গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

কালিয়াকৈর উপজেলার প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব জাহেদা আখতার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

সভার স্থান: উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকায়

উপস্থিত প্রধান শিক্ষকদের স্বাক্ষর পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

প্রধান শিক্ষক ছাড়াও সভায় উপস্থিত ছিলেন সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারবৃন্দ। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচনা শুরু হয়। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১	ভোট কেন্দ্র	যে সকল বিদ্যালয়ে ভোট কেন্দ্র আছে সে সকল বিদ্যালয়ে রোড কানেকটিভিটি, বিদ্যুৎ সংযোগে সমস্যাসহ অন্য সমস্যা আছে কিনা সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	যে সকল বিদ্যালয়ে ভোট কেন্দ্র আছে সে সকল বিদ্যালয়ে রোড কানেকটিভিটি, বিদ্যুৎ সংযোগে সমস্যাসহ যেকোন সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় উদ্দ্যোগ নেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক
২	স্লীপ প্ল্যান ও ভাউচার দাখিল করা	২০২৩-২৪ অর্থবছরের স্লীপ প্ল্যান ও ভাউচার দাখিল করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের স্লীপ প্ল্যান ও ভাউচার ২১/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দাখিল করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক
৩	শিখন ঘাটতি (বেইজ লাইন সার্ভে ফরম)	শিখন ঘাটতি বিষয়ে প্রত্যেক শিক্ষকের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শিখন ঘাটতি বিষয়ে প্রত্যেক শিক্ষকের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
৪	শ্রেণিকক্ষের দেওয়ালে শিক্ষার্থীদের আঁকা ছবি দ্বারা সজ্জিত করা	প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষের দেওয়ালে শিক্ষার্থীদের আঁকা ছবি দ্বারা সজ্জিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষের দেওয়ালে শিক্ষার্থীদের আঁকা ছবি দ্বারা সজ্জিত করার বিষয়ে জোর তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
৫	লেসন প্ল্যান, উপকরণ ব্যবহার করা	প্রত্যেক শিক্ষককে পাঠদানের সময় লেসন প্ল্যান ও উপকরণ ব্যবহার করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক শিক্ষককে পাঠদানের সময় যথাযথ লেসন প্ল্যান ও উপকরণ ব্যবহার করার জন্য জোর তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক

৬	বাড়ির কাজ	শিক্ষার্থীদেরকে বাড়ির কাজ দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শিক্ষার্থীদেরকে বাড়ির কাজ দেওয়ার বিষয়ে তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
৭	স্লীপ/রুটিন মেইনটেনেন্স/ অন্যান্য বরাদ্দের ক্যাশ রেজি: প্রস্তুত করা	প্রত্যেক বিদ্যালয়ে স্লীপ/রুটিন মেইনটেনেন্স/অন্যান্য বরাদ্দের রেজি: প্রস্তুত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয়ে স্লীপ/রুটিন মেইনটেনেন্স/অন্যান্য বরাদ্দের ক্যাশ রেজি: প্রস্তুত করার বিষয়ে তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক
৮	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী বৃদ্ধি	কোন বিদ্যালয়ে ২০০ এর নীচে শিক্ষার্থী থাকবে না এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	যে সকল বিদ্যালয়ে ২০০ এর নীচে শিক্ষার্থী আছে সে সকল বিদ্যালয়ে ২০০ এর উপরে শিক্ষার্থী বৃদ্ধি করার বিষয়ে তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
৯	মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ এর রেজুলেশন করা	মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ এর রেজুলেশন করার জন্য প্রধান শিক্ষকদের সাথে আলোচনা করা হয়।	মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ এর রেজুলেশনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক
১০	গেটে বাগান বিলাস লাগানো	বিদ্যালয়ের আঙ্গিনায় তুলসী গাছ এবং বিদ্যালয়ের গেটে বাগান বিলাস লাগানোর বিষয়ে পূর্ববর্তী সভায় আলোচনা করা হয়েছে। পুন: আলোচনা করা হয়।	যেসব বিদ্যালয়ের আঙ্গিনায় তুলসী গাছ এবং বিদ্যালয়ের গেটে বাগান বিলাস লাগানো হয়নি তাদের এ বিষয়ে তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক
১১	দপ্তরী ইউনিফর্ম	যে সকল বিদ্যালয়ে দপ্তরী আছে সে সকল বিদ্যালয়ের দপ্তরীদের ইউনিফর্মের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সে সকল বিদ্যালয়ের দপ্তরী এখনও ইউনিফর্ম বানায়নি তাদেরকে দ্রুত ইউনিফর্ম বানানোর জন্য বলা হয়।	প্রধান শিক্ষক
১২	শিক্ষকদের হাতের লেখা, মাত্রা দেওয়া ও আকৃতি ঠিক রাখা	শিক্ষকগণ লেখার সময়ে বর্ণের মাত্রা দেওয়া ও আকৃতি ঠিক রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	শিক্ষকগণ লেখার সময়ে বর্ণের মাত্রা দেওয়া ও আকৃতি ঠিক রাখার বিষয়ে বলা হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
১৩	বোর্ডের ডান কোনে ৪টি তথ্য লেখা (শ্রেণি,বিষয়, শিক্ষার্থী উপস্থিতি, তারিখ)	বোর্ডের ডান কোনে ৪টি তথ্য লেখার (শ্রেণি, বিষয়, শিক্ষার্থী উপস্থিতি, তারিখ) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বোর্ডের ডান কোনে ৪টি তথ্য লেখার (শ্রেণি,বিষয়, শিক্ষার্থী উপস্থিতি, তারিখ) বিষয়ে জোর তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
১৪	অভিভাবকদের Phone no শ্রেণি শিক্ষকের ফোনে Save করা	প্রত্যেক শ্রেণি শিক্ষকের ফোনে অভিভাবকদের ফোন নম্বর Save করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক শ্রেণি শিক্ষকের ফোনে অভিভাবকদের ফোন নম্বর Save করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
১৫	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, সতর্কতা ও নীতিমালা	প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদেরকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, সতর্কতা ও নীতিমালার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদেরকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, সতর্কতা ও নীতিমালা অনুসরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
১৬	কাব বেসিক কোর্স নাই এমন শিক্ষক	যে সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকের কাব বেসিক কোর্স নাই এমন শিক্ষকের তালিকা দেওয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	যে সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকের কাব বেসিক কোর্স নাই এমন শিক্ষকের তালিকা দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক

১৭	১৬ ডিসেম্বর কুচকাওয়াজ	১৬ ডিসেম্বর এর কুচকাওয়াজ এবং ডিসপ্লেতে যে সকল বিদ্যালয় অংশগ্রহণ করে সে সকল বিদ্যালয়কে ৫ তারিখের রিহার্সেল এবং ৭ মিনিটের ডিসপ্লে এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১৬ ডিসেম্বর এর কুচকাওয়াজ এবং ডিসপ্লেতে যে সকল বিদ্যালয় অংশগ্রহণ করে সে সকল বিদ্যালয়কে ৫ তারিখের রিহার্সেল এবং ৭ মিনিটের ডিসপ্লে এর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক
১৮	অননুমোদিত অনুপস্থিত কেউ আছে কিনা	কোন বিদ্যালয়ে অননুমোদিত অনুপস্থিত কোন শিক্ষক আছে কিনা থাকলে তাদের তালিকা দেওয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	কোন বিদ্যালয়ে অননুমোদিত অনুপস্থিত কোন শিক্ষক আছে কিনা থাকলে তাদের তালিকা দ্রুত সময়ে দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান শিক্ষক

১৬.১১.২০২০

জাহেদা আখতার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

স্মারক নং- উশিঅ/কালিয়া/ ৫০৮

তারিখ: ১৬/১১/২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর।
২। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
৩। অফিস কপি।