

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মুলিগঞ্জের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ষাণ্মাসিক (জুলাই/২১ থেকে ডিসেম্বর/২১ পর্যন্ত)অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন-৩

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মুলিগঞ্জের এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						কলাম-৭	কলাম-৮	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ডেক্সের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২০২২					ষাণ্মাসিক অগ্রগতি ২০২১-২০২২ জুলাই-ডিসেম্বর	জুলাই থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত মোট অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
[১] পাঠক সেবার মানোয়ন্নের লক্ষ্য পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদ্যাপন	২৫	[১.১] পাঠক সেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সংখ্যা লক্ষ	৫	০.২৫৮০	০.২৩	০.২১	০.১৮	০.১৫	০.১৮৫১	০.১৮৫১	
			[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সংখ্যা লক্ষ	৫	০.২১২	০.১৯	০.১৭	০.১৫	০.১৩	০.০৯৮৫	০.০৯৮৫	
			[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সংখ্যা লক্ষ	৫	০.২৩	০.২১	০.১৮	০.১৬	০.১৪	০.০৫৭৫	০.০৫৭৫	
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সংখ্যা হাজার	৫	৭	৬	৫	৪	৩	১	০১	
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী	সংখ্যা হাজার	৩	১.০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	.১৩০	.১৩০	
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী	সংখ্যা হাজার	২	০.২০	০.১৮	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.০৮৬	০.০৮৬	
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						কলাম-৭	কলাম-৮	
		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২০২২						মন্তব্য		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	জোতের মান			একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	যান্মাসিক অগ্রগতি ২০২১- ২০২২	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
[২] পাঠক সেবার মানোয়ারের লক্ষ্য পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] বিদ্যমান গ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সংখ্যা হাজার	১০	১.২	১.০৮	০.৯৬	০.৮৪	০.৭২	১৪১১	
			[২.১.২) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	০৫/০২/ ২০২২	-	-	-	-	-	৫ই ফেব্রুয়ারি ২০২২ এ পালন করা হবে
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সঞ্চার বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়াকসপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়াকসপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সংখ্যা	১০							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হয়
		[৩.২] অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	৮							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হয়
			[৩.২.২] সরকারের অধ্যাধিকার মূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	২							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়

সংযোজনী ৪

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর যান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণঘন্টাগার, মুনিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদণ্ডর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থান্ত্রিক অনুসরণ/চিওএসইডজ্ঞ অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ০১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ০১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২			বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত
						অর্জন	-	১ ২৭/১২/২১			১		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন দণ্ডন/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৫/৬/২১ ৩০/৯/২১ ০১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	৩০/৯/২১	০১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	২৫/৬/২১	৩০/৯/২১					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	-	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			অধিদণ্ডর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাবর.....8											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১			২৫/৫/২১	
৩. শুল্কাবর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি	নতুন ক্যামেরা সংযোজিত	৮	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	২				
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের ব্যাগ ও অন্যান্য জিলিসপত্র সংরক্ষণের জন্য টোকেন পদ্ধতি চালুকরণ	টোকেন পদ্ধতি চালুকৃত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১			
৩.৩ সাইকেল/মোটর সাইকেল গ্যারেজ তৈরি	গ্যারেজ নির্মিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১			
৩.৪ প্রতিযোগিতাসমূহের নেটিশ, ফলাফল ও পুরস্কার প্রদানের ছবি ইত্যাদি তথ্য দাণ্ডনিরিক ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার	তথ্য প্রচারিত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৩.৫ প্রস্থাগারের আসবাবপত্র ও কম্পিউটার রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যাল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ – ডিসেম্বর ২০২১)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			জুলাই-ডিসেম্বর ২০২১ অগ্রগতি
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্ত্বা হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যাল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	সদর দপ্তর কর্তৃক
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
০৪	[৪.১] একটি উত্তোবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উত্তোবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	•

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					জুলাই- ডিসেম্বর ২০২১ অগ্রগতি		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	-	-	-	২		
পরিবীক্ষণ ও সন্ধমতাৰূপ্তি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎৰ্বর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	সদর দপ্তর কর্তৃক		
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উৎৰ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	১		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	২	১			-	-	২	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					জুলাই-ডিসেম্বর ২০২১ অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	সদর দপ্তর কর্তৃক
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা যান্মাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২১)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					জুলাই-ডিসেম্বর ২০২১ এর অর্জন		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্থগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	৩১/১২/২১		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	সদর দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	৩১/১২/২১		
	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	সদর দপ্তর কর্তৃক		

(এস. এম. জাহিরুল ইসলাম)
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণস্থানগার, মুসিগঞ্জ