



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং: ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.২৩.০৬৭.২১-৭৯৯

তারিখ: ৩০/১১/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

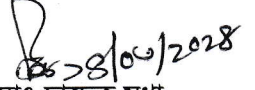
বিষয়: আগামী ১৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ১০৪তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৪ উদযাপনের নিমিত্ত কর্মসূচি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ১৭ মার্চ ২০২৪ তারিখ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ১০৪তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৪ উদযাপনের নিমিত্ত এসএফডিএফ কর্তৃক নিম্নরূপ কর্মসূচি গ্রহণ করা হলো:

ক্র. নং	তারিখ ও সময়	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী/ আয়োজক
১	১৭/০৩/২০২৪ (সকাল: ১০:৩০টা)	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অংশগ্রহণে পল্লী ভবনের নিচতলায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে শ্রদ্ধা জ্ঞাপন।	প্রশাসন অধিশাখা
২	১৭/০৩/২০২৪ (সকাল: ১১:০০টা)	প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অংশগ্রহণে এসএফডিএফ-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনের উপর আলোচনা সভা ও দোয়া অনুষ্ঠান।	প্রশাসন অধিশাখা
৩	১৭/০৩/২০২৪	আঞ্চলিক ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে কর্মসূচি পালন করবে।	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও উপজেলা ব্যবস্থাপক

উল্লেখ্য, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত প্রতিপাদ্যটি উক্ত দিবসের সকল কার্যক্রম/অনুষ্ঠানে উল্লেখ/সংযোজন করতে হবে:

বঙ্গবন্ধুর স্বপ্ন ধরে
আনব হাসি সবার ঘরে


মোঃ ছাদেক মুধা
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, “রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন” শীর্ষক প্রকল্প, এসএফডিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী মহাব্যবস্থাপক হতে তন্মিল্ল সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)-কর্মসূচিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন।
- ৬। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপজেলা ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সহকারী একান্ত সচিব, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৯। অফিস কপি।
- ১০। নোটিশ বোর্ড।