

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
সংস্থাপন শাখা
www.gazipur.gov.bd

ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের স্টাফ মিটিংয়ের কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	আনিসুর রহমান জেলা প্রশাসক, গাজীপুর
সভার তারিখ	:	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	:	সকাল: ০৯:৪০ ঘটিকা
স্থান	:	ভাওয়াল সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), গাজীপুর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	চিঠিপত্র উপস্থাপন ও নিষ্পত্তিকরণ	আগত চিঠিপত্র শ্রেণিবিন্যাস করণ ও অনিষ্পত্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণ আগত চিঠিপত্রসমূহ পর্যালোচনা করে উপস্থাপন যোগ্য ও সংরক্ষণ/নথিজাত যোগ্য চিঠিপত্রসমূহ শ্রেণিবিন্যাস করে নিষ্পত্তি করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০২	শাখার ফাইলসমূহ সুবিন্যস্ত রাখা	শাখার ফাইল ও রেজিস্টারসমূহ সহজে খুঁজে পাওয়ার জন্য সুবিন্যস্ত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ফাইল ও রেজিস্টার গোছানের ক্ষেত্রে রেভিনিউ মুদ্দীখানা শাখার কার্যক্রম সঠোষজনক মর্মে জেলা প্রশাসক মহোদয় অবহিত করেন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তার সরাসরি তত্ত্বাবধানে প্রত্যেক শাখার ফাইল ও রেজিস্টারসমূহ সুবিন্যস্ত করে রাখা এবং প্রতিটি বক্স কিউআর কোডের মাধ্যমে চিহ্নিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০৩	তদন্ত প্রতিবেদন সংক্রান্ত নির্দেশনা	যে সকল কর্মকর্তার নিকট তদন্ত প্রতিবেদন পেস্তি আছে তা নিষ্পত্তি করণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তদন্তের দায়িত্ব প্রদানের ক্ষেত্রে যে সকল কর্মকর্তার অগেক্ষাকৃত কাজের পরিধি কম তাঁদেরকে তদন্তের দায়িত্ব প্রদানের নির্দেশনা দেওয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০৪	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখার চিঠিপত্র ও তদন্ত প্রতিবেদন দুটি নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা কর হয়।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখার চিঠিপত্র দুটি নিষ্পত্তি করণ ও যে সকল কর্মকর্তার নিকট তদন্ত প্রতিবেদন পেস্তি আছে প্রয়োজনে তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী
০৫	লাশ পরিবহন সংক্রান্ত ব্যয়	লাশ পরিবহন সংক্রান্ত বিতরণকৃত অর্থ প্রকৃত উপকারভোগী পাছে কি না তা যাচাই বাছাই করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লাশ পরিবহন সংক্রান্ত বিতরণকৃত অর্থ প্রকৃত উপকারভোগী পাছে কি না তা যাচাই বাছাই করার জন্য উপভোগীরদের মধ্য হতে কয়েক জনকে ফেন এর মাধ্যমে এর যথাইত্ব নির্মিত হওয়া এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় দুটি নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৬	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ প্রদান সংক্রান্ত	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ প্রদান কার্যক্রম বর্তমানে সাধারণ শাখার মাধ্যমে উপস্থিত হচ্ছে। বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ প্রদান কার্যক্রম প্রবাসী কল্যাণ শাখা সম্পর্কিত হওয়ায় উক্ত নথি প্রবাসী কল্যাণ শাখা হতে উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ প্রদান সংক্রান্ত নথির কার্যক্রম প্রবাসী কল্যাণ শাখা হতে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে লক্ষ্যে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা উক্ত নথি সাধারণ শাখা হতে ইউ.ও নোটের মাধ্যমে প্রবাসী কল্যাণ শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা/প্রবাসী কল্যাণ শাখা/সংশ্লিষ্ট কর্মচারী

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাক্ষরিতা মেনে কার্যক্রম পরিচালনা,
কাজের প্রতি আরও দায়িত্বশীল ও মনোযোগী হয়ে কাজের গতি বৃদ্ধির পরামর্শ প্রদানপূর্বক সকলের সুস্থান্ত্র কামনা করে
সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৪১/১৬/২০১৬
অনিসুর রহমান

জেলা প্রশাসক

গাজীপুর

ফোন: +৮৮-০২-৪৯২৭৩০৭০

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৪৯২৭৩০২২

ইমেইল: dcgazipur@mopa.gov.bd

তারিখ: ২৭ ফালুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর ০৫.৪১.৩৩০০.০০৬.০৫.০০১.১৭- ১৬৫/১ (১০)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ
- ০২) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাজীপুর
- ০৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গাজীপুর
- ০৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), গাজীপুর
- ০৫) এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও, গাজীপুর
- ০৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), গাজীপুর
- ০৭) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ০৮) সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, গাজীপুর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ১০) উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ১১) অফিস কপি

জেলা প্রশাসক

গাজীপুর