



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২- জুন ৩০, ২০২৩খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর
এবং
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর।

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুরএর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ১২ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ২৫০ জন কে নতুনভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ৩০ টি, ২০১৯-২০২০ সনে ৩২টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ৪৩ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে 'শক্তিশালীকরণ প্রকল্প' এবং 'ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ০০জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০০ জন এর অধিক জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'বৃষকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে --- জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ২২,৫০,০০০/-টাকা ঋণ বিতরণ ও ১৯,৩০,০০০/-টাকা আদায় করা হয়। অপরদিকে ৮০০০/- টাকা মৃত সদস্যের নিকট এবং চলতি অর্থবছরের ৩,২০,০০০/- টাকা সহ মোট ৩,২৮,০০০/- পাওনা রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে ফরিদপুর জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ফরিদপুর জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৪৭ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- চাহিদাভিত্তিক ১০০% উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- চাহিদাভিত্তিক পুরুষ ১০০ জন, মহিলা ৫০ জন মোট ১৫০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর)

এবং

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর।)

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

ক্রঃ নং	কার্যাবলি
১	সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদন্তের মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরা;
৪	ভ্রাম্যমান ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করে সম্পর্কের উন্নয়ন ও সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নতি অর্জন করা;
৫	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৬	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার ,প্রকাশনা ,সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান ;
৭	পুজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
৮	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন
৯	সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
১০	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০ - ২০২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্র কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরণ।	সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	জন	৬০ জন	৬০জন	৮০জন	১২০	১৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	-
সমবায় সমিতির নিরীক্ষার অনিয়ম দূরকরণ।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৩৮ টি (১০০%)	৪৩টি (১০০%)	৪৭টি (১০০%)	৫৫ টি (১০০%)	৬০টি (১০০%)	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রানী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এল জিই ডি, বিআরডিবিও কাব্ব	,
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনাকমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	১৭টি (৯০%)	০৮টি (৯০%)	১৪ টি (৯০%)	৯০%	৯৫%	সমবায় বিভাগ	-

সেকশন: ৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২২-২০২৩

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫
২	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৩
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২
৪	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
৫	সম্পূর্ণ মান	১০০

সেকশন: ৩: বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২০২৩

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ক্রম	কার্যক্রম	অ্যাকশন
১	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫		[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	
				[১.২] সমবায় সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	
				[১.৩] রাজস্ব আদায়	
২	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৩		[২.১] নিবন্ধন	
				[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের স্ব কর্মসংস্থান	
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	
				[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	
				[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০		[এম১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	

সেকশন: ৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের তালিকা: ২০২২ - ২০২৩

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
	১	২	৩	৪	৫	৬
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ		মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকায় কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৩
				[১.১.২] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২
				[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১
				[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১
			[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪
				[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩
				[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	১
				[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	১
				[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	%	১
				[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১
				[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিল	সংখ্যা	১
			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩
				[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
	১	২	৩	৪	৫	৬
	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৬
				[২.১.২] প্রাক নিবন্ধনের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে	সংখ্যা	৬
				[২.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫
			[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে পুজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৬
	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৮
			[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	৬
			[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	৬
				[৩.৩.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেন্ডিকিটিং	সংখ্যা	২
এম ১	[এম ১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
			[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
			[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪
			[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩
			[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩

সেকশন: ৩:পূর্ণাঙ্গ চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা

মোটমান: ৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২১-২২	পরিমাপেরমান					প্রক্ষেপন ২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২৪-২৫	
									অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকায়কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	-	তারিখ	৩	১৫জুলাই/২২	১৫ জুলাই/২২	২০জুলাই/২২	২৮জুলাই/২২	৭ আগস্ট/২২	১৭আগস্ট/২২	২১আগস্ট/২২	১৫জুলাই/২৩	১০জুলাই/২৪	
			[১.১.২]সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	-	তারিখ	২	১৫ জুলাই/২২	১৫ জুলাই/২২	২০জুলাই/২২	২৮জুলাই/২২	৭ আগস্ট/২২	১৭আগস্ট/২২	২২আগস্ট/২২	১৫জুলাই/২৩	১০জুলাই/২৪	
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১টি	০১টি	০১ টি	০১টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	১ টি	০২টি	০৩ টি
			[১.১.৪]নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	-	তারিখ	১	১৫জুলাই	১৫জুলাই	২০জুলাই/২২	২৮জুলাই/২২	৭ আগস্ট/২২	১৭আগস্ট/২২	২২আগস্ট/২২	১৫জুলাই/২৩	১০জুলাই/২৪	
		[১.২] সমবায়সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৩৮ টি ১০০%	৪৩ টি ১০০%	৪৭ টি ১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৯ টি	৫০ টি	৩৬টি	৩২ টি	৩০টি	২৮ টি	২৫টি	৪০ টি	৪২টি	
			[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৯০% (১৭ টি)	৯০% (০৮ টি)	১৪ টি ১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০% ৩৮ টি	১০০% ৪৩ টি	৫০% ৪৭ টি	৪২ টি	৩৮ টি	৩৩ টি	২৮ টি	৫০ টি	৫৫ টি	
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	১	২৯ টি	৩৮ টি	৪২ টি	৩৮ টি	৩৩ টি	২৮ টি	২৫ টি	৪৭টি	৫০ টি	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২১-২২	পরিমাপেরমান					প্রক্ষেপন ২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২৪-২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২৫ টি	৩৫ টি	৩০ টি	২৫ টি	২০ টি	১৫ টি	৪০ টি	৪৫ টি
			[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২৫টি	৩৫ টি	৩০ টি	২৫ টি	২০ টি	১৫ টি	৪০ টি	৪৫ টি
		[১.৩] রাজস্বআদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপু নিজভূত	%	৩	১০০% ৪৩৩০০/-	১০০% ৩৭২২০/-	১০০% ৫৩০১০/-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপু নিজভূত	%	৩	১০০% ২৫৭৩৩/-	১০০% ১৯৪৬৩/-	১০০% ৩২৬৫৬/-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.১.১] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.১] নিবন্ধন	[২.১.২] প্রাকনিবন্ধন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন	সংখ্যা	৮	০৩টি	০২টি	৫০ জন	৪৫ জন	৪০জন	৩৫ জন	৩০ জন	৫৫জন	৬০ জন
		[২.২] উৎপাদনমুখীথা তেপুজিবিনিয়োগেরমাধ্যমেস্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থানসৃজন(পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৪	৬০জন	৬০জন	৩০ জন	২৮ জন	২৫জন	২৩ জন	২০ জন	৩৫জন	৪০ জন
			[২.২.১] সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থানসৃজন(মহিলা)	সমষ্টি	জন	৩	---	---	৩০ জন	২৮ জন	২৫জন	২৩ জন	২০ জন	৩৫জন	৪০ জন
[৩] সমবায় সংগঠনে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১২৫ জন	১৫০ জন	১৭৫ জন	১৫০ জন	১২৫ জন	১০০ জন	৭৫ জন	২০০ জন	২২৫ জন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২১-২২	পরিমাপেরমান					প্রক্ষেপন ২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২৪-২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.২]সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০৫	০৮	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৪	১৬

উপজেলা সমবায় অফিসার
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
মোট মান: ৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ফরিদপুর

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৩	৪
	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকাষ কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত [১.১.২] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত
			[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিল
			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৩	৪
				[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত
	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও	মান: ২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার
				[২.১.২] প্রাক নিবন্ধনের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ
				[২.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত
			[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান স
	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)
			[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)
			[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৩	৪
				[৩.৩.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেন্নিকিটিং
এম১	[এম ১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
			[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
			[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
			[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
			[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকায়কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২.		[১.১.২] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৩.		[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৪.		[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৫.	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনেরহার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৬.		[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৭.		[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৮.		[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৯.		[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১০.		[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১১.		[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিল	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১২.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৩.		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৪.	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৫.		[২.১.২] প্রাক নিবন্ধনের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৬.		[২.১.৩] উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৬.	[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে পুঁজি	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৭.	বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৮.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৯.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২০.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২১.		[৩.৩.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২২.	[এম১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৩.	[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৪.	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৫.	[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
			উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৬.	[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

সংযোজনী - ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে -টি সমবায় সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০৪ টি ও ৩০/০৬/২২ ২৫/১০/২২ ২০/০১/২৩ ২৮/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২২	২৫/১০/২২	২০/০১/২৩	২৮/০৪/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৩.২ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল ক্রয় সম্পন্নকরণ এবং ক্রয়কার্য স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছভাবে ক্রয়কার্য সম্পন্ন করণ	৮	তারিখ	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ উপজেলা অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৮	%	ইউসিও	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.৪ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৮	%	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১ .১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ সভা	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	৩১/১/২৩	০৯/২/২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে	[২.২.১] অবহি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

		স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	তকরণ সভা অনুষ্ঠিত									
--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২- ২০২২	১৫- ০১- ২০২৩	২০- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২২	৩১- ১০- ২০২২	৩০- ১১- ২০২২	-	-
	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২২	১৫- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৩	-	-

	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বত প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০৪ টি ও ৩০/০৬/২২ ২৫/১০/২২ ২০/০১/২৩ ২৮/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২২	২৫/১০/২২	২০/০১/২৩	২৮/০৪/২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ অফিসের মালামাল ব্যবহার অপচয় রোধ মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৪	তারিখ	ইউসিও	২০/০৯/২২								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২০/১২/২২ ২০/০৩/২৩ ২০/০৬/২৩								
৩.৩ উপজেলা অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মরনটরিং	মনিটরিংকৃত	৪	সংখ্যা	ইউসিও	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬			
						অর্জন							
৩.৪ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৪	সংখ্যা	ইউসিও	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							

(আনিছা খাতুন)
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।