

নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০৩.০৩.০০১.২৩- ১৬৫

তারিখ: ৩৭/০৯/২০২৪খ্রি.

## অফিস আদেশ

Account Code Vol-4, Art-104 অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জুন (চূড়ান্ত) ৩০/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্নকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের হিসাবের Miscoding/ভুল-ত্রুটি সংশোধনসহ নিয়মিত বিষয়ে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্র: নং	কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়
০১	RPA (Special Account)/DPA জুন (চূড়ান্ত) হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করে সিজিএ কার্যালয়ে প্রত্যয়ন প্রেরণ। এ লক্ষ্যে Management Report Monitoring মেন্যুতে RPA(Special Account)/DPA Progress Report এর তালিকা অনুযায়ী সিএএফও মহোদয়গণ সংযুক্ত ছক (ক) মোতাবেক প্রকল্প পরিচালকগণের সাথে টেলিফোনিক বা পত্র মারফত যোগাযোগ করে হিসাব আনয়ন পূর্বক আইবাস <sup>++</sup> সিস্টেমে হিসাবভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সিএএফও কার্যালয়
০২	স্ব-স্ব হিসাবরক্ষণ কার্যালয় (সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও, ইউএও) এর Miscoding/ভুল-ত্রুটি চিহ্নিত করে Journal এর মাধ্যমে সংশোধন পূর্বক আর কোন Journal অবশিষ্ট নেই মর্মে সংযুক্ত ছক (খ) মোতাবেক প্রত্যয়ন প্রদান।	সিএএফও/ডিসিএ/ ডিএএফও/ইউএও কার্যালয়
০৩	উপজেলা, জেলা, বিভাগীয় পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের কোডের বিপরীতে ব্যয় করার ফলে যদি কোন miscoding/ভুলত্রুটি চিহ্নিত হয় সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে জার্নাল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	সিএএফও কার্যালয়
০৪	Food Account এর যাবতীয় সমন্বয় হিসাব প্রণয়ন।	সিএএফও, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০৫	হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নিরীক্ষাধীন সকল ডিডিও এর হিসাবের সাথে মাসভিত্তিক ও কোডভিত্তিক হিসাব এর সংগতিসাধন পূর্বক ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর জুন চূড়ান্ত হিসাব সম্পন্নকরণ এবং সংযুক্তি (গ) মোতাবেক ছক পূরণ করে এ কার্যালয়ে প্রত্যয়ন প্রদান।	সিএএফও/ডিসিএ/ ডিএএফও/ইউএও কার্যালয়
০৬	সিএএফও/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্যাশ (Cash) হিসাব এন্ট্রি সম্পন্নকরণ।	সিএএফও/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

উপরোক্ত বিষয়ে কোনো জটিলতা দেখা দিলে বিস্তারিত বিবরণ (প্রমাণকসহ) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের হিসাব শাখার সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

*M. Kabir*  
স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ কবির হোসেন, সিপিএফএ)

অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ওপদ্ধতি)

ফোন:৯৩৬০৮৫৯

Email: [adlccgaacc@cga.gov.bd](mailto:adlccgaacc@cga.gov.bd)

## কার্যার্থে:

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[দৃ: আ:- ডিসিএজি (এএন্ডআর)]

০২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আঃ যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)]

০৩। পিএস টু সিজিএ।

০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



১৭.০৯.২০২৪

(মুহাম্মদ আলমগীর হোসেন)

উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)

ফোন: ০২-২২৬৬৪৭১৩

ইমেইল: [dcgaacc@cga.gov.bd](mailto:dcgaacc@cga.gov.bd)