

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.doict.gov.bd](http://www.doict.gov.bd)  
(অর্থ শাখা)

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২০- ২০১০

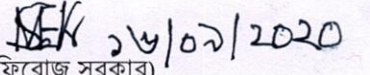
তারিখঃ ০১ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে ই-ফাইলিং (নথি) প্রশিক্ষণের বাজেট বরাদ্দ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে ই-ফাইলিং (নথি) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত নিম্নোক্ত সংযুক্তিকৃত বাজেট বরাদ্দ (জি,ও), বাজেট ব্যয় বিভাজন, ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার নির্দেশনার কপি এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। বাজেট বরাদ্দ (জি,ও) এর কপি।
- ২। বাজেট ব্যয় বিভাজন।
- ৩। প্রশিক্ষণ পরিচালনার নির্দেশনার কপি।

  
(মোঃফিরোজ সরকার)  
উপ-পরিচালক (অর্থ)  
ফোনঃ- ৫৫০০৬৯২৬ (অফিস)

বিতরণঃ

সহকারী প্রোগ্রামার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... উপজেলা..... জেলা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়,..... জেলা।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি।