



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর।

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্বাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পল্লী উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত বছরে মোট ১৬ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৩৩৫ জন কে নতুনভাবে সমবায়ে সমস্বাক্ষর করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ৫২টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ৪৩ টি, ২০২১-২০২২ সনে ৪৭ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রামাণ্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরের শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং 'ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় নষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ০০জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০০ জন এর অধিক জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'স্বপ্নকল্প ২০২১', 'এসটিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক পৃথীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৫০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে খাবলধী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ২২,৫০,০০০/-টাকা ঋণ বিতরণ ও ১৯,৩০,০০০/-টাকা আদায় করা হয়। অপরদিকে ৮০০০/- টাকা মূলত সদস্যের নিকট এবং চলতি অর্থবছরের ৩,২০,০০০/- টাকা সহ মোট ৩,২৮,০০০/- পাওনা রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে ফরিদপুর জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ফরিদপুর জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৫১ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, হানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা বৈচিত্র্যক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে নান্দ সমবায় সমিতি অবসায়নে কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি ডিফিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি জোক্তাদের নিকট মূল্যে মুণ্ডো পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পন্থার ক্রাফিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- চাহিদাভিত্তিক ১০০% উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- চাহিদাভিত্তিক পুরুষ ১০০ জন, মহিলা ৫০ জন মোট ১৫০ জনকে প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর)

এবং

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৪/০৬/২০২৩ ইং তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

ক্র. নং	কার্যাবলি
১	সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদন্তের মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরা;
৪	ভ্রাম্যমান ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করে সম্পর্কের উন্নয়ন ও সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নতি অর্জন করা;
৫	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৬	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান ;
৭	পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
৮	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন
৯	সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
১০	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব/Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাজর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	৩ জন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আরও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরণ।	সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	জন	৬০ জন	৬০ জন	৮০ জন	১২০	১৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	-
সমবায় সমিতির নিরীক্ষার অনিয়ম দূরকরণ।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪৩টি (১০০%)	৪৭টি (১০০%)	৩৪ (১০০%)	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এল জিই ডি, বিআরডিবিও কাছ	-
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনাকর্মিতির নির্বাচনঅনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তী কর্মিটি গঠিত	%	১৭টি (৯০%)	১৪টি (৯০%)	১৬টি (৯০%)	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ	-

সেকশন: ৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২৩-২০২৪

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫
২	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৩
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২
৪	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
৫	সম্পূর্ণ মান	১০০

সেকশন: ৩: বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২৩-২০২৪

ক্রমঃ	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ক্রম	কার্যক্রম	অ্যাকশন
১	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫		[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা [১.৩] রাজস্ব আদায় [২.১] নিবন্ধন	
২	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৩		[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের স্ব কর্মসংস্থান	
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	২২		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০		[প্রতি] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [এম.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	

সেকশন: ৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের তালিকা: ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
	১	২	৩	৪	৫	৬
	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন		[১.১] নিবন্ধন [১.২] সমবায় সংগঠনের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে জারকর্মসংস্থান সৃজন (পুরুষ) [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে জারকর্মসংস্থান সৃজন (মহিলা)	জন জন জন	৮ ৮ ২
	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] জকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত [২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাহী কাগজের সংকলিত	জন %	৩ ৪

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	একক	উপলব্ধ সূচকের মান
	১	২	৩	৪	৫	৬
			[২.১.৩] সড়ক সমবায় সমিতি সৃজন		সংখ্যা	১
			[২.১.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার		%	৪
			[২.২.২] সমবায়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত		সংখ্যা	২
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অতর্কী কমিটি গঠিত		%	১
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত		%	১
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত		%	১
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত		%	১
			[২.২.৭] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত		সংখ্যা	১
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রজ্ঞার দাখিলকৃত		সংখ্যা	১
			[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত		%	৩
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত		%	৩
			[৩.১.১] সামান্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)		জন	৮
			[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)		%	৬
			[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত		%	৮
	[৩] সমবায় সংগঠনের সকমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন সৃজন	মান:২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায়ইনস্টিটিউট চৌচাহিদা অনুযায়ী [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [৩.৩] রাজস্ব আদায়			

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	একক	কর্মসম্পাদনের সূত্রের মান
১৮	[এম ১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩ [এম১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা [এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন [এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার [এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি [এম১.৫] তথ্য অধিকার	৪	৫ প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর	৬ ১০ ১০ ৪ ৩ ৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোটমান: ৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				শ্রক্ষেপ ২০২৪-২৫	শ্রক্ষেপ ২০২৪-২৫	
							২০২৩-২৪	২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শ্রমজাত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শ্রমজাত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	২০			২০%	৮১%	-	২০%		২০%	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উপস্থান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উপস্থান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	২০			২০%	৮১%		২০%		২০%	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০			২০%	৮১%		২০%		২০%	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			২০%	৮১%		২০%		২০%	
		[১.৫] সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০			২০%	৮১%		২০%		২০%	

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।


উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

তারিখ : ০৪.০৬.২০২৬


জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ফরিদপুর

তারিখ ০৪.০৬.২০২৬-৬

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (অপভ্রংশ)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	২	৩	৪	৫
২.	(১.১) নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৩.		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৪.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৫.	[১.২] উৎপাদনমুখী হাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৬.		[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৭.	[২.১] তদারকি ও মনোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৮.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
৯.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১০.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে কার্যিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১১.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১২.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৩.		[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যাবয়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৩.		[২.২.৪] কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৪.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৫.		[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমন্বয় সমিতির বিদ্যুৎ আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৬.		[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৭.		[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব বাতিলকৃত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৮.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৯.		[২.৩.২] সমন্বয় উন্নয়ন অর্থকিল আদায়কৃত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২০.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] মামামাল প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২১.	[৩.২] সমন্বয় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২২.	[৩.৩] প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমন্বয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৩.	[৩.৪] গবেষণা ও উন্নয়ন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৪.		[৩.৪.২] উন্নয়ন পাইলটিং/রেজিকোর্ডিং	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়,	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিকারভিবি	নির্বাচিত সমবায় সমুহের মধ্যে এটি সমবায় সমিতি বিজারভিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা যতদূর সম্ভব সমন্বয়ের দায়িত্ব বিকারভিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।

আজ সিক/মাস্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকে সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যয়/প্রাপ্ত ব্যয়/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাক্ষর.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ পুশান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৩ শূজাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইনুফ অবেজো নাসামাঅবিনষ্টকরণ/পরিস্কা র-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০৪ টি ও ২০/০২/২০২২ ২০/১২/২০২২ ২০/০১/২০২৩ ২৮/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০২/২৩	২৪/০২/২ ৩	২০/০২/২৩	২৮/০৪/২৩			
২. কবের ক্ষেত্রে শূজাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যোগসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিবহন ও যোগসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২ ৩						
৩. শূজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (যে কার্যক্রমের বিস্তৃতিতে পুনরায় পৃষ্ঠা নং পঁচটি করা যাবে)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেটের দায়িত্বের ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজেটের মূল্যমাত্রি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মোট অর্জন	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ মাস পর্যায়ে কার্যালয়ের সাথে চিহ্নিত কনক্রিট	চিহ্নিত কনক্রিট অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	চিহ্নিত	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অর্জন	উন্নতি	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নজির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটিশপ্রস্তুত	%	১৫	১০০%	১০০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	১০০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মাত্রা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের সাথে তিতি ও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	তিতি ও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	৪	০৪ টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
					প্রাপ্ত মান	উত্তম	উত্তম	উত্তম
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-কাইলে নোটিশপ্রদত্ত	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বরং স্থাপনাদিকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৪	০	০	০
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	০	০	০

তথ্য জমিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[১.১] তথ্য জমিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	৬	৭	৮	১০০%	১০%	১১	১২	১০%	৬০%	১৪	
প্রাথমিক	১০	[১.১] তথ্য জমিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০%	১১	১২	১০%	৬০%	উচ্চতম কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বস্বোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২৩	১০-	১১-	১২-	১০-	১০-	হালনাগাদকৃত স্বস্বোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-	১১-	১২-	১০-	১০-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য জমিকার আইন, ২০০৯ এর ৪ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাউন্সিলি ও কাউন্সিল তৈরি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাউন্সিলি ও কাউন্সিল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-	১০-	১১-	১২-	১০-	১০-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সভায় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য জমিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				১০-	১০-	১১-	১২-	১০-	১০-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য জমিকার বিধিতে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			০	১	১	১	১	১	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	