

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার উপজেলা থানা নিয়ন্ত্রণকর্তৃত কার্যালয় (পোষানসংস্কৃত রাজবাড়ি) www.dgfood.gov.bd goalundoufo@gmail.com <u>থেকে আধা প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)</u>						
১। ভিশন ও মিশন						
ভিশন : সভার জন্য পর্যাপ্ত ও পৃষ্ঠিকর খাদ্য মিশন : সম্মিলিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সরবরাহ নিশ্চিত করা।						
২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ						
২.১ নাগরিক সেবা						
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা সংস্থা/নেটুর	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিপোষ পক্ষতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নং, জেলা/ উপজেলার নেকড়ে, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৫	৮	৫	৬	৭
২	৩	১	২	৩	৪	৫
৩	৪	৫	১	২	৩	৪
৪	৫	৬	১	২	৩	৪
৫	৬	৭	১	২	৩	৪
৬	৭	৮	১	২	৩	৪
৭	৮	৯	১	২	৩	৪
৮	৯	১০	১	২	৩	৪
৯	১০	১১	১	২	৩	৪
১০	১১	১২	১	২	৩	৪
১১	১২	১৩	১	২	৩	৪
১২	১৩	১৪	১	২	৩	৪
১৩	১৪	১৫	১	২	৩	৪
১৪	১৫	১৬	১	২	৩	৪
১৫	১৬	১৭	১	২	৩	৪
১৬	১৭	১৮	১	২	৩	৪
১৭	১৮	১৯	১	২	৩	৪
১৮	১৯	২০	১	২	৩	৪
১৯	২০	২১	১	২	৩	৪
২০	২১	২২	১	২	৩	৪
২১	২২	২৩	১	২	৩	৪
২২	২৩	২৪	১	২	৩	৪
২৩	২৪	২৫	১	২	৩	৪
২৪	২৫	২৬	১	২	৩	৪
২৫	২৬	২৭	১	২	৩	৪
২৬	২৭	২৮	১	২	৩	৪
২৭	২৮	২৯	১	২	৩	৪
২৮	২৯	৩০	১	২	৩	৪
২৯	৩০	৩১	১	২	৩	৪
৩০	৩১	৩২	১	২	৩	৪
৩১	৩২	৩৩	১	২	৩	৪
৩২	৩৩	৩৪	১	২	৩	৪
৩৩	৩৪	৩৫	১	২	৩	৪
৩৪	৩৫	৩৬	১	২	৩	৪
৩৫	৩৬	৩৭	১	২	৩	৪
৩৬	৩৭	৩৮	১	২	৩	৪
৩৭	৩৮	৩৯	১	২	৩	৪
৩৮	৩৯	৪০	১	২	৩	৪
৩৯	৪০	৪১	১	২	৩	৪
৪০	৪১	৪২	১	২	৩	৪
৪১	৪২	৪৩	১	২	৩	৪
৪২	৪৩	৪৪	১	২	৩	৪
৪৩	৪৪	৪৫	১	২	৩	৪
৪৪	৪৫	৪৬	১	২	৩	৪
৪৫	৪৬	৪৭	১	২	৩	৪
৪৬	৪৭	৪৮	১	২	৩	৪
৪৭	৪৮	৪৯	১	২	৩	৪
৪৮	৪৯	৫০	১	২	৩	৪
৪৯	৫০	৫১	১	২	৩	৪
৫০	৫১	৫২	১	২	৩	৪
৫১	৫২	৫৩	১	২	৩	৪
৫২	৫৩	৫৪	১	২	৩	৪
৫৩	৫৪	৫৫	১	২	৩	৪
৫৪	৫৫	৫৬	১	২	৩	৪
৫৫	৫৬	৫৭	১	২	৩	৪
৫৬	৫৭	৫৮	১	২	৩	৪
৫৭	৫৮	৫৯	১	২	৩	৪
৫৮	৫৯	৬০	১	২	৩	৪
৫৯	৬০	৬১	১	২	৩	৪
৬০	৬১	৬২	১	২	৩	৪
৬১	৬২	৬৩	১	২	৩	৪
৬২	৬৩	৬৪	১	২	৩	৪
৬৩	৬৪	৬৫	১	২	৩	৪
৬৪	৬৫	৬৬	১	২	৩	৪
৬৫	৬৬	৬৭	১	২	৩	৪
৬৬	৬৭	৬৮	১	২	৩	৪
৬৭	৬৮	৬৯	১	২	৩	৪
৬৮	৬৯	৭০	১	২	৩	৪
৬৯	৭০	৭১	১	২	৩	৪
৭০	৭১	৭২	১	২	৩	৪
৭১	৭২	৭৩	১	২	৩	৪
৭২	৭৩	৭৪	১	২	৩	৪
৭৩	৭৪	৭৫	১	২	৩	৪
৭৪	৭৫	৭৬	১	২	৩	৪
৭৫	৭৬	৭৭	১	২	৩	৪
৭৬	৭৭	৭৮	১	২	৩	৪
৭৭	৭৮	৭৯	১	২	৩	৪
৭৮	৭৯	৮০	১	২	৩	৪
৭৯	৮০	৮১	১	২	৩	৪
৮০	৮১	৮২	১	২	৩	৪
৮১	৮২	৮৩	১	২	৩	৪
৮২	৮৩	৮৪	১	২	৩	৪
৮৩	৮৪	৮৫	১	২	৩	৪
৮৪	৮৫	৮৬	১	২	৩	৪
৮৫	৮৬	৮৭	১	২	৩	৪
৮৬	৮৭	৮৮	১	২	৩	৪
৮৭	৮৮	৮৯	১	২	৩	৪
৮৮	৮৯	৯০	১	২	৩	৪
৮৯	৯০	৯১	১	২	৩	৪
৯০	৯১	৯২	১	২	৩	৪
৯১	৯২	৯৩	১	২	৩	৪
৯২	৯৩	৯৪	১	২	৩	৪
৯৩	৯৪	৯৫	১	২	৩	৪
৯৪	৯৫	৯৬	১	২	৩	৪
৯৫	৯৬	৯৭	১	২	৩	৪
৯৬	৯৭	৯৮	১	২	৩	৪
৯৭	৯৮	৯৯	১	২	৩	৪
৯৮	৯৯	১০০	১	২	৩	৪
৯৯	১০০	১০১	১	২	৩	৪
১০০	১০১	১০২	১	২	৩	৪
১০১	১০২	১০৩	১	২	৩	৪
১০২	১০৩	১০৪	১	২	৩	৪
১০৩	১০৪	১০৫	১	২	৩	৪
১০৪	১০৫	১০৬	১	২	৩	৪
১০৫	১০৬	১০৭	১	২	৩	৪
১০৬	১০৭	১০৮	১	২	৩	৪
১০৭	১০৮	১০৯	১	২	৩	৪
১০৮	১০৯	১১০	১	২	৩	৪
১০৯	১১০	১১১	১	২	৩	৪
১১০	১১১	১১২	১	২	৩	৪
১১১	১১২	১১৩	১	২	৩	৪
১১২	১১৩	১১৪	১	২	৩	৪
১১৩	১১৪	১১৫	১	২	৩	৪
১১৪	১১৫	১১৬	১	২	৩	৪
১১৫	১১৬	১১৭	১	২	৩	৪
১১৬	১১৭	১১৮	১	২	৩	৪
১১৭	১১৮	১১৯	১	২	৩	৪
১১৮	১১৯	১২০	১	২	৩	৪
১১৯	১২০	১২১	১	২	৩	৪
১২০	১২১	১২২	১	২	৩	৪
১২১	১২২	১২৩	১	২	৩	৪
১২২	১২৩	১২৪	১	২	৩	৪
১২৩	১২৪	১২৫	১	২	৩	৪
১২৪	১২৫	১২৬	১	২	৩	৪
১২৫	১২৬	১২৭	১	২	৩	৪
১২৬	১২৭	১২৮	১	২	৩	৪
১২৭	১২৮	১২৯	১	২	৩	৪
১২৮	১২৯	১৩০	১	২	৩	৪
১২৯	১৩০	১৩১	১	২	৩	৪
১৩০	১৩১	১৩২	১	২	৩	৪
১৩১	১৩২	১৩৩	১	২	৩	৪
১৩২	১৩৩	১৩৪	১	২	৩	৪
১৩৩	১৩৪	১৩৫	১	২	৩	৪
১৩৪	১৩৫	১৩৬	১	২	৩	৪
১৩৫	১৩৬	১৩৭	১	২	৩	৪
১৩৬	১৩৭	১৩৮	১	২	৩	৪
১৩৭	১৩৮	১৩৯	১	২	৩	৪
১৩৮	১৩৯	১৪০	১	২	৩	৪
১৩৯	১৪০	১৪১	১	২	৩	৪
১৪০	১৪১	১৪২	১	২	৩	৪
১৪১	১৪২	১৪৩	১	২	৩	৪
১৪২	১৪৩	১৪৪	১	২	৩	৪
১৪৩	১৪৪	১৪৫	১	২	৩	৪
১৪৪	১৪৫	১৪৬	১	২	৩	৪
১৪৫	১৪৬	১৪৭	১	২	৩	৪
১৪৬	১৪৭	১৪৮	১	২	৩	৪
১৪৭	১৪৮	১৪৯	১	২	৩	৪
১৪৮	১৪৯	১৫০	১	২	৩	৪
১৪৯	১৫০	১৫১	১	২	৩	৪
১৫০	১৫১	১৫২	১	২	৩	৪
১৫১	১৫২	১৫৩	১	২	৩	৪
১৫২	১৫৩	১৫৪	১	২	৩	৪
১৫৩	১৫৪	১৫৫	১	২	৩	৪
১৫৪	১৫৫	১৫৬	১	২	৩	৪
১৫৫	১৫৬	১৫৭	১	২	৩	৪
১৫৬	১৫৭	১৫৮	১	২	৩	৪
১৫৭	১৫৮	১৫৯	১	২	৩	৪
১৫৮	১৫৯	১৬০	১	২	৩	৪
১৫৯	১৬০	১৬১	১	২	৩	৪
১৬০	১৬১	১৬২	১	২	৩	৪
১৬১	১৬২	১৬৩	১	২	৩	৪
১৬২	১৬৩	১৬৪	১	২	৩	৪
১৬৩	১৬৪	১৬৫	১	২	৩	৪
১৬৪	১৬৫	১৬৬	১	২	৩	৪
১৬৫	১৬৬	১৬৭	১	২	৩	৪
১৬৬	১৬৭	১৬৮	১	২	৩	৪
১৬৭	১৬৮	১৬৯	১	২	৩	৪
১৬৮	১৬৯	১৭০	১	২	৩	৪
১৬৯	১৭০	১৭১	১	২	৩	৪
১৭০	১৭১	১৭২	১	২	৩	৪
১৭১	১৭২	১৭৩	১	২	৩	৪
১৭২	১৭৩	১৭৪	১	২	৩	৪
১৭৩	১৭৪	১৭৫	১	২	৩	৪
১৭৪	১৭৫	১৭৬	১	২	৩	৪
১৭৫	১৭৬	১৭৭	১	২	৩	৪
১৭৬	১৭৭	১৭৮	১	২	৩	৪
১৭৭	১৭৮	১৭৯	১	২	৩	৪
১৭৮	১৭৯	১৮০	১	২	৩	৪
১৭৯	১৮০	১৮১	১	২	৩	৪

<p>२</p> <p>त्राया (डिजिटि, डिजिएफ, टिआर, जिग्गार, काबिथा) शार्थ थे खादाशस्य सरबराह आदेश प्रदान।</p>	<p>२</p> <p>कार्याक्रम संक्षेप संग्रह तथा विवरण</p>	<p>१</p> <p>उपजेला निर्बाही अफिसार/ उपस्थित कर्तुपक्ष कर्तुपक्ष इस्मुक्त खादाशस्येर चाहिदापरा/ टिकादारेर चिन्ह जेला खादानियताक दस्तूर प्रेरण</p>	<p>१</p> <p>संक्षिप्त अधिस्पर निज उद्योगे</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : डिओ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>
<p>३</p> <p>परिवहन टिकादार/ श्रम त हस्तपर्ण टिकादारेर चिन्ह जेला खादानियताक दस्तूर प्रेरण</p>	<p>२</p> <p>कार्यादिव संग्रह तथा विवरण</p>	<p>१</p> <p>टिकादारेर ग्यारु आदेश २। बिल संक्षिप्त इन्हातयेस/ श्रम विवरणी</p>	<p>१</p> <p>निज उद्योगे २। संक्षिप्त एलएसाडि</p>	<p>१</p> <p>विना चुलो</p>
<p>४</p> <p>सेवार नाम संग्रहीत खादाशस्यार खला घुनातरण</p>	<p>२</p> <p>सेवा ग्रुपार सर्वेक समय</p>	<p>१</p> <p>प्रयोजनीय कागजपत्र विवरणी प्राप्तिथान</p>	<p>१</p> <p>प्रयोजनीय कागजपत्र आदेश विवरणी प्राप्तिथान (याद थाके)</p>	<p>१</p> <p>सेवार नामा एवं परिशोध प्रकारि (याद थाके)</p>
<p>५</p> <p>संग्रहीत खादाशस्यार खला घुनातरण</p>	<p>३</p> <p>कार्यादिवस</p>	<p>१</p> <p>१। बिल आउठार २। ईस्युक्त WQSC एव कापि</p>	<p>१</p> <p>त्रिवेत्तुप्रकार कर्तुपक्ष दस्तूर विवरणी</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : इसार त अर्थ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>
<p>६</p> <p>सेवार नाम</p>	<p>२</p> <p>सेवा ग्रुपार सर्वेक समय</p>	<p>१</p> <p>प्रयोजनीय कागजपत्र कागजपत्र आप्रिथान</p>	<p>१</p> <p>सेवार नामा एवं परिशोध प्रकारि (याद थाके)</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : इसार त अर्थ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>
<p>७</p> <p>निज दस्तूर एवं अधीनस्त दस्तूरमुख्येर कर्मकर्ता/ कर्मचारीदेर तत्त्वात्मक तदीक तहत आदेश अध्यवसायात्मक आदेशन / अध्यवसायात्मक आदेशन</p>	<p>२</p> <p>कार्यादिवस समय</p>	<p>१</p> <p>१। निर्धारित यवर्ये आदेशन २। आउपास्त कर्मकर्ता कर्तुपक्ष सम्पादित ३। संक्षिप्त इसार रम्भ अधिस</p>	<p>१</p> <p>उपजेला खादानियताक विवरणी</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : इसार त अर्थ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>
<p>८</p> <p>निज दस्तूर एवं अधीनस्त दस्तूरमुख्येर चाहिदापरा/ श्रम त हस्तपर्ण टिकादारेर चिन्ह जेला खादानियताक दस्तूर प्रेरण</p>	<p>३</p> <p>कार्यादिवस समय</p>	<p>१</p> <p>१। कर्मचारीर आदेशन २। उपजेला खादानियताक विवरणी ३। संक्षिप्त इसार रम्भ अधिस</p>	<p>१</p> <p>निज उद्योगे २। उपजेला खादानियताक विवरणी ३। संक्षिप्त इसार रम्भ अधिस</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : इसार त अर्थ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>
<p>९</p> <p>अप्राप्तीक विवरण</p>	<p>२</p> <p>कार्यादिवस</p>	<p>१</p> <p>१। कर्मचारीर आदेशन २। उपजेला खादानियताक विवरणी ३। संक्षिप्त इसार रम्भ अधिस</p>	<p>१</p> <p>निज उद्योगे २। उपजेला खादानियताक विवरणी ३। संक्षिप्त इसार रम्भ अधिस</p>	<p>१</p> <p>शाखार नाम : इसार त अर्थ शाखा पदवी : उपजेला खादानियताक उपजेलार कोड- ८२२९ टेलिफोन नं : ०६४२३- ५६१२१ ईमेल : goalundoufo@gmail.com</p>

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজবাড়ী

৫	লাভেন্দু আর্টিস্ট মার্জিল বিহু অনুষ্ঠান অনুষ্ঠান করণ	৪। সার্টিস বাহি		ইমেইল : goalundoufo@gmail.com
৬	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ	২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ প্রতি ৩। কার্যাদিবস ৪। ইমেইল ও ফোন মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ প্রতি ২। নিয়ন্ত্রিত প্রেমন অনুষ্ঠান করণ ৩। প্রিমিয়ার আন্দোলন ৪। ছাত্র (টি) ৫। না-দাচী সমন্বয়ত ৬। দেখ ডেভেলপমেন্ট মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ ৭। নানা স্থান ও আঙুল মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ ৮। নানা স্থান ও আঙুল মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ ৯। নানা স্থান ও আঙুল মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ ১০। চান্দুরী বিবরণী সার্টিস বৃক্ষ ১১। অঙ্গীকারণন্মা	বিনা চুলে
৭	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নেতৃত্বিক ছুটি মাস্কুর।	২। কার্যাদিবস ৩। নিজ উদ্যোগে	শাখার নাম : প্রশাসন শাখা পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com	শাখার নাম : প্রশাসন শাখা পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com
৮	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আঙুল মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ	২। কার্যাদিবস ৩। নিজ উদ্যোগে	শাখার নাম : কার্যাদিবস পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com	শাখার নাম : কার্যাদিবস পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com
৯	নিজ দপ্তর এবং কর্মচারী কলাঞ্চোর্ট রাতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আনুষ্ঠান অঙ্গীকৃত করণ	২। কার্যাদিবস ৩। নিজ উদ্যোগে	শাখার নাম : কার্যাদিবস পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com	শাখার নাম : কার্যাদিবস পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রদান আঙুল মাসিক প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়াগতি অনুষ্ঠান করণ	১। কার্যাদিবস ২। নিজ উদ্যোগে	শাখার নাম : প্রশাসন শাখা পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com	শাখার নাম : প্রশাসন শাখা পদবী : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক উপজেলার কোড - ৮২২৯ টেলিফোন নং : ০৬৪২৩- ৫৬১২১ ইমেইল : goalundoufo@gmail.com

1/2 (510m) 26

(ନୟାଜ ମାହୁଦ)