গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী
রাজস্ব .শাখা
www.rajbari.gov.bd

মার্চ/২০২৫ মাসের জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী

সভাপতি	সুলতানা আক্তার জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৩/০৩/২০২৫
সভার সময়	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। ফেব্রিয়ারি/২০২৫ মাসের জেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০২। সংস্থাপন বিষয়ক : ৩ বছরের অধিককাল একই কর্মস্থলে কর্মরত থাকায় গত ১৮/১১/২০২৪ এবং ১৯/১১/২০২৪ তারিখের দু'টি আদেশে মোট ৩৩ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে বদলি করা হয়েছে। এছাড়া ২৫/১১/২০২৪ তারিখের এক আদেশে ৪৩ জন অফিস সহায়ককে বদলি করা হয়েছে। নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।

০৩। **বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত :** রাজস্ব প্রশাসনে বর্তমানে কোন বিভাগীয় মামলা চলমান নেই।
আলোচনা : রাজস্ব প্রশাসনে ০১ (এক)টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং বর্তমানে আর কোন মামলা চলমান নেই।

০৪। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত:

ক্র.নং	কর্মকর্তার পদবি	পরিদর্শন তারিখ	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম
১	জেলা প্রশাসক রাজবাড়ী	০৪/০২/২০২৫	দৌলতদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
		০৬/০২/২০২৫	রতনদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		০৬/০২/২০২৫	উপজেলা ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রাজবাড়ী	০৪/০২/২০২৫	উপজেলা ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
		০৪/০২/২০২৫	ইসলামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
		০৪/০২/২০২৫	বানীবহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
		০৪/০২/২০২৫	রামকান্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী, রাজবাড়ী
৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাজবাড়ী সদর	০৪/০২/২০২৫	বসন্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর,রাজবাড়ী
		১২/০২/২০২৫	শহীদওহাবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর,
		১৮/০২/২০২৫	আলীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

		২৬/০২/২০২৫	সুলতানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর,রাজবাড়ী
৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পাংশা	১২/০২/২০২৫	কসবামাজাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১২/০২/২০২৫	মৌরাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১৯/০২/২০২৫	কলিমহর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১৯/০২/২০২৫	মাছপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালুখালী	০৩/০২/২০২৫	মাজবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		১০/০২/২০২৫	কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		১৭/০২/২০২৫	বোয়ালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		২৪/০২/২০২৫	সাওরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী,রাজবাড়ী
৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বালিয়াকান্দি	০৬/০২/২০২৫	নারুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
		০৯/০২/২০২৫	ইসলামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
		১১/০২/২০২৫	বহরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি,রাজবাড়ী
		১৮/০২/২০২৫	বালিয়াকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি,রাজবাড়ী
৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গোয়ালন্দ	০৩/০২/২০২৫	দৌলতদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
		০৫/০২/২০২৫	উজানচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
		০৯/০২/২০২৫	ছোটভাকলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ,রাজবাড়ী
		১৩/০২/২০২৫	দেবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ,রাজবাড়ী
৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাজবাড়ী সদর	০৫/০২/২০২৫	বানীবহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
		১০/০২/২০২৫	খানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর
		১৭/০২/২০২৫	চন্দনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
		২৫/০২/২০২৫	মুলঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজবাড়ী সদর
৯	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পাংশা	১২/০২/২০২৫	কসবামাজাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১২/০২/২০২৫	মৌরাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১৯/০২/২০২৫	কলিমহর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
		১৯/০২/২০২৫	মাছপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী
১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কালুখালী	০৫/০২/২০২৫	বোয়ালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		১১/০২/২০২৫	মাজবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		১৯/০২/২০২৫	সাওরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী, রাজবাড়ী
		২৫/০২/২০২৫	কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালুখালী,রাজবাড়ী
১১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বালিয়াকান্দি	০৪/০২/২০২৫	নবাবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি
		১৭/০২/২০২৫	জামালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি
		২৪/০২/২০২৫	বহরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি
		২৫/০২/২০২৫	জঙ্গল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালিয়াকান্দি
১২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গোয়ালন্দ	০৬/০২/২০২৫	দৌলতদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
		১৩/০২/২০২৫	উজানচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
		২০/০২/২০২৫	ছোটভাকলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ,রাজবাড়ী
		২৭/০২/২০২৫	দেবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ,রাজবাড়ী

আলোচনা : প্রমাপ মোতাবেক সকল কর্মকর্তাকে নিয়মিত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনকালে অফিসসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং দখলমুক্ত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। পাশা-পাশি অনলাইন ভূমি সেবা কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য বলা হয়। সভাপতি সভায় জানান, উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসগুলোতে পরিদর্শন কালে পরিদর্শন বহিতে পূর্বের নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী নির্দেশনা প্রদানপূর্বক প্রতি মাসে পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার **(ভূমি)** কে নির্দেশনা দেয়া হয়।

সিদ্ধান্ত : ১। নির্ধারিত প্রমাপ মোতাবেক পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২। অনলাইন ভূমি সেবা কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী

২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী

০৫। উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের তথ্য :

ক্রমিক	উপজেলা	সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	মন্তব্য
১	রাজবাড়ী সদর	২৯/০১/২০২৫	
২	পাংশা	২৯/০১/২০২৫	
৩	কালুখালী	২৯/০১/২০২৫	
৪	বালিয়াকান্দি	২৯/০১/২০২৫	
৫	গোয়ালন্দ	৩০/০১/২০২৫	

আলোচনা : বিবেচ্য মাসে সকল উপজেলায় মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী সভায় জানান, নিয়মিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করে সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত : সকল উপজেলায় নিয়মিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী
২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী

০৬। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় (জানুয়ারি/২০২৫ পর্যন্ত)

(ক) সাধারণ ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় :

উপজেলার নাম	সাধারণ দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	শতকরা হার
রাজবাড়ী সদর	১,৫৪,৬৪,৯৫২/-	২৪৬৩২৫/-	১০০৯৫০২১/-	৬৫.২৭%
পাংশা	১,১৩,১৯,৯৮৮/-	৬৫৭৮৮৬/-	৬০৩০৮৪৯/-	৫৩.৮০%
বালিয়াকান্দি	৭১,০১,৫২২/-	৩৮৯৩৮৯/-	৪০৬৯৪৬৬/-	৫৭.৩০%
গোয়ালন্দ	২৯,০৬,৭৩২/-	২৩৫০৯৭/-	১৫০৭৬৩৯/-	৫২.২১%
কালুখালী	৬১,৮০,৪২১/-	৩৭১৯৬২/-	৩৪১৪৬৫২/-	৫৫.২৫%
মোট	৪,২৯,৭৩,৬১৫/-	২৭,৮৮,৮১৪/-	২,৫১,১৭,৬১৭/-	৫৮.৪৫%

(খ) সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় :

উপজেলার নাম	সংস্থার দাবি	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	শতকরা হার
রাজবাড়ী সদর	৮৬,৭৯,৩৫৮/-	১২৫৩/-	৭৯৮৭৬২/-	৯.২০%
পাংশা	১৪,২০,৬২৫/-	২৫২৭/-	১৯৩৬১/-	১.৩৬%
বালিয়াকান্দি	১৩,০০,০৩৯/-	২৪৪০৩/-	৪৫১২৮/-	৩.৪৭%
গোয়ালন্দ	১১,৭৬,৩২৫/-	৮১৯৯৯/-	১২২০৬৩/-	১০.২৯%
কালুখালী	১৯,২৯,৩২৯/-	০	২৭৬৯৫/-	১.৪৩%
মোট	**১,৪৫,০৫,৬৭৬/-**	১১০১৮২/-	১০,১৩,০০৯/-	৬.৯৮%

আলোচনা : প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, জানুয়ারি/২০২৫ পর্যন্ত সাধারণ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ২,৫১,১৭,৬১৭/-(দুই কোটি একান্ন লক্ষ সতেরো হাজার ছয়শত সতেরো) টাকা দাবির বিপরীতে আদায়ের হার ৫৮.৪৫%। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ১০,১৩,০০৯/-(দশ লক্ষ তেরো হাজার নয়) টাকা দাবির বিপরীতে আদায়ের হার ৬.৯৮%। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী সভায় জানান, বাংলাদেশ রেলওয়ে সংস্থার নিকট বেশির ভাগ টাকা বকেয়া রয়েছে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বাংলাদেশ রেলওয়েসহ সকল সংস্থার নিকট পত্র প্রেরণপূর্বক পত্রের অনুলিপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত : ১। অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় শতভাগ করতে হবে ;
২। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে সকল সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে;

৩। রেজিস্টার (II) হালনাগাদ রাখতে হবে ;

বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), রাজবাড়ী

০৭। ই-নামজারি মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা: জানুয়ারি/২০২৫ মাস পর্যন্ত ই-নামজারি মামলার তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র.	উপজেলা	গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত	মোট মামলা	২৮ দিনের মধ্যে নিষ্পন্ন	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
১	রাজবাড়ী সদর	১৩৯	৮৫১	৯৯০	১১৫	৮৭৫	
২	পাংশা	৯৭৮	৪২	১০২০	২২	৯৯৮	
৩	বালিয়াকান্দি	৪২২	২৯৪	৭১৬	১০	৭০৬	
৪	কালুখালী	১৬৫	১০৫	২৭০	১১	২৫৯	
৫	গোয়ালন্দ	৮৬	৩০০	৩৮৬	২৩৩	১৫৩	
	মোট	**১৭৯০**	**১৫৯২**	**৩৩৮২**	**৩৯১**	**২৯৯১**	

আলোচনা : প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, বিবেচ্য মাসে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা **১৫৯২**টি এবং নিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা **৩৯১**টি। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বলেন, ই-নামজারি ড্যাশবোর্ড থেকে প্রাপ্ত তথ্য প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করতে হবে এবং নামজারি নিষ্পত্তির জন্য নির্ধারিত ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে নামজারি নিষ্পত্তি করতে হবে। সভাপতি সভায় জানান, ই-নামজারি ড্যাশবোর্ডে রাজবাড়ী জেলা **১২**নং ক্রমিকে হওয়ায় এটা খুবই দুঃখজনক। ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের শেষ সপ্তাহের মধ্যে ই-নামজারি ড্যাশবোর্ডে রাজবাড়ী জেলা ৫নং ক্রমিকে আনায়ন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানানো হয়। ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং রেজিষ্টার হালনাগাদ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত : ১। প্রতিটি উপজেলায় ই-নামজারি কার্যক্রম নির্ধারিত ২৮(আটাশ)দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে;
২। নামজারি চূড়ান্ত অনুমোদনের পর হোল্ডিং এন্ট্রি নিশ্চিত করতে হবে ;
৩। ডিসিআরের জন্য পেন্ডিং নামজারিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে ;
৪। ই-নামজারির হার্ডকপি রেকর্ডরুমে সুবিন্যস্তভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;
৫। রেজিস্টার-I হালনাগাদ রাখতে হবে ;

বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী

০৮। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি : জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত জানুয়ারি/২০২৫ পর্যন্ত তথ্য:

আদালতের নাম	মোট মামলা সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	চলতি মাসে আদায় (টাকা)	অনিষ্পন্ন মামলা	অনিষ্পন্ন টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের আদালত, রাজবাড়ী	২৪৮	০৭	৮,৭০,৬১২/-	২৪১	১৫৫৯০৭৩০/-	
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজবাড়ী সদর	১৯৬	০১	১,৫৫,৫৫০/-	১৯৫	২৮৫৪০৮৬৮/-	
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাংশা	৪৮	০৮	৩,২২,৩৮৩/-	৪০	২২৫৪৭৭৫/-	
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালিয়াকান্দি	১৩২	-	-	১৩২	৫৬৭৩০৮৪/-	
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়ালন্দ	২৯	-	-	২৯	৩৭৬৬৯৯/-	
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালুখালী	৪৮	০২	৩৩,৬৭৮/-	৪৬	১৬৫৪৫০৭/-	
মোট	৭০১	১৮	১৩,৮২,২২৩/-	৬৮৩	৫,৪০,৯০,৬৬৩/-	

আলোচনা : প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, বিবেচ্য মাসে ১৮টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাংশা আদালত, রাজবাড়ীতে বিবেচ্য মাসে সর্বোচ্চ ০৮টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী সভায় জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ না করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ জানান। চলমান সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়। সভায় মামলার ওয়ারেন্ট তামিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পুলিশ সুপারের প্রতিনিধিকে অনুরোধ জানানো হয়। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য মাসে নির্দিষ্ট সময়ে এক বা দুই দিন জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা শুনানি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত : ১। বিদ্যমান জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করতে হবে;
২। উপজেলাসমূহে মামলা নিষ্পত্তির হার বাড়াতে হবে;
৩। অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য ওয়ারেন্ট তামিলের জন্য প্রয়োজনে অফিসার ইনচার্জের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী
৩। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, রাজবাড়ী

০৯। **রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত :** উপজেলা ভিত্তিকে জানুয়ারি/২০২৫ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার বিবরণ নিম্নরূপ :

উপজেলা	গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
রাজবাড়ী সদর	৭	০	৭	০	৭	১,২৮,৭০২/-	
পাংশা	৮	০	৮	০	০৮	৩৫,৫৪২/-	
বালিয়াকান্দি	০	০	০	০	০	০	
গোয়ালন্দ	০	০	-	০	০	০	
কালুখালী	০	২	২	২	০	০	
মোট	১৫	২	১৭	২	১৫	১,৬৪,২৪৪/-	

আলোচনা : বিবেচ্য মাসে ০২টি মামলা রুজু করা হয়েছে এবং ০২টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী সভায় জানান রাজবাড়ী সদর উপজেলায় ০৭টি এবং পাংশা উপজেলায় ০৮টিসহ মোট ১৫টি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে যাহার অর্থের পরিমাণ ১,৬৪,২৪৪/-টাকা। চলমান সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রতি মাসে সকল উপজেলায় নিয়মিত মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি করার জন্য সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত ১। অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে ;
২। সকল উপজেলায় বকেয়া দাবীর বিপরীতে মামলা রুজু করতে হবে এবং নিয়মিত নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী

১০। **রেকর্ডরুম সংক্রান্ত :** বিবেচ্য জানুয়ারি/২৫ মাস পর্যন্ত রেকর্ডরুমে প্রাপ্ত আবেদনের তথ্যাবলী নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্তি	মোট আবেদন সংখ্যা	নিষ্পত্তি	পেন্ডিং	মন্তব্য
১	১৭৫	২৪৬৬	২৬৪১	২৪৩৪	২০৭	

গত মাসের জের ১৭৫টিসহ মোট আবেদন সংখ্যা ২৬৪১টি। পেন্ডিং আবেদন সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে সংশ্লিষ্ট সহকারী জানান যে পেন্ডিং আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হবে। উক্ত অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পন্ন করার জন্য সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুমকে অনুরোধ করা হয়। কোন কোন ইউনিয়ন ভূমি অফিস গুলোতে বি.এস মৌজা ম্যাপ নেই তার একটি তালিকা প্রস্তুত করণের নিমিত্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পন্ন করার জন্য সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুমকে অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত : ১। পেন্ডিং আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে ;
২। আবেদনের ক্রম অনুসারে নকল সরবরাহ করতে হবে;
৩। রেকর্ডরুম পরিস্কার পরিছন্ন রাখতে হবে;
৪। আলোক স্বল্পতা নিরসনে গনপূর্ত বিভাগ, রাজবাড়ীকে পত্র দিতে হবে;

বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার, রেকর্ড রুম শাখা, রাজবাড়ী

১১। অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

(ক) <u>অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি/২৫ পর্যন্ত প্রতিবেদন:</u>

উপজেলা/ পৌরসভা	অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ (একর)	লীজ প্রদত্ত সম্পত্তির পরিমাণ (একর)	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের দাবি	বর্তমান মাসে আদায় (টাকা)	এ যাবৎ আদায় (টাকা)	আদায়ের হার
রাজবাড়ী পৌরসভা	১৪.০৬০০	১৪.০৬০০	৮৮৩৩০৬/-	৬৫৮০০/-	৫২৫৪৩৬/-	৫৯.৪৮
রাজবাড়ী সদর	৫৯৬.৮১০০	৫৯৬.৮১০০	১৭১৬৯৩০/-	১৬৭৯৬২/-	১০৩৯৩৫৯/-	৬০.৫৩
পাংশা	২৫৯.১৪০০	২৫৯.১৪০০	446722/-	৪০৫৫/-	২১১৮৫৬/-	৪৭.৪২
কালুখালী	৩৬০.৫০০০	৩৬০.৫০০০	569715/-	৪৭৭৪০/-	২৩১৩০১/-	৪০.৫৯
বালিয়াকান্দি	৩১৪.৩৮০০	৩১৪.৩৮০০	428049/-	১১৯৬০/-	১৭২৯৮২/-	৪০.৪১
গোয়ালন্দ	১৮৭.৪৯৭৫	১৮৭.৪৯৭৫	622929/-	১০২১৫০/-	৩১০৪৪৬/-	৪৯.৮৪
মোট	১৭৩২.৩৮৭৫	১৭৩২.৩৮৭৫	46,47,651/-	৩,৯৯,৬৬৭/-	২৪,৯১,৩৮০/-	৫৩.৩৭%

(খ) পরিত্যক্ত সম্পত্তি

উপজেলা	সম্পত্তির পরিমাণ	লীজ প্রদত্ত সম্পত্তির পরিমাণ (একর)	মোট দাবী	বর্তমান মাসে আদায়	এ যাবৎ আদায়	আদায়ের হার	মন্তব্য
রাজবাড়ী সদর	১৭৫.৫১৭৪	১৭৫.৫১৭৪	৩,১৮,৯৪৩/-	৩৫,৭৬৪/-	২,২০,১০৪/-	৬৯.০১%	-

(ক) জানুয়ারি/২০২৫ মাস পর্যন্ত অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায় করা হয়েছে ২৪,৯১,৩৮০/-(চব্বিশ লক্ষ একানব্বই হাজার আটশত আশি) টাকা। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অর্পিত সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে জানুয়ারি/২০২৫ মাস পর্যন্ত আদায়ের হার ৫৩.৩৭%। সভাপতি সভায় জানান, চলতি অর্থবছরে অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের হার বৃদ্ধি করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানানো হয়। চলতি অর্থবছরে অর্পিত সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাস পর্যন্ত আদায়ের টার্গেট ৬৫%। সকল উপজেলায় অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি টার্গেট অনুযায়ী আদায় করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ জানানো হয়।

(খ) এ জেলায় শুধু সদর উপজেলায় পরিত্যক্ত সম্পত্তি রয়েছে। বিবেচ্য মাসে পরিত্যক্ত সম্পত্তির লিজমানি আদায় করা হয়েছে ২,২০,১০৪/-(দুই লক্ষ বিশ হাজার একশত চার) টাকা। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিত্যক্ত সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন করের দাবির বিপরীতে আদায়ের হার ৬৯.০১%। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর সভায় জানান বিনোদপুর পুলিশ ফাঁড়ি, রাজবাড়ীর নিকট পরিত্যক্ত সম্পত্তির লিজমানি বাবদ বড় অংকের টাকা পাওনা রয়েছে। বিনোদপুর পুলিশ ফাঁড়ির দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার, সাথে যোগাযোগঅন্তে পরিত্যক্ত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের হার বৃদ্ধি করার জন্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজবাড়ী সদরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত : অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির লিজমানি শতভাগ আদায় করতে হবে ।

বাস্তবায়নে :
১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী
২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী
৩। সহকারী কমিশনার, অর্পিত সম্পত্তি সেল, রাজবাড়ী

১২। হাটবাজারের পেরিফেরি সংক্রান্ত : এ জেলার হাটবাজার সংক্রান্ত তথ্য :

ক্র নং	উপজেলার নাম	মোট হাট	অনুমোদিত পেরিফেরিভূক্ত হাট	অননুমোদিত হাটের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রাপ্ত নথি	একসনা লাইসেন্স নথির সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে অনুমোদিত একসনা নথি	মন্তব্য
১	রাজবাড়ী সদর	৩৪	১৫	১৯	-	-	-	

২	পাংশা	১৫	১০	০৫	-	-	-	
৩	কালুখালী	১৪	০৯	০৫		-	-	
৪	বালিয়াকান্দি	১৮	১৪	০৪	-	-	-	
৫	গোয়ালন্দ	০৫	০৩	০২	-	-	-	
মোট		৮৬	৫১	৩৫	-	-	-	

আলোচনা : সভাপতি সভায় জানান, রাজবাড়ী জেলায় মোট হাট বাজারের সংখ্যা ৮৬টি। পেরিফেরিভূক্ত হাট বাজারের সংখ্যা ৫১টি এবং অননুমোদিত হাট বাজার সংখ্যা ৩৫টি। অননুমোদিত ৩৫টি হাট বাজারের মধ্যে ১৯টি হাট বাজার রাজবাড়ী সদর উপজেলায় অবস্থিত। যে সকল হাট বাজারের খাসজমির পরিমাণ বেশি রয়েছে সে সকল হাট বাজারগুলো পেরিফেরিভূক্ত করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। রাজবাড়ী সদর উপজেলা হতে প্রেরিত কুটির হাট এবং পাংশা উপজেলার সরিষা হাট বাজারের পেরিফেরি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত হাট বাজারের পেরিফেরি প্রস্তাব দু'টি যাচাই বাছাই করা হয়। কুটির হাট-বাজারের পেরিফেরি চান্দিনা ভিটিতে দোকান সংখ্যা এর সাথে দাখিলকৃত দোকানদারদের নামের সংখ্যার তারতম্য রয়েছে এবং পাংশা উপজেলার সরিষা হাট বাজারের পেরিফেরি চান্দিনা ভিটিতে দোকানের অবস্থান চিহ্নিত করা হয়নি। উক্ত হাট-বাজারের পেরিফেরি প্রস্তাব দু'টি সংশোধনপূর্বক পুনরায় একার্যালয়ে দাখিল করতে হলা হয়। সকল উপজেলার পেরিফেরিযোগ্য হাটসমূহ হতে প্রতি মাসে অন্তত ১টি পেরিফেরি প্রস্তাব অনুমোদন করার জন্য নথি প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত : ১। প্রতিটি উপজেলা হতে পেরিফেরিযোগ্য হাটের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

২। প্রত্যেক উপজেলা হতে প্রতি মাসে ১টি হাট পেরিফেরিভূক্ত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী।

২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) রাজবাড়ী

৩। হাট-বাজার ইজারা সংক্রান্ত তথ্য রেজিস্টার V। এ লিপিবদ্ধ করতে হবে;

১৩। **এডি লাইন সংক্রান্ত** :

আলোচনা : রাজবাড়ী জেলার যে সকল উপজেলায় নদী সংলগ্ন ভূমি আছে সে সকল ভূমির এডি লাইন টানার বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ জানানো হয়েছে। সময়মতো এডি লাইন (সিকস্তি, পয়োস্তি) না টানলে সরকারি জমি অবৈধ দখলে চলে যেতে পারে। তাই যে সকল এলাকায় নদী ভাঙন হয়েছে সে সকল এলাকার মৌজা ম্যাপে এডি লাইন টেনে অনুমোদনের জন্য নথি জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করার জন্য বলা হয় এবং দ্রুত রেকর্ড/রেজিস্টার হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত : সংশ্লিষ্ট মৌজা ম্যাপে এডি লাইন টেনে অনুমোদনের জন্য নথি প্রেরণ করতে হবে এবং রেকর্ড/রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।

বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, রাজবাড়ী

১৪। **বিবিধ মোকদ্দমা সংক্রান্ত**

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী এর আদালতের বিবিধ মামলার বিবরণী জানুয়ারি/২৫ পর্যন্ত নিম্নরূপ:

গত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলা	মোট	চলতি মাসে নিষ্পন্ন মামলা	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
১৫	০২	১৭	০২	১৫	-

আলোচনা **:** বিবেচ্য মাসে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে নিষ্পন্ন মামলা ০২টি এবং অনিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা ১৫টি। মামলাসমূহ বিধি মোতাবেক নিষ্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়নে : অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী

১৫। এল.এ. কেস :- এল. এ কেস সংক্রান্ত জানুয়ারি/২৫ পর্যন্ত তথ্য

(ক) সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন, ১৯৪৮ এর আওতায় এল.এ কেস নিষ্পত্তি :

জের	চলতি মাসের দায়েরকৃত কেস সংখ্যা	মোট কেস সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পন্ন কেস	গেজেটে প্রকাশের জন্য প্রেরণকৃত কেস	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	মন্তব্য
২৯২	-	২৯২	-	-	১১৯	নিষ্পত্তি ১৭৩

(খ) **স্হাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর আওতায় এল.এ কেস নিষ্পত্তি** :

জের	চলতি মাসের দায়েরকৃত কেস সংখ্যা	মোট কেস সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পন্ন কেস	গেজেটে প্রকাশের জন্য প্রেরণকৃত কেস	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	মন্তব্য
১৯৭	-	১৯৭	-	-	৮	নিষ্পত্তি ১৮৯

(গ) সংক্রান্ত : স্হাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন,২০১৭ এর আওতায় এল,এ কেস নিষ্পত্তি:

দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা			চলতি মাসে নিষ্পন্ন কেস	গেজেটে প্রকাশের জন্য প্রেরণকৃত কেস	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	মন্তব্য
জের	চলতিমাসের দায়েরকৃত কেস সংখ্যা	মোট কেস সংখ্যা				
১৭	০১	১৮	-	-	০১	নিষ্পন্ন ১৭

(ঘ) এল.এ (বিবিধ) মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত :

জেলার নাম	জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত	মোট মামলা	চলতি মাসে নিষ্পন্ন	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
রাজবাড়ী	১১	-	১১	-	অনিষ্পন্ন ১১	

আলোচনা : সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন, ১৯৪৮ এর আওতাভুক্ত ১১৯ টি মামলা ও স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর আওতাভুক্ত ৮টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। উভয় ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৭টি ও ১৮৯টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ২০১৭ সালের আইনে ০১টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে এবং ১১টি এল.এ বিবিধ মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। বিধি মোতাবেক অনিষ্পন্ন এল.এ মামলাসমূহ দুত নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন এল.এ.মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজবাড়ী
২। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, রাজবাড়ী

১৬। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত :

জেলা	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত আপত্তির সংখ্যা	মোট আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা (জানুয়ারি/২০২৫)	পেন্ডিং ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	মন্তব্য
রাজবাড়ী	০১টি	০৩টি	-	০৩টি	-

আলোচনা : অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনায় দেখা যায়, বতমানে ০৩টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। পেন্ডিং আপত্তিসমূহের জবাব দুত প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত : প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত দুত দফাওয়ারি জবাব প্রস্তুত করে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে : ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর/ বালিয়াকান্দি/গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজবাড়ী সদর/ বালিয়াকান্দি/গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

১৭। **দলিল অবমূল্যায়ন মোকদ্দমা সংক্রান্ত**:-
রাজবাড়ী জেলায় কোন দলিল অবমূল্যায়ন মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই।

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৯-০৩-২০২৫
সুলতানা আক্তার
জেলা প্রশাসক
০২-৪৭৮৮০৭৫৩৩ (ফোন)
০২-৪৭৮৮০৮০৫৯ (ফ্যাক্স)
dcrajbari@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৮২০০.০০০.০২০.০৬.০০০৪.২৫.১৭৬

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।
২। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
৩। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী।
৪। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর।
৫। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী।
৭। জেলা রেজিস্ট্রার, রাজবাড়ী।
৮। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, রাজবাড়ী।
৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রাজবাড়ী।
১০। রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রেকর্ড রুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী।
১১। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এলএও), ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী।
১২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা (আরএম) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী।
১৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী।
১৪। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।
১৫। সাব-রেজিস্ট্রার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

২৯-০৩-২০২৫
সুলতানা আক্তার
জেলা প্রশাসক