

২৬০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা
www.munshiganj.gov.bd

ইউএমও কার্যালয়, টঙ্গীবাড়ী	
তারিখ 9/11/23	ফর্ম নং
সেপেকা	অতি সচিব
অফিস সুপারিস	সচিব/সাপাবক
সিএ ডায়েরী	সেব কর্ম/বাহারী ডি
সিএ ডায়েরী	প্রতিবেদন দিন
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম
সিএ ডায়েরী	প্রাপক কর্ম

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৫৯০০.০০০.২৫.০০১.২৩.৫৯৮

বিষয়: আপদকালীন মজুদ হিসাবে ত্রাণ কার্য (চাল) উপ-বরাদ্দ প্রদান

সূত্র: দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পত্র নং ৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০৭৭.২৩.১৪৪, তারিখ: ০৪-০৭-২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্ঘোণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে (সর্বনিম্ন ১০ কেজি ও সর্বোচ্চ ৩০ কেজি হারে) মানবিক সহায়তা প্রদান ও উপজেলা পর্যায়ে আপদকালীন মজুদ এর জন্য নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত পরিমাণ ত্রাণ কার্য (চাল) স্ব-স্ব উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	উপজেলার নাম	বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (চাল) এর পরিমাণ (মে:টন)
০১	মুন্সীগঞ্জ সদর	২.০০
০২	গজারিয়া	২.০০
০৩	টংগীবাড়ী	২.০০
০৪	লৌহজং	২.০০
০৫	সিরাজদিখান	২.০০
০৬	শ্রীনগর	২.০০
	মোট	১২.০০

১২৩
৭/১১/২৩

শর্তাবলী:

- (ক) উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (চাল) শুধুমাত্র আপদকালীন সময়ে প্রাকৃতিক দুর্ঘোণে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে বিতরণ করতে হবে;
- (খ) প্রাকৃতিক দুর্ঘোণ ব্যতিত অন্য কোন কাজে এ বরাদ্দ বিতরণ করা যাবে না;
- (গ) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ অনুসরণপূর্বক এ বরাদ্দ বিতরণ করতে হবে এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;
- ০২। উপ-বরাদ্দকৃত চাল এর ব্যয় চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪- ৩৭২২১০১ ত্রাণ কার্য (চাল) খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- ০৩। প্রতি মাসে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও মজুদ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। উপ-বরাদ্দ পত্রটি স্ব-স্ব উপজেলার ওয়েবসাইটে ও তথ্য বাতায়নে Upload করতে হবে।

(Signature)

০৩-০৮-২০২৩
মো: আবুজাফর রিপন
জেলা প্রশাসক
০২-২২৭৭০১১০০

dcmunshiganj@mopa.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ সদর;
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ;
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, টংগীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ;
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ;

- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ এবং
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৫৯০০.০০০.২৫.০০১.২৩.৫৯৮/১
(৫)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর;
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ;
- ৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ সদর/গজারিয়া/টংগীবাড়ী/লৌহজং/সিরাজদিখান/শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ এবং
- ৫। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুন্সীগঞ্জ সদর/গজারিয়া/টংগীবাড়ী/লৌহজং/সিরাজদিখান/শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।



(Signature)

০৩-০৮-২০২৩

মো: আবুজাফর রিপন
জেলা প্রশাসক