



২২৫৯  
৩০৬  
৩১/৮/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
নার্সিং সেবা-১ শাখা  
www.hsd.gov.bd

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর		মন্ত্রণা
মহাপরিচালকের দপ্তর		
জাইরি নং.....	তারিখঃ.....	মুদ্রিত
পরিচালক (প্রশাসন)		পেশ কর্তার
পরিচালক (শিক্ষা)		কর্তার
পরিচালক (সংবল)		আলোচনা কর্তার

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২-২৬১

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৯

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নার্সদের ইউনিফর্ম পরিধান সংক্রান্ত।

সূত্র: ৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২-২৫৭, তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ৩০ আগস্ট ২০২০ তারিখে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন স্টাফ নার্স/সিনিয়র স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফদের (১০ম গ্রেডভুক্ত) বদলি/পদায়ন/সংযুক্তি প্রদান বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর ৭ নং অনুচ্ছেদের (চ) অনুযায়ী সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

নং	সিদ্ধান্ত
(চ)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নার্সিং শাখার বিগত ২১/১১/২০১৬ খ্রি: তারিখের ৪৫.১৫৮.১১৬.০০.০০.০৪১.২০১৩-৫০০ নং স্মারকে জারিকৃত নির্দেশনায় বর্ণিত ড্রেস কোড অনুযায়ী নার্সদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (নার্সিং শাখা) এর ২১ নভেম্বর ২০২১ তারিখের জারিকৃত পত্রটি প্রেরণ পূর্বক তা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করে এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

৩১/৮/২০২১

১৫-৯-২০২২

আনোয়ারুল হক

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৬৭২

ইমেইল: nurs1@hsd.gov.bd

বিতরণ:

- ১) মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২-২৬১/১(৫)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৯

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং সেবা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৫-৯-২০২২

আনোয়ারুল হক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।  
www.dgnm.gov.bd

উপসচিব

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২১৩২২৫ (২০০০)

তারিখঃ ২৪/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৯/০৯/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

**অনুলিপি:** সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/শিক্ষা ও শৃংখলা/অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) ----- বিভাগ, ----- (সকল)
৫. পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ----- (সকল)
৬. পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল, ----- (সকল)
৭. সিভিল সার্জন, ----- (সকল)
৮. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
৯. সহকারী পরিচালক, জেনারেল হাসপাতাল/জেলা সদর হাসপাতাল, ----- (সকল)
১০. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ----- (সকল)
১১. সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ----- বিভাগ ----- (সকল)
১২. সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ / নার্সিং ইনস্টিটিউট, ----- (সকল)
১৫. নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, ----- (সকল)
১৬. জেলা পাবলিক হেল্থ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, ----- (সকল)
১৭. কো-অর্ডিনেটর, ----- (সকল)
১৮. নার্সিং সুপারভাইজার, ----- (সকল)
১৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসার রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১. জনাব ----- (সকল)

২৯.৯.২২

মো: নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
(নার্সিং শাখা)

নং-৪৫.১৫৮.১১৬.০০.০০.০৪১.২০১৩-০৮০

তারিখঃ ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৩  
২১ নভেম্বর ২০১৬

বিষয়ঃ নার্সদের জাতীয় ইউনিফর্ম পরিবর্তন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ডিএনএ/শা-৩/৪টি-০১/২০১৬/৯৫৮২, তারিখ: ২৩-১০-২০১৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর প্রস্তাব মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত ইউনিফর্ম নার্সিং পারসোনেলদের ইউনিফর্ম হিসেবে সকল সেবাদান প্রতিষ্ঠানে ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ইউনিফর্মের বিবরণ			
ক্র: নং	পদবী	মহিলা	পুরুষ
১.	সিনিয়র স্টাফ নার্স	(ক) শার্ট- জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট- কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (ঘ) টুপি- জলপাই রংয়ের এবং বর্ডার সাদা হবে। (ঙ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (চ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)।	(ক) শার্ট/সাফারি-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো) (ঘ) শার্টের হাতে বাম পার্শ্বে সাদা রংয়ের গোল প্রতীক/মনোহাম, বর্ডার সাদা হবে। (ঙ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী) (চ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)।
২.	নার্সিং সুপারভাইজার	(ক) শাড়ী (পাড়বিহীন)/শার্ট-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট- কালো। (গ) ব্লাউজ-জলপাই রংয়ের (হাইনেক)। (ঘ) বেস্ট-রয়েল ব্লু রংয়ের। (ঙ) টুপি-জলপাই রংয়ের (রয়েল ব্লু কাপড়ের বর্ডার) (চ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (ছ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (জ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)।	(ক) শার্ট/সাফারি- জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (ঘ) শার্টের হাতায় বাম পার্শ্বে (রয়েল ব্লু রংয়ের গোল, বর্ডার সাদা হবে। (ঙ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (চ) শীতের পোশাক- ব্রেজার (কালো)।
৩.	অধ্যক্ষ/ লেকচারার, নার্সিং কলেজ	(ক) শাড়ী (পাড়বিহীন)/শার্ট-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) ব্লাউজ-জলপাই রংয়ের (হাইনেক)। (ঘ) সাদা এ্যাপ্রন। (ঙ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (চ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (ছ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)।	(ক) শার্ট/সাফারি-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো) (ঘ) নেমপ্লেট-কালো .. (শুধু নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক- ব্রেজার (কালো)।
৪	অধ্যক্ষ/ ইনস্ট্রাক্টর, নার্সিং ইনস্টিটিউট	(ক) শাড়ী (পাড়বিহীন)/শার্ট-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট- কালো। (গ) ব্লাউজ - জলপাই রংয়ের (হাইনেক)। (ঘ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (ঙ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী) (চ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)	(ক) শার্ট/সাফারি-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যান্ডেল সু (কালো)। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (শুধু নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক-ব্রেজার (কালো)
৫.	সেবা	(ক) শাড়ী পাড়বিহীন/শার্ট-জলপাই রংয়ের।	(ক) শার্ট/সাফারি- জলপাই রংয়ের।

	তত্ত্বাবধায়ক	(খ) প্যান্ট- কালো। (গ) ব্লাউজ - জলপাই রংয়ের (হাইনেক)। (ঘ) প্যান্ট- কালো। (ঙ) বেস্ট-গাঢ় সবুজ। (চ) টুপি- জলপাই রংয়ের (গাঢ় সবুজ কাপড়ের বর্ডার)। (ছ) জুতা- পাম সু/স্যাভেল সু (কালো)। (জ) নেমপ্লেট-সোনালী (শুধু নাম ও পদবী)। (ঝ) শীতের পোশাক-রেজার (কালো)।	(খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা-পাম সু/স্যাভেল সু (কালো)। (ঘ) নেমপ্লেট-সোনালী (নাম ও পদবী) (ঙ) শার্টের হাতায় বাম পার্শ্বে (গাঢ় সবুজ রংয়ের গোল বর্ডার হবে)। (চ) শীতের পোশাক-রেজার (কালো)।
৬.	উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক	(ক) শাড়ী (পাড়বিহীন)/শার্ট-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট- কালো। (গ) ব্লাউজ -জলপাই রংয়ের (হাইনেক)। (ঘ) বেস্ট- কালো। (ঙ) টুপি- জলপাই রংয়ের (কালো রংয়ের কাপড়ের বর্ডার) (চ) জুতা- পাম সু/স্যাভেল সু (কালো)। (ছ) নেমপ্লেট-সোনালী (শুধু নাম ও পদবী)। (জ) শীতের পোশাক- রেজার (কালো)।	(ক) শার্ট/সাফারি- জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- পাম সু/স্যাভেল সু (কালো)। (ঘ) নেমপ্লেট-সোনালী (শুধু নাম ও পদবী)। (ঙ) শার্টের হাতায় বাম পার্শ্বে (কালো রংয়ের গোল বৃত্তাকার বর্ডার হবে)। (চ) শীতের পোশাক- রেজার (কালো)।
৭.	জেলা পাবলিক হেলথ নার্স	(ক) শাড়ী (পাড়বিহীন) - হালকা বেগুনী রংয়ের (খ) ব্লাউজ - হালকা বেগুনী রংয়ের। (গ) জুতা- পাম সু/স্যাভেল সু (কালো)। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক-রেজার (কালো)।	(ক) হালকা বেগুনী রংয়ের সাফারি/শার্ট। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- কালো রংয়ের পাম সু/স্যাভেল সু। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক-রেজার (কালো)।
৮.	সহকারি নার্স	(ক) শার্ট- জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা-কালো রংয়ের পাম সু/স্যাভেল সু। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক-কালো/নেভী ব্লু রংয়ের কার্ডিগান।	(ক) শার্ট-জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- কালো রংয়ের পাম সু/স্যাভেল সু। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (নাম ও পদবী)। (ঙ) শীতের পোশাক-সোয়েটার (কালো/নেভী ব্লু)
৯.	ছাত্র/ছাত্রী	(ক) জলপাই রংয়ের কমিজ/জামা। (খ) সালোয়ার-কালো। (গ) ওড়না- জলপাই রংয়ের (ক্রস বেস্ট)। (ঘ) জুতা- কালো রংয়ের পাম সু/স্যাভেল সু। (ঙ) টুপি- জলপাই রংয়ের। (চ) বেস্ট-(ডিপেন্ডামা)- -১ম বর্ষ- সবুজ গাঢ় -২য় বর্ষ- কমলা গাঢ় -৩য় বর্ষ- লাল গাঢ় (জ) বেস্ট-(বেসিক বিএসসি)- -১ম বর্ষ- সবুজ গাঢ় -২য় বর্ষ- কমলা গাঢ় -৩য় বর্ষ- লাল গাঢ় -৪র্থ বর্ষ-নেভী ব্লু গাঢ় (জ) শীতের পোশাক-কালো/নেভী ব্লু রংয়ের কার্ডিগান। (ঝ) ইন্টার্নশীপ-শুধু নেমপ্লেট ("ইন্টার্নশীপ" লিখা থাকবে)	(ক) শার্ট- জলপাই রংয়ের। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- কালো রংয়ের পাম সু/স্যাভেল সু। (ঘ) নেমপ্লেট-কালো (শুধু নাম) (ঙ) শার্টের কাখে ব্যাচের রং (ডিপেন্ডামা)- -১ম বর্ষ- সবুজ গাঢ় -২য় বর্ষ- কমলা গাঢ় -৩য় বর্ষ- লাল গাঢ় (চ) শার্টের কাখে ব্যাচের রং (বেসিক বিএসসি)- - ১ম বর্ষ- সবুজ গাঢ় - ২য় বর্ষ- কমলা গাঢ় - ৩য় বর্ষ- লাল গাঢ় - ৪র্থ বর্ষ- নেভী ব্লু গাঢ় (ছ) শীতের পোশাক-সোয়েটার (কালো/নেভী ব্লু) (জ) ইন্টার্নশীপ-শুধু নেমপ্লেট ("ইন্টার্নশীপ" লিখা থাকবে)।

১০.	ডিপ্রোমা- মিডওয়াইফ	(ক) শার্ট- পিং (হালকা গোলাপী) রংয়ের হতে হবে। (খ) প্যান্ট-কালো। (গ) জুতা- কালো রংয়ের পাম স্যু/স্যাডেল সু। (ঘ) টুপি- পিং (হালকা গোলাপী) কালো বর্ডার হবে। (ঙ) নেমট্রেট-কালো বডিভে সাদা লেখা হতে হবে (ডুধ নাম ও পদবী) (চ) শীতের পোশাক- ব্রেজার (কালো)।
-----	------------------------	---

মহাপরিচালক  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
শেরে বাংলানগর নাসিং কলেজ একাডেমিক ভবন  
শেরে বাংলানগর, ঢাকা।

(স্বাক্ষর) রফিকুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
স্মারক নং ৯৫৪৫৭৭৯

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ নাসিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ২০৩ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মারনীবিজয় নগর ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত সচিব (শুংখলা ও নাসিং)/যুগ্মসচিব(নাসিং) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
কলেজ অব নাসিং (একাডেমিক ভবন)  
শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-ডিজিএনএম/শা-১/প্রশাঃ/নাসিং ইউনিফর্ম/২০১৭/ ১০৬৬

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে মোতাবেক নাসিং প্যারসোনেলদের ইউনিফর্ম হিসাবে সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী সকল হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/নাসিং কলেজ/নাসিং ইনস্টিটিউটে অবিলম্বে কার্যকর করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বিষয়টি অতীব জরুরী

তারিখ: ৫/২/২০১৭ খ্রি:

(স্বাক্ষর) সারোয়ার  
কাজী সারোয়ার  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ: ৫/২/২০১৭ খ্রি:

স্মারক নং-ডিজিএনএম/শা-১/প্রশাঃ/নাসিং ইউনিফর্ম/২০১৭/ ১০৬৬(১০০০)  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অগ্রবর্তী করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। পরিচালক.....
- ২। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক.....
- ৩। সহকারী পরিচালক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল...../সদর হাসপাতাল.....
- ৪। চিকিৎসা তত্ত্বাবধায়ক.....
- ৫। অধ্যক্ষ.....
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (নাসিং), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা.....
- ৮। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/উপ-সেবা তত্ত্বাবধায়ক.....
- ৯। নাসিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ সেবা ইনস্টিটিউট.....
- ১০। ডিসট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস.....
- ১১। শাখা ইনচার্জ পিএম আই এস শাখা নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা, আদেশটি ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(স্বাক্ষর) সারোয়ার  
মহাপরিচালক  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।