



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের মধ্য পশ্চিমাঞ্চলে অবস্থিত গোপালগঞ্জ অঞ্চলের (গোপালগঞ্জ , মাদারীপুর ও শরীয়তপুর জেলা) ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এ কার্যালয়ের প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে উক্ত গবেষণাগারের মাধ্যমে প্রায় ১২০০ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং প্রায় ৩৫০ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৭০ টি অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুসম সার ব্যবহার বিষয়ে প্রায় ৪০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রায় ৪০০ টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ৪০০ টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। এ অঞ্চলের অধিকাংশ উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুসম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে এবং কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মী, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাবৃন্দ ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাবৃন্দের চাহিদা মাফিক বিভিন্ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ও সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটি ফসল উৎপাদনের অন্যতম প্রাকৃতিক সম্পদ এবং গাছের প্রয়োজনীয় পুষ্টি উপাদানের সংরক্ষণাগার। জমির উর্বরতা মান এবং ফসলের প্রয়োজনীয় পুষ্টি চাহিদার ভিত্তিতে কোন সার কি পরিমাণ প্রয়োগ করতে হবে তা না জেনে যথেষ্টভাবে সার প্রয়োগ করে অপরিকল্পিত উপায়ে চাষাবাদের কারণে সারের অপচয় হয়, খাদ্য চক্রে বিষাক্ত দ্রব্যের পুনঃচক্রায়ন ঘটে, মাটির উর্বরতা ও উৎপাদন ক্ষমতা তথা মৃত্তিকা পরিবেশ বিনষ্ট হয়, ফলে ফসলের ফলন ও গুণগত মান হ্রাস পায়। বর্তমানে ফসল চাষের নিবিড়তা বৃদ্ধির সাথে সাথে সুসম সার প্রয়োগ না করা এবং যথাযথ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা না থাকায় মাটির প্রাণ বা জৈব পদার্থের পরিমাণ আশংকাজনক ভাবে হ্রাস পাচ্ছে, মাটির অম্লত বৃদ্ধি পাচ্ছে, বাফারিং ক্ষমতা হ্রাস পাচ্ছে, ফলে কৃষক পর্যাপ্ত সার প্রয়োগ করেও অনেক ক্ষেত্রে কাংশিত ফলন লাভে ব্যর্থ হচ্ছে। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরাকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন,নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করাই মূল চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি, মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ করে গবেষণাগারে পৌঁছানো, সংগৃহীত নমুনা প্রক্রিয়াজাত করে উপাদান সমূহ বিশ্লেষণ, সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ এবং মনিটরিং সহ প্রতিটি কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাতে কৃষকসহ সেবা গ্রহীতাদের সময়,শ্রম ও অর্থের সাশ্রয় হয়। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ৫০০ টি।
- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান - ৫০টি।
- মৃত্তিকা সংগ্রহ, মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ- ৫০ জন।
- কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ০৪ টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনার পুষ্টি উপাদান এবং অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে স্থায়ী গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ।
২. উপজেলা নির্দেশিকা / ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদকরণ।
৩. স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে কৃষক সেবা
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত এবং সংগৃহীত মাটি ও পানির নমুনা মৃত্তিকা গবেষণাগারের মাধ্যমে চাহিত উপাদানসমূহ বিশ্লেষণ করা
২. বিশ্লেষিত ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুত পূর্বক তা বিতরণ করা
৩. মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য ও উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, গবেষণা কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	৩৫৬	১১১৯	৫০০	৬০০	৮০০	এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, ডিএই, বারি, রি।	বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রতিবেদন।
	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	সংখ্যা	৫	৫০৭	১০০	১৫০	২০০	এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, ডিএই, বারি, রি।	বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনার পুষ্টি উপাদান এবং অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে স্থায়ী গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ।	৩০	[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণের জন্য নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	[১.১.১] প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
		[১.২] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রেরন	[১.২.১] বিশ্লেষিত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
		[১.৩] স্থায়ী গবেষণাগারে ছাত্র ও গবেষক কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণের জন্য নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৯২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[১.৪] স্থায়ী গবেষণাগারে ছাত্র ও গবেষক কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রেরন	[১.৪.১] বিশ্লেষিত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৯২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[১.৫] স্থায়ী গবেষণাগারে প্রাইভেট/অন্যান্য উৎস কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণের জন্য নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	[১.৫.১] প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৬] স্থায়ী গবেষণাগারে প্রাইভেট/অন্যান্য উৎস কর্তৃক প্রেরিত মৃত্তিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রেরন	[১.৬.১] বিশ্লেষিত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা নির্দেশিকা / ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদকরণ।	১৫	[২.১] উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্তিকা নমুনা সমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	[২.১.১] প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	৩৯৯	৩২৫	২৯২	২৬০	২২৭	১৯৫	৪০০	৪০০
		[২.২] উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের/হালনাগাদকরণের জন্য প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা সমূহ বিশ্লেষণ	[২.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	৩৯৯	৩২৫	২৯২	২৬০	২২৭	১৯৫	৪০০	৪০০
		[২.৩] উর্বরতার মানের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	[২.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৩		২		১	৪	৪
[৩] স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে কৃষক সেবা	১৫	[৩.১] স্থায়ী গবেষণাগারে কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণের জন্য মৃত্তিকা নমুনা সমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৩	৪৯৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০
		[৩.২] স্থায়ী গবেষণাগারে কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[৩.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৩	৪৯৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০
		[৩.৩] উর্বরতার মানের ভিত্তিতে ফলাফল ও সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুত এবং প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রেরিত ফলাফল ও সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৩	৪৯৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর।	১০	[৪.১] কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষককর্মী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৫	৪৯৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		[৪.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
২	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৩	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	রি	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষককর্মী।	আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষি কর্মী ও কৃষকের মাস্টার রোল/ ট্রেনিং রেজিস্টার।
[৪.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	এসআরডিআই/আঞ্চলিক গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ।	অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের/হালনাগাদকরণের জন্য প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনাসমূহ বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, গোপালগঞ্জ; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, মাদারীপুর; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, শরিয়তপুর; এসআরডিআই, ঢাকা।	এসআরডিআই কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ, প্রশিক্ষিত জনবল তৈরির তাগিদ/সুপারিশ, ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্তিকা নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মৃত্তিকা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, গোপালগঞ্জ; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, মাদারীপুর; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, শরিয়তপুর; এসআরডিআই, ঢাকা।	এসআরডিআই কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ, প্রশিক্ষিত জনবল তৈরির তাগিদ/সুপারিশ, ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
স্থায়ী গবেষণাগারে কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণের জন্য মৃত্তিকা নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মৃত্তিকা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, গোপালগঞ্জ; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, মাদারীপুর; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, শরিয়তপুর; এসআরডিআই, ঢাকা।	এসআরডিআই কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ, প্রশিক্ষিত জনবল তৈরির তাগিদ/সুপারিশ, ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, গোপালগঞ্জ; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, মাদারীপুর; আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, শরিয়তপুর; এসআরডিআই, ঢাকা।	এসআরডিআই কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ, প্রশিক্ষিত জনবল তৈরির তাগিদ/সুপারিশ, ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ