গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০২০-৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা	৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর ক্যাশলগত উদ্দেশ্য, কাযক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জ এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের .... তারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District govt. public library, Narayanganj

*** সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা অত্র নারায়ণগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের মুখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়–সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য জেলাব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, ছড়া, গল্প বলা ও কবিতা আবৃত্তি এবং চিত্রাংকন প্রতিযোগিতাসহ মোট ১৮টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের মধ্য থেকে বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করছে। বিগত তিন বৎসরে অত্র নারায়ণগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার থেকে প্রায় ২,৫০,০৫০ জন পাঠককে সেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্সসেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা ও বইমেলাসহ সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও বেসরকারি গ্রন্থাগার পরিদর্শনসহ ৪৪টি তালিকাভূক্তিকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করছে। জেলা শহরের প্রাণকেন্দ্রে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবন নির্মান হওয়ায় প্রতিনিয়ত পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কাযালয়ের Access to information programme (A2i) কর্মসূচির আওতায় ও কারিগরী সহায়তায় এবং জেলা প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ এর সার্বিক সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ কাযালয় জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত হয়ে নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল (www.publiclibrary.narayanganj.gov.bd) চালু করা হয়েছে এবং প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রম এর অংশ হিসেবে অত্র কাযালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের তথা অত্রনারায়ণগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত মোতাবেক জনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি–সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। বৃহত্তর-পরিসরে জনবলের সীমাবদ্ধতা অত্র নারায়নগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রধান সমস্যা জনবল বৃদ্ধিকরণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ হবে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উল্লেখযোগ্য পরিকল্পনা প্রণয়ন। এছাড়া পাঠকবৃদ্ধি তথা শিশু পাঠক বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। ইন্টারনেট সেবার কলেবর বৃদ্ধিকরণ।

- **২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

১. জাতীয় দিবসসমূহে পাঠকচক্রসহ রচনা, বইপাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি এবং চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার আয়োজন।
২. পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ।
৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জ এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
৫. জাতীয় দিবসসমূহে ০৭টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
৬. জাতীয় দিবসসমূহে প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
৭. ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন

নারায়ণগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ গঠনে ভূমিকা রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে নারায়নগঞ্জ জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠিকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (: (Strategic Objectives)

১.৩.১ নারায়ণগঞ্জ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন ।
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ ও তালিকাভূক্তিকরণ।
৪. পাঠক বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি।
৫. শিশু কিশোরদের পাঠাগারমুখীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য : (Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নারায়ণগঞ্জ এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস,সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহেবিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন-রচনা, বইপাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন ইত্যাদি অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDIসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. বেসরকারি পাঠাগার পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ ও তালিকাভূক্তিকরণ।
৬. শিশুদের গ্রন্থাগারমুখী করণে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (performance Indicators	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৬৮.৫০ ১০০%	৬৬.০০ ৩.৬৪%	৬৩.৫০ ৩.৭৮%	৬৪.০০ ০.৭৮%	৬৪.৫০ ০.৭৮	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	বৃদ্ধির হার	০.৫১ (-২১.৫৩)	০.৪৬ ৯.৮০%	০.৬০ ৩০.৪৩%	০.৭০ ১৬.৬৬%	০.৮০ ১৪.২৮%	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

* সাময়িক (Provisional) তথ্য ।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for FY (2020-21)					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	৬৮.৫০	৬৬.৫০	৬৩.৫০	৫৭.১৫	৫০.৮	৪৪.৪৫	৩৮.১	৬৪.০০	৬৪.৫০
		[১.২] রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	১.৩	১.৪	১.৫	১.৩৫	১.২	১.০৫	০.৯০	১.৭	২.০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৩	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	২.৫০	২.৩০	২.৬০	২.৩৪	২.০৮	১.৮২	১.৫৬	২.৮০	২.৯০
		[১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১]পুস্তক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	২.৫০	১.২০	১.১০	০.৯৯	০.৮৮	০.৭৭	০.৬৬	১.২০	১.৩০
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[১.৬.১] দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	৫	৫.২.১৯	৫.২.২০	৫.২.২১					৫.২.২২	৫.২.২৩
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান	[২.১.১] ব্যবহারকারী	সমষ্টি	জন (হাজার)	১৫	০.৫১	০.৪৬	০.৬০	০.৫৪	০.৪৮	০.৪২	০.৩৬	০.৭০	০.৮০

- ২০২৯-২০ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জনের ক্ষেত্রে সাময়িক তথ্য দেখানো হয়েছে।
- মহামারী করোনা ভাইরাস সংক্রমণ জনিত কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরে অর্জন কম হয়েছে এবং বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of (Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of (Performance Indicators	অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	১	৪০	৩০	২০	১০	
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	৫	৪	-	-	
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১]অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	
		[৩.৪] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ এর লাইব্রেরিয়ান, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,নারায়ণগঞ্জকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো ।

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
নারায়ণগঞ্জ ।

তারিখঃ ১৪।০৫।২০২০

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা

তারিখঃ ০২।০৬।২০২০খ্রিঃ

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ

APA	=	Annual Performance Agreement.
CAS	=	Current Awareness Service
SDI	=	Selective Dissermination of Information

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নাধীন সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসমূহ
১.	পাঠকসেবা ও গবেষণা রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	বাস্তব গণনা	পাঠক উপস্থিতি রেজিষ্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
২.	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান /অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা	জাতীয় দিবসসমূহ উদ্যাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জ	বাস্তব গণনা	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
৩.	পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং স্থানীয়ভাবে পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বই সরবরাহের তালিকা ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নারায়ণগঞ্জের অন্তর্ভুক্তি রেজিষ্টার
৪.	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	সর্বসাধারণের জন্য ইন্টারনেট সেবা প্রদান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	বাস্তব গণনা	ইন্টারনেট ব্যবহারের রেজিষ্টার
৫.	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন	জেলা পর্যায়ে উদ্যাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবি ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যালী ও আলোচনা সভা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	-	সরকারি প্রজ্ঞাপন, প্রস্তুতি সভার কাযপত্র ও ছবি
৬.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিবরণ	আলোচনা অনুষ্ঠান	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ/সেমিনার	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	-	অফিস আদেশ ও ছবি

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১.	গণপূর্ত বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জের ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	গ্রন্থাগারের ভবন ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নিয়মিত সংস্কার করা জরুরী	সংরক্ষিত পুরানো ও নতুন পাঠসামগ্রী (বই,পত্রপত্রিকা, সাময়িকী, গ্লোব ইত্যাদি) নষ্ট হয়ে যাবে এবং পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে
২.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	দিবস উদযাপন	জেলার অন্যান্য সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা	জেলার বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরতে সহযোগিতা আবশ্যক	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন করা কঠিন হবে এবং উপস্থিতি কম হবে
৩.	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	১) অডিটরিয়াম ও সেমিনার ভাড়া	১) অডিটরিয়াম ও সেমিনার ভাড়ার ক্ষেত্রে আইনশৃংখলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	অডিটরিয়াম ও সেমিনারে উপস্থিত জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ