

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
রায়পুরা নরসিংদী।  
urcraipura@gmail.com

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                        | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা 100% | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | প্রমাণক সহ | মন্তব্য |
|--|---|---|--------|-----------------------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
| ১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন          | তারিখ  | ৩                     | ১৫-০১-২০২৪        |  |  |   |                                      |            |         |
|  | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান                            | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়   | সংখ্যা | 4                     | 144               | 36   | 36   |   |                                      |            |         |
|  |   | [1.2.2] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত বিদ্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ  | সংখ্যা | 3                     | 12                | 3  | 3  |   |                                      |            |         |
|  | [১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগ ফলোআপ এর জন্য শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | 4                     | 120               | 30   | 30   |   |                                      |            |         |
|  | [1.4] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পর্যবেক্ষণ               | [1.4.1] বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পর্যবেক্ষণ  | সংখ্যা | 2                     | 6                 | 2  | 2  |   |                                      |            |         |
|  | [১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন        | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নে  | সংখ্যা | 2                     | 120               | 30   | 30   |   |                                      |            |         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য          | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা 100% | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | প্রমাণক সহ | মন্তব্য |
|--------------------------|--|--|--------|-----------------------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
|                          |  | শিক্ষকগণকে সহায়তা করা   |        |                       |                   |  |  |   |                                      |            |         |
|                          |  | [১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন ১ম শ্রেণির রেকর্ড সংরক্ষণে শিক্ষকগণের সহায়তা করা                                       | সংখ্যা | 2                     | 120               | 30   | 30   |   |                                      |            |         |
|                          | [1.6] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ                          | [1.6.১] বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি  | সংখ্যা | ৩                     | 27                | 9  | 9  |   |                                      |            |         |
|                          |  | [1.6.2] পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ করা   | সংখ্যা | ৩                     | 150               | 35   | 35   |   |                                      |            |         |
|                          | [1.7] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [1.7.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | সংখ্যা | 4                     | 5                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|                          | [1.8] একাডেমিক সভা   | [1.8.1] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক আয়োজিত একাডেমিক সভায় যোগদান করা ও পরামর্শ দেয়া।                                | সংখ্যা | 3                     | 6                 | 2  | 2  |   |                                      |            |         |
|                          | [1.9] পাঠ্যপুস্তক  | [1.9.1] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রথম শ্রেণী থেকে পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত বিভিন্ন বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ করা                                 | সংখ্যা | 2                     | 20 সেট            | -  | -  |   |                                      |            |         |
| [২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন | [২.১] বায়্বিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  | [২.১.১] 30 জুনের মধ্যে পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট মহোদয়ের সাথে  | তারিখ  | 2                     | ৩০-06-২০২৩        | ৩০-06-২০২৩                                 |  |   |                                      |            |         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                            | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা 100% | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | প্রমাণক সহ | মন্তব্য |
|--|--|--|--------|-----------------------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
| টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; |  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন   |        |                       |                   |  |  |   |                                      |            |         |
|  | [২.২] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা                                   | [২.২.১] প্রতি মাসে উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক আয়োজিত প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান                 | সংখ্যা | 3                     | 8                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|  | [২.৩] সুপারিনটেনডেন্ট/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের সভায় অংশগ্রহণ | [২.৩.১] প্রতি মাসে সুপারিনটেনডেন্ট/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান | সংখ্যা | 4                     | 12                | 3  | 3  |   |                                      |            |         |
|  | [২.৪] অভিভাবক/ মা সমাবেশে অংশগ্রহণ   | [২.৪.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক কর্তৃক আয়োজিত অভিভাবক/মা সমাবেশে উপস্থিত থেকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান       | সংখ্যা | 2                     | 4                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|  | [২.৫] জাতীয় দিবস পালন   | [২.৫.১] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত সকল জাতীয় দিবস পালন   | সংখ্যা | 2                     | 6                 | 2  | 2  |   |                                      |            |         |
|  | [2.6] ইউআরসি সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয় সুসজ্জিতকরণ                         | [2.6.1] ইউআরসি সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয় সুসজ্জিতকরণ করা   | সংখ্যা | 2                     | 1                 |  | 1  |   |                                      |            |         |
|  | [2.7] মডেল বিদ্যালয়ের ইংরেজি শিক্ষকদের English Fluency অনুশীলন করানো।     | [2.7.1] মডেল বিদ্যালয়ের ইংরেজি শিক্ষকদের English Fluency অনুশীলন করানো।   | সংখ্যা | 2                     | 1                 |  | 1  |   |                                      |            |         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য   | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা 100% | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | প্রমাণক সহ | মন্তব্য |
|---|--|---|--------|-----------------------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                  | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                               | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন করা  | সংখ্যা | 4                     | 1                 |  | 1  |   |                                      |            |         |
|   | [৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন                         | [৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা  | সংখ্যা | 8                     | 8                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|   | [৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন                | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঙ্গিত, নৃত্যে আবৃত্তি প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | তারিখ  | 2                     | ০১-৪-২০২৪         |  |  |   |                                      |            |         |
|   | [3.4] ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সুসজ্জিতকরণ                  | [3.4.1] ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সুসজ্জিতকরণ   | সংখ্যা | 4                     | 12                | 3  | 3  |   |                                      |            |         |
|   | [3.5] স্টুডেন্ট কাউন্সিল / স্কুদে ডাক্তার/ কাব কার্যক্রম | [3.5.1] স্টুডেন্ট কাউন্সিল / স্কুদে ডাক্তার/ কাব কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান করা   | সংখ্যা | 2                     | 5                 | 2  | 2  |   |                                      |            |         |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                 | [১.১.১] নৈতিকতা বিষয়ে আলোচনা   | সংখ্যা | 8                     | ৫                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|   |  | [১.১.২] নৈতিকতা ও সততার জন্য প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ   | তারিখ  | 4                     | ৩১-৫-২০২৪         |  |  |   |                                      |            |         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা 100% | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২০২৪) | প্রমাণক সহ | মন্তব্য |
|-----------------|--|--|-----------|-----------------------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
|                 |  | [১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা  | সংখ্যা    | ৪                     | ২                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|                 | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত   | সংখ্যা    | 4                     | ৫০                | 10   | 10   |   |                                      |            |         |
|                 |  | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত  | সংখ্যা    | 2                     | ২                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|                 |  | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা  | ৫         | ৫                     | 2                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|                 | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য  | ৩১-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৪             | ১০০%              |  |  |   |                                      |            |         |
|                 | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৪.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি শিখন শেখানো কার্যক্রমের মান সম্পর্কিত অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি, পিটিএ ও স্লিপ কমিটি সদস্যগণের মধ্যে আলোচনা সভার আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার | ২         | ২                     | 4                 | 1  | 1  |   |                                      |            |         |
|                 | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে শতভাগ নাগরিক সেবা প্রদান   | ৫০        | ৫০                    | 30 জুন 2024       |  |  |   |                                      |            |         |

- প্রমাণকসমূহদৃশ্যমাণওঅফিসেসংরক্ষিত।

স্বা/-

মো: শহীদুল ইসলাম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
রায়পুরা, নরসিংদী।