান সরকার
- ০২. ২০২০-২০২৪ অর্থবছর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে
২০টি কালি অত্রাদান সরকার
- ০৩. ত্রৈমাসিক সুকোচার অত্র অত্রয়/বিভিন্ন সিসি
সুকোচার বিষয়ে অত্রলোচনার সরকার
- ০৪. তথ্য অর্ধিতর সরকার
- ০৫. ই-মনিটরিং স্ট্রিম অত্র ব্যবহার অত্র অত্রলোচনা সিসি
- ০৬. অত্রসম্পদে অত্রিত তথ্য প্রেরণ
- ০৭. বিবিধ

অত্রান্তিত্ব মহোদয় উপস্থিত অত্রলোচনা
অত্রান্তিত্ব অত্রলোচনা অত্রলোচনা অত্রলোচনা
অত্রলোচনার নিম্নলিখিত অত্রলোচনা
হয়।

- ০১. হই অত্রান্তিত্ব অত্রলোচনা অত্রলোচনা অত্রলোচনা
অত্রলোচনা অত্রলোচনা অত্রলোচনা

তারিখ: ২৬.০৬.২০২৪ খ্রি: জনাব বিখ্যাত বৃহৎ সরকারি,
 সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটি আই, গোপালগঞ্জ মহাসড়ক
 অফিসভিত্তিক ইউ আর সি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী
 ইন্সট্রাক্টরদের জন্মের জুন/২০২৪ সালের আনুষ্ঠানিক
 আমন্ত্রণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত
 সদস্যদের অস্থায়ী নিমন্ত্রণ:

- ১) জনাব বিখ্যাত বৃহৎ সরকারি, অফিসি, সুপারিনটেন্ডেন্ট
 পিটি আই, গোপালগঞ্জ
- ২) জনাব বরেন কান্তি হালদার, ইন্সট্রাক্টর, সদর গোপালগঞ্জ
- ৩) জনাব সোম বিশ্বাজ ডেপুটি, " মুকুন্দপুর
- ৪) জনাব প্রমথ বসুমতী, " কোটগনিদাঙ্গ
- ৫) জনাব সুসাইমা " ইটিসোঙ্গ
- ৬) জনাব কৃষ্ণাচার্য মঞ্জল " কাশিয়ানী
- ৭) জনাব অক্ষয়লাল আহাদ, সহকারী ইন্সট্রাক্টর

২৫/০৬/২৪

আয়োজ্য বিষয়সমূহ:

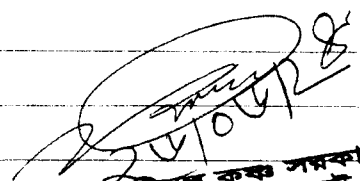
০১. ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরকৈ কর্মসম্পাদন প্রতিষ্ঠা(গিনিং)র প্রোগ্রাম
 কালি- প্রকৃত প্রবন্ধে সম্বন্ধে সম্বন্ধে
০২. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরকৈ কর্মসম্পাদন প্রতিষ্ঠা(গিনিং)র প্রোগ্রাম
 হাট কালি- সম্বন্ধে সম্বন্ধে
০৩. বৈমানিক সুসাইমা অফিস অফিস/বিভিন্ন সিস্টেম
 সুসাইমা বিষয়ে আয়োজন সম্বন্ধে
০৪. তথ্য অধিকার সম্বন্ধে
০৫. ই-গভর্নেন্স স্ট্রাটেজি ব্যবহার করে গিনিং সিস্টেম
০৬. অফিসসমূহে প্রাপ্ত তথ্য সন্ধান
০৭. বিবিধ

অফিসি মহোদয় উপস্থিত সভায়
 অফিসি সভায় সভায় সভায় সভায়
 অফিসসমূহে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত
 হয়।

০১. ইউ আর সি প্রোগ্রামের কার্যসম্পন্ন সম্বন্ধে
 অফিসসমূহে প্রোগ্রাম প্রকৃত হতে।

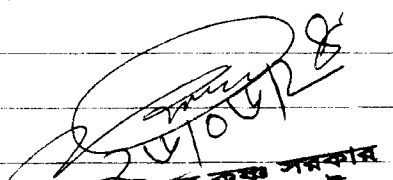
- 02. 2023-2024 ଅର୍ଥବର୍ଷରେ ଏକମାତ୍ର ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ
ମାଧ୍ୟମରେ ଏକମାତ୍ର ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ
ହେବ ।
- 03. 2020-2023 ଅର୍ଥବର୍ଷରେ ଉପ ବିଭାଗୀୟ
ଅଧ୍ୟାୟକ ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ
ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
- 04. ଅଧ୍ୟାୟକ ଉପାଧିରେ ଏକମାତ୍ର ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ
ଦ୍ୱାରା ଉପାଧିରେ ଏକମାତ୍ର ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ
ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
- 05. ଉପ ବିଭାଗୀୟ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ
ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
- 06. ଉପ ବିଭାଗୀୟ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ
ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
- 07. ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ
ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
- 08. ଉପ ବିଭାଗୀୟ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ
ଆବେଦନ କରାଯିବ ।

ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପାଧିରେ ଅଧ୍ୟାୟକମାନଙ୍କ
ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।


 ବିଭାଗୀୟ ଅଧ୍ୟାୟକ
 ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
 ଫୋନ୍ 03958-08239

୦୨. ୨୦୨୫-୨୦୨୬ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୩. ୨୦୨୦-୨୦୨୪ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୪. ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୫. ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୬. ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୭. ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।
୦୮. ଉପ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।

ଆଉ କେଉଁ କେଉଁ ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ତାହା ସମ୍ପର୍କରେ ଅଧିକାଂଶ ସୂଚନା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଲିଖିତ ହେବ ।


 ବିମଳ କୁମାର ସମ୍ପାଦକ
 ମିଡିଆ, ଗୋପାଳଗଞ୍ଜ ।
 ଫୋନ୍ ୦୧୯୫୦-୯୯୫୦
 ମୋବା ୦୧୯୧୧-୦୮୯୧୧