



স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৩৩০০.০০৫.৩২.০০২.২১. ২৬২

তারিখ : ২০ বৈশাখ ১৪২৯
০৬ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম ও পদবি	টিমে পদবি
০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), গাজীপুর	টিম লিডার
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
০৭	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জে.এম. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	সদস্য
০৮	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, (পর্যটন সেল, এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প (বিসিক) সংক্রান্ত, বিনিয়োগ বোর্ড ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত, এসডিজি বিষয়ক সেল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	সদস্য
০৯	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর	সদস্য
১০	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর	সদস্য
১১	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	সদস্য
১২	প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	সদস্য
১৩	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	ফোকাল পয়েন্ট

গঠিত কমিটির কর্মপরিধি/ দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- নিজস্ব কার্যক্রম এবং আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিস প্রেরণ ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;

- অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য-০২

৩

- (জ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- (ঝ) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- (ঞ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৪/৪/০৭/২০২৬
আনিসুর রহমান

জেলা প্রশাসক

গাজীপুর

ফোন : ০২-৪৯২৭৩০৭০

ফ্যাক্স : ০২-৪৯২৭৩০২২

ইমেইল: dcgazipur@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৩৩০০.০০৫.৩২.০০২.২১. ২৩৩

তারিখ : ২০ বৈশাখ ১৪২৯
০৩ মে ২০২৩

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব ও এলএ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/(উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গাজীপুর
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর/কালিয়াকৈর/শ্রীপুর/কালীগঞ্জ/কাপাসিয়া, গাজীপুর
- ০৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর
- ০৫। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর
- ০৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, জে.এম. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ০৭। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ০৮। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, (পর্যটন সেল, এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প (বিসিক) সংক্রান্ত, বিনিয়োগ বোর্ড ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত,এসডিজি বিষয়ক সেল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ০৯। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ১০। প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ১১। জনাব....., গাজীপুর
- ১২। অফিস কপি

৪/৪/০৭/২০২৬
আনিসুর রহমান
জেলা প্রশাসক
গাজীপুর