

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
(স্থানীয় সরকার শাখা)

ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

ইউনিয়ন পরিষদের নাম : ধামশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।
পরিদর্শনের তারিখ : ২২ মে ২০২৩ ইং
পরিদর্শকারী কর্মকর্তা : শাহিনা পারভীন, উপ-পরিচালক, (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

১.০০। ভূমিকা :

(ক) ইউনিয়নের সীমানা : দক্ষিণে পয়লা ইউপি, পশ্চিমে কলিয়া ইউপি, পূর্বে তিল্লি ইউপি,
উত্তরে বরাইদ ইউপি।

(খ) পরিবেশ : ভাল।

(গ) নামকরণ : ৮নং ধামশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ।

(ঘ) স্থাপনকাল : ১৯৬০ ইং।

(ঙ) জেলা/ উপজেলা হইতে যোগাযোগ ব্যবস্থা : সড়কপথে।

১.০১। পূর্বপরিদর্শন :

(ক) পূর্ববর্তী ৩জন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ :

ক্রমিক	নাম	পদবী	তারিখ
০১।	মোঃ আয়াতুল ইসলাম	উপ-পরিচালক মানিকগঞ্জ	২০-০২-২০১৬
০২।	জনাব ফৌজিয়া খান	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ	২৩-১২-২০১৯
০৩।	জনাব তাসলিমা মোস্তারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ	২৭-০৮-২০২০

(খ) পরিদর্শন বিস্তারিত/ সংক্ষিপ্ত কিনা : বিস্তারিত।

(গ) পরিদর্শনের প্রকৃতি (পূর্বনির্ধারিত/ আকস্মিক) : পূর্বনির্ধারিত।

(ঘ) শেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ : ০৫-০৯-২০২০ ইং।

১.০২। ইউনিয়ন পরিষদ পরিচিতি :

(ক) আয়তন : ৩০.২১ বর্গকি:মি:

(খ) লোক সংখ্যা : পুরুষ- ৯,৮৬০, মহিলা- ১০,৬১৫ জন, মোট- ২০,৪৭৫ জন।

(গ) ওয়ার্ড সংখ্যা : ০৯

(ঘ) মৌজার সংখ্যা : ৩৪

(ঙ) হাট/বাজারের সংখ্যা : হাট ০৫টি

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যাঃ

কলেজ ০১, মাদ্রাসা ০৩, নিম্নমাধ্যমিক ০০, মাধ্যমিক ০২, সর: প্রাথমিকবি: ১৫, এতিমখানা ০১

- শিক্ষার হার- ৫০.৩%।
- প্রধান প্রধান পুকুর ও নদনদীর সংখ্যাঃ ০০টি।
- চিত্তবিনোদন কেন্দ্রের সংখ্যাঃ সিনেমা হল- ০, খেলার মাঠ- ৫টি, পার্ক- নেই, জিমনেসিয়াম- নেই।
- রাস্তা ও সড়কের পরিমাণঃ (ক) কাচা ৪০কি: মি: (খ) পাকা- ১৬কি: মিঃ
- কবরস্থান/শশ্মানঘাটের সংখ্যাঃ কবরস্থান - ০৩টি, শশ্মানঘাট ০১টি।
- গভীর অগভীর নলকূপের সংখ্যাঃ (ক) গভীর নলকূপ- ২টি (খ) অগভীর নলকূপ ২২৫টি।
জমির পরিমাণঃ ৪৪২৯ একর(আবাদি)।
- ঐতিহাসিক দর্শনীয়স্থান : নেই।
- খোয়াড় : ০১টি

২.০০।প্রশাসন সংক্রান্ত

- (ক) ইউ.পি চেয়ারম্যানের নাম ও কার্যকাল : জনাব এ্যাডঃ মোঃ ইদ্রিস আলী, ১২-০২০২২ইং হতে অদ্যাবধি।
(খ) ১২ জন নির্বাচিত সদস্য/সদস্যা আছেন : হ্যা

২.০১।ইউপিভবন/ ঘরের বিবরণ : আধা পাকা ঘর

- (ক) অফিসসহ আশ্রিনার জমির পরিমাণঃ ৭৩ শতাংশ।
(খ) খতিয়ান ও দাগ নম্বরঃ মৌজা- রাথুরা, খতিয়ান-৭২/১দাগ-২২,২৪।
(গ) কক্ষ সংখ্যারঃ ৩টি।
(ঘ) ইউপি কাজ সম্পাদন হয় : ইউনিয়ন পরিষদ ঘরে
(ঙ) ইউপি ভবনের প্রকৃতি : আধা পাকা ঘর
(ট) সীমানা প্রাচীর : নাই।

২.০২।বর্তমান পরিষদের বিবরণ :

- (ক) শপথ গ্রহণের তারিখ : ১০-০২-২০২২ইং
(খ) প্রথম সভার তারিখ : ১২-০২-২০২২ইং
(গ) কার্যভার গ্রহণের তারিখ : ১২-০২-২০২২ইং
(ঘ) নির্বাচিত চেয়ারন/সদস্যদের বিবরণ :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	পরিষদের- নির্বাচিত/পুনঃনির্বাচিত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ/ বয়স	মন্তব্য
০১।	জনাব এ্যাডঃ মোঃ ইদ্রিস আলী, চেয়ারম্যান	পুনঃ নির্বাচিত	বিএএলএলবি	২৬-১১-১৯৬৮	
০২।	,, মোসাঃ আছমা বেগম সদস্য	নবনির্বাচিত	৭ম	৫০ বছর	
০৩।	,, মোসাঃ লাভলী বেগম সদস্য	নবনির্বাচিত	৭ম	৫৪ বছর	
০৪।	,, মোসাঃ শিউলী বেগম সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	৮ম	৫২ বছর	
০৫।	,, মোঃ বিল্টু মিয়া, সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম	৫২ বছর	
০৬।	”মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	এইচ.এস.সি	২৫-০৯-১৯৬১	
০৭।	”মোঃ আবুল কালাম, সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	৯ম	৬৫ বছর	
০৮।	”মোঃ মানিয়ার মোল্লা, সদস্য	নবনির্বাচিত	৯ম	৪৮ বছর	
০৯।	”মোঃ ফরিদ উদ্দিন, সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	এসএসসি	২০-১০-১৯৬৬	
১০।	”মোঃআয়নাল হক, সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	১০ম	৬২বছর	
১১।	”মোঃ চান মিয়া, সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	এইচ.এস.সি	০১-০৩-১৯৮৬	
১২।	”মোঃ কাদের মিয়া, সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম	০৫-০৯-১৯৯১	
১৩।	”মোঃ বিপ্রব হোসন, সদস্য	নবনির্বাচিত	এসএসসি	১০-০৫-১৯৯০	

২.০৩।জনবল পরিস্থিতি:

- (ক) বর্তমান সচিবের বিবরণ

নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্মতারিখ	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	প্রশিক্ষকের বিবরণ
মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ	বিএ	৩১-১২-১৯৬৮	২৮-০৩-১৯৯৪	০৭-১২-২০১৬	এনআইএলজি তে ৭ দিনের প্রশিক্ষন

- (খ) দফাদারের মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যাঃ ১টি।

- (গ) বর্তমান কর্মরত দফাদারদের নাম : মোঃ রফেল খান, শিক্ষাগত যোগ্যতা- ৮ম শ্রেণী, জন্ম তারিখ ০৩-০৮-১৯৭৭
চাকুরীতে যোগদানের তারিখঃ ১৫-০৭-২০০৬ইং

(Handwritten signature)

(ঘ) গ্রামপুলিশ মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যাঃ ০৯টি

(ঙ) বর্তমান কর্মরত গ্রামপুলিশের নাম, শিক্ষাগত যোগ্যতা, জন্ম তারিখ ও চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :

ক্রমিক নং	নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
০১।	মোঃ গোলাম হোসেন	৮ম শ্রেণী	০৬-০৬-১৯৬৯	০৮-১২-১৯৯০
০২।	গণ্ডাচরন রাজবংশী	৮ম শ্রেণী	২৪-১০-১৯৭০	২১-০৫-২০০১
০৩।	মোঃ সোনা মিয়া	৮ম শ্রেণী	৩১-১২-১৯৮২	২৯-১২-১৯৯৮
০৪।	মোঃ আলী হোসেন	৮ম শ্রেণী	০১-০১-১৯৮৪	১৯-০৮-২০১৩
০৫।	মোঃ বাবুল হোসেন	৮ম শ্রেণী	০৫-০৭-১৯৮৫	১৯-০৮-২০১৩
০৬।	মোঃ সোনা মিয়া	৮ম শ্রেণী	২০-০৫-১৯৮৫	১০-০১-২০১৪
০৭।	মোঃ সরপ আলী	৮ম শ্রেণী	২৭-১২-১৯৮৭	১১-০৭-২০১৬
০৮।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	৮ম শ্রেণী	০২-০৬-১৯৮৩	২৩-০৫-২০১৮

(চ) হাজিরা বহি সঠিক পদ্ধতিতে সংরক্ষন করা হয় কিনা ? হ্যাঁ

(ছ) গ্রামপুলিশ নিয়মিত থানায় হাজিরা দেয় কিনা ? হ্যাঁ

জন্ম-মৃত্যুর বিবরণ সঠিক ভাবে গ্রামপুলিশ সংরক্ষন করে কিনা ? হ্যাঁ

(জ) শূন্য পদের সংখ্যা (যদি থাকে) : ০১টি।

২.০৪। কর্মচারীদের হাজিরা বহি/ রেজিস্টারঃ

রেজিস্টারের নাম	রেজিস্টার খোলার তারিখ	নির্ধারিত ফরমে না সাদা কাগজে রক্ষিত	নিয়মিত ব্যবহার হয় কিনা	চেয়ারম্যান কর্তৃক পরীক্ষা করা হয় কিনা। হলে শেষ তারিখ
ক) সচিবের হাজিরা বহি	০১-১১-২০১৯	নির্ধারিত ফরমে	হ্যাঁ	হ্যাঁ
খ) কর্মচারী হাজিরা বহি				

২.০৫ : সভা অনুষ্ঠান :

(ক) সালওয়ারী বিভিন্ন সভার বিবরণ :

সাল	সাধারণ সভার সংখ্যা	বিশেষ সভার সংখ্যা	বাজেট সভার সংখ্যা	মূলতর্কী সভার সংখ্যা
২০২২-২০২৩	৮	৫	১	নাই

(খ) ইউপি মাসিক সভা অনুষ্ঠানের নির্ধারিত তারিখ আছে কিনা ? হ্যাঁ

ধাকলে কত তারিখ এবং কোন তারিখ থেকে চালু করা হয়েছে ? হ্যাঁ, প্রতি মাসের শেষ শনিবার, ২০২২ইং হইতে।

(গ) সদস্যদের হাজিরা আলাদা রেজিস্টারে সংরক্ষন রাখা হয় কিনা ? হ্যাঁ

(ঘ) সময় মত সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্দিষ্ট বহিতে লিপিবদ্ধ ও স্বাক্ষর হওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে উহার কপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় কিনা ? না

(ঙ) সকল সভার সভাপতিত্ব চেয়ারম্যান করেন কিনা ? হ্যাঁ

(চ) কোন মনোনীত প্রতিনিধি সদস্যের পদ খালি আছে কিনা ? না

তাহা পূরণের কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে ?

২.০৬: বিভিন্ন কমিটির সভার তৎপরতা :

(ক) ইউনিয়ন পরিষদে মোট কতটি কমিটি গঠনের কথা রয়েছে এবং : ১৩টি

(খ) বিভিন্ন গঠিত কমিটির নাম ও সংক্ষিপ্ত কার্যাবলী :

১) অর্থ ও সংস্থাপন, ২) হিসাব নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ, ৩) কর নিব্বপন ও আদায়, (৪) শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা (৫) কৃষি, মৎস্য ও পশু সম্পদ ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়ন মূলক কাজ (৬) পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন, সংরক্ষণ, রক্ষণা বেঞ্চন ইত্যাদি (৭) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষণ, (৮) জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন (৯) স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন, (১০) সমাজ কল্যাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, (১১) পরিবেশ উন্নয়ন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও বৃক্ষরোপণ, (১২) পারিবারিক বিরোধ নিরসন, নারী ও শিশু কল্যাণ এবং (১৩) সংস্কৃতি ও খেলাধুলা।

৩.০০: অফিস ব্যবস্থাপনা :

(ক) স্ট্যাম্প রেজিস্টারঃ

সাল	রেজিস্টার খোলার তারিখ	ক্রয়কৃত স্ট্যাম্পের পরিমাণ	ব্যবহৃত স্ট্যাম্পের পরিমাণ	স্থিতির পরিমাণ	মন্তব্য
২০১৯	০১-০৭-২০১৯	৩৫টি	২৫টি	১০টি	-

(খ) গার্ড ফাইল :

সূচীপত্র আছে কিনা	মোট সংরক্ষিত পত্র সংখ্যা	সর্বশেষ সংরক্ষিত পত্রের তারিখ ওস্মারক নং	মন্তব্য
আছে	৩২টি	০৯-০৯-২০১৯ স্মারক নং ৩২০১.৫৬১০.০০৮.২০.০৩০.১৮-১২	

(গ) পত্রপ্রাপ্তিরেজিস্টারঃ

সাল	রেজিস্টার খোলার তারিখ	প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা	কলাম সমূহ পুরন করা হয় কিনা	প্রাপ্ত পত্রের উপর যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহন করা হয় কিনা	মন্তব্য
২০১৮	০১-০১-১৮	৫৪	৫৪	০০	হ্যাঁ	হ্যাঁ	

(ঘ) পত্র প্রেরণ (ইস্যু) রেজিস্টার :

সাল	রেজিস্টার খোলার তারিখ	মোট প্রেরিত পত্রের সংখ্যা	চলতি মাসে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা	জারীকৃত পত্রের অফিস কপি যথাযথ ভাবে সংরক্ষিত হয় কিনা	মন্তব্য
২০২২	০১-০১-২২	২৩	২	হ্যাঁ	

(ঙ) সম্পত্তিরেজিস্টার :

স্বাবর সম্পত্তির মৌজা, দাগ ও খতিয়ান নং	স্বাবর সম্পত্তির নাম ও পরিমাণ	কিভাবে ও কবে অর্জিত হয়েছে	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
রাথুরা মৌজা, খতিয়ান ৭২/১, দাগ ২২,২৪	.৭৩ একর	সাক্ষরকব লা ক্রয়	-	-

৪.০১ নথি ব্যবস্থাপনা :

ক) প্রতিবছর নথি খোলা হয় কিনা : হ্যাঁ

খ) গার্ড /সারকুলার ফাইল আছে কিনা ? হ্যাঁ

গ) কর্মচারীর সার্ভিস বুক খোলা আছে কিনা ? থাকিলে উহা হালনাগাদ :

করা আছে কিনা ? উহাতে জন্ম তারিখ অক্ষরে লিখা আছে কিনা ? হ্যাঁ

ক্রঃনং	রেজিষ্টার সমূহের নাম	সরকার নির্ধারিত হুকে সংরক্ষণ করা হয় কিনা
০১।	নথি নিবন্ধন সূচী	--
০২।	পত্রপ্রাপ্তি রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৩।	পত্রজারী রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৪।	অগ্রিম সমন্বয় রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৫।	অস্থায়ী দ্রব্য মজুদ রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৬।	স্থাবর সম্পত্তি রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৭।	ডাকটিকেট রেজিষ্টার	নাই
০৮।	মনোহরি দ্রব্য মজুদ রেজিষ্টার	হ্যাঁ
০৯।	পরিদর্শন রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১০।	পরিবার পরিকল্পনা ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ রেজিষ্টার	নাই
	ক) স্থায়ী	---
	খ) অস্থায়ী	---
১১।	জন্ম রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১২।	মৃত্যু রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৩।	আর্থিক সাহায্য বিতরণ রেজিষ্টার	নাই
১৪।	এসেসমেন্ট রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৫।	রশিদ বহি রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৬।	দৈনিক ট্যাক্স আদায় রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৭।	জাতীয়তা/ চরিত্রগত সার্টিফিকেট রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৮।	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু রেজিষ্টার	হ্যাঁ
১৯।	সাবসিডিয়ারী ক্যাশবুক	নাই
২০।	জেনারেল ক্যাশবুক	হ্যাঁ
২১।	খোয়াড়/ হাট-বাজার রেজিষ্টার	হ্যাঁ
২২।	ফেরী/ জলমহাল রেজিষ্টার	নাই
২৩।	নোটসবুক ও সভার কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
২৪।	স্থায়ী রেজিষ্টার	হ্যাঁ
২৫।	সূচী রেজিষ্টার	হ্যাঁ
২৬।	রিজা/ ভ্যান রেজিষ্টার	নাই
২৭।	গ্রাম আদালত পরিচালনা রেজিষ্টার	হ্যাঁ
২৮।	কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রদান রেজিষ্টার	হ্যাঁ
২৯।	সম্মানী ভাতা প্রদান রেজিষ্টার	হ্যাঁ
৩০।	গ্র্যান্ট রেজিষ্টার	---

৫.১। জন্ম-মৃত্যু রেজিষ্টার :

মোট কতটি রেজিষ্টার আছে তার সংখ্যা	চলতি রেজিষ্টার খোলা তারিখ		বিগত মাস পর্যন্ত				চলতি মাস পর্যন্ত				
			জন্ম		মৃত্যু		জন্ম		মৃত্যু		
জন্ম	মৃত্যু	জন্ম	মৃত্যু	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে
১২	০১	৩১-১-০৬	০১-০১-১৯	৬০	৫৫	৯	৩	৪০	৩১	৬	১

৫.২ : আদায় রশিদের মজুদ ও বিতরণ রেজিষ্টার :

বর্তমান পরিষদের চার্জ গ্রহন কালে আদায় বহির সংখ্যা (স্টক)	বর্তমান পরিষদের কার্যকালে ছাপানো আদায় বহির সংখ্যা ও ক্রঃ নং	এ পর্যন্ত বিতরণ কৃত মোট আদায় বহির সংখ্যা ও ক্রঃ নং	চলতি বছরের শুরুতে আদায় বহির সংখ্যা	চলতি বছরে ইস্যুকৃত আদায় বহির সংখ্যা	অন্য কার স্থিতি সংখ্যা ও ক্রঃ নং	মন্তব্য
২২টি	৩০টি	৪২টি	১০টি	৪২টি	১৭১৩৮	

৫.০৩। গ্রাম্য আদালত :

রেজিষ্টারের নাম	খোলার তারিখ	যথাযথ ব্যবহৃত হয় কিনা	মন্তব্য
১.মামলা রেজিষ্টার ২. ডিগ্রী ও আদেশ রেজিষ্টার, ৩ .ফিস /জরিমানা রেজিষ্টার, ৪.কেস ডায়েরী, ৫.পিয়ন বহি	০১-০১-২০১৫	হ্যাঁ	

- ক) মামলা রেজিষ্টার (১নং ফরম) : হ্যাঁ
খ) ডিগ্রী ও আদেশ রেজিষ্টার : হ্যাঁ
গ) ফিস /জরিমানা রেজিষ্টার : হ্যাঁ
ঘ) কেস ডায়েরী : হ্যাঁ
ঙ) পিয়ন বহি : হ্যাঁ
ক) চলতি বছরের মামলার বিবরণী :

এ মাস পর্যন্ত মোট দায়ের কৃত মামলা	গত মাস পর্যন্ত মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পত্তি থাকার কারণ	মন্তব্য
১৩	৬	০৭	চলমান	

খ) গত বছরের মামলার বিবরণ :

মামলা দায়েরের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	আপোষ নিষ্পত্তির সংখ্যা	জরিমানার মাধ্যমে নিষ্পত্তির সংখ্যা	জরিমানার টাকার পরিমাণ
৩৫	১৪	১৬	৪	-

উচ্চ আদালতে প্রেরণ মামলার সংখ্যা	বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	বিচারাধীন থাকার কারণ	মন্তব্য
১	-	-	-

৬.০০ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা :

(ক) মাসিক আর্থিক হিসাব বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০তারিখের মধ্যে পাঠানো হয় কিনা ? হ্যাঁ (প্রয়োজনে)
বার্ষিক হিসাব জেলা প্রশাসকের নিকট ৩১ শে জুলাইয়ের মধ্যে পাঠানো হয় কিনা এবং জন সাধারণের
দেখার জন্য নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানো হয় কিনা ? না

(খ) টেন্ডার কমিটি আছে কিনা ? হ্যাঁ

(গ) সকল বার্ষিক লেনদেন সচিবের মাধ্যমে হয় কিনা ? হ্যাঁ

(ঘ) ব্যাংক হিসাবের সংখ্যা : ৫টি

- (ঙ) মাসিক বেতন/সম্মানী বিল প্রতিমাসে প্রদান করা হয় কিনা? হ্যাঁ। না হলে তার কারণ কি? প্রয়োজনে
(চ) আর্থিক লেনদেন হ্যান্ডলিং এর ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর নিকট থেকে কোন সিকিউরিটি মানি রাখা হয় কিনা? না।
(ছ) চেয়ারম্যান ক্যাশ হিসেবে ২০০ টাকার বেশী হাতে রাখেন কিনা? না।
এবং ২০ টাকার বেশী কোন বিলে লেনদেন করেন কিনা? ভাউচার ফাইল সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা? হ্যাঁ।

৭.০০ : সাধারণ ক্যাশ বহি :

বর্তমান পরিষদের কার্যকালে কয়টি ক্যাশ বহি ব্যবহৃত হয়েছে।	প্রতি মাসে নিয়মিত ক্যাশ বহি লেখা হয় কিনা	বর্তমান ক্যাশ বহিতে আগত জের	সর্বশেষ স্থিতি	বিগত মাসের আয়	বিগত মাসের ব্যয়	মন্তব্য
২টি	হ্যাঁ	২১০৮৮/-	১৭১৩৮/-	২৩৯৫৩০/-	২১৮৪৪২/-	

- ক) সাব সিডিয়ারী ক্যাশ বুকের সাথে সাধারণ ক্যাশ বুকের মিল আছে কিনা? সাব সিডিয়ারী ক্যাশবুক মেইনটেইন করা হয় না।
খ) প্রতি মাসের ব্যাংক হিসাবের সাথে ক্যাশবহির সমন্বয় করা হয় কিনা? না
গ) পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত ক্যাশ বহির স্থিতি কত? ১৭১৩৮/-।

৮.০০ : বাজেট সংক্রান্ত

ক) প্রতি সালের বাজেট, বাজেট বুল অনুসারে তৈরী করা হয় কিনা? হ্যাঁ

খ) আয়ের প্রধান প্রধান উৎস সমূহ : ১। ট্যাক্সআদায়

২। হাট/ বাজারের ইজারা লক্ক অর্থ

৩। ট্রেড লাইসেন্স ফি

৪। রিক্সা/ভ্যান রেজিস্ট্রেশন ফি

৫। সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থ

গ) ব্যয়ের প্রধান প্রধান খাত সমূহ : ১। কর্মচারীদের বেতন ও উৎসব ভাতা

২। চেয়ারম্যান/, সদস্যদের সম্মানী ভাতা

৩। অফিস খরচ

৪। ইউপি পূর্ত কর্মসূচী (বীশের সীকো নির্মাণ ও মেরামত)

৫। অন্যান্য।

ঘ) রাজস্ব বাজেট :

সাল	বাজেট সভার তারিখ	বাজেট সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা	আয়		ব্যয়	
			বাজেট সংস্থান	প্রকৃত আয়	বাজেট সংস্থান	প্রকৃত ব্যয়
২০২২-২৩	২৬-০৫-২০২২	২৮জন	১,৫৭,৭৫,৮৪৮/-	১৪,৬৩,২৩৯/-		১৩,৮২,২৩৮/-

ঙ) উন্নয়ন বাজেটঃ কোন আলাদা বাজেট নেই।

Handwritten signature

৯.০০। ব্যাংক একাউন্ট ও তার স্থিতি :

-০৮-

পরিষদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাব আছে কিনা	ব্যাংকের নাম ও হিসাব নং	পরিষদের আয়-ব্যয় ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালিত হয় কিনা	ব্যাংক হিসাবের সর্বশেষ স্থিতি	মন্তব্য
হ্যাঁ	রুপালী ব্যাংক লিঃ, দৌলতপুর শাখা, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ হিসাব নং- ৫৪৮৮০২০০০০১১২	হ্যাঁ	২১,০৮৮.০০/-	

১০.০০ : ট্যাক্স ধার্যকরন ও আদায় সংক্রান্ত :

- (ক) ১৯৯০ সালের ট্যাক্স রোল অনুযায়ী ট্যাক্স ধার্যকরন হয় কিনা ? হ্যাঁ
 (খ) বর্তমানে ট্যাক্স ধার্যকরন কোন সালে করা হইয়াছে ? ২০২২-২০২৩
 (গ) কতটি ক্ষেত্রে নতুন এসেসমেন্ট লিষ্ট করিয়া ট্যাক্স ধার্য করা হইয়াছে ? ২টি
 (ঘ) ট্যাক্স কালেক্টরেটপন নিয়মিত ট্যাক্স আদায় ও জমা দেন কিনা ? হ্যাঁ
 (ঙ) আদায়কৃত ট্যাক্স সঠিক ভাবে ট্যাক্স আদায় রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় কিনা ? হ্যাঁ
 (চ) ট্যাক্স বকেয়া থাকার প্রধান প্রধান কারণঃ ১। ইউপি সদস্যদের সহযোগিতা নেই। জনগণের ট্যাক্স প্রদানে অনিহা।

(ছ) এসেসমেন্ট রেজিষ্টার :

এসেসমেন্টের তারিখ	ইউপি-তে খানার সংখ্যা									মোট
	১নং ওয়ার্ড	২নং ওয়ার্ড	৩নং ওয়ার্ড	৪নং ওয়ার্ড	৫নং ওয়ার্ড	৬নং ওয়ার্ড	৭নং ওয়ার্ড	৮নং ওয়ার্ড	৯নং ওয়ার্ড	
১৫-০৫-২০১৮	৪৭৩	৫৯৭	১০৩৬	৪৮৪	৫৫৫	৬৭৩	৪৮১	৫৬৪	৬১৮	৫৪৮ ১

(জ) ট্যাক্স আদায়ের বিবরণ :

আদায় কারীর সংখ্যা	বকেয়া		২০২০-২১ অর্থ বছরের		সর্বমোট আদায়
	মোট দাবী	মোট আদায়	মোট দাবী	মোট আদায়	
০৫	৭,০০,০০০/-	০০	৭,০০,০০০/-	৫৬৫০০০/-	৫৬৫০০০/-

হাল দাবী	চলতি অর্থ বছরে		বিগত মাস পর্যন্ত মোট আদায়	চলতি মাসে আদায়	মন্তব্য
	বকেয়া দাবী	মোট দাবী			
৭,০০,০০০/-	২,৮০,০০০/-	২,৮০,০০০/-	৭,২০,০০০/-	১৩,৬০০/-	

১১.০০ : সম্মানী ভাতা (রেজিষ্টার) :

সাল	চেয়ারম্যান কর্তৃক গৃহীত ভাতার পরিমাণ		সদস্যগণকে প্রদত্ত ভাতার পরিমাণ		পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত পরিষদ অংশের মোট বকেয়ার পরিমাণ		মন্তব্য
	সরকারী অংশ	পরিষদ অংশ	সরকারী অংশ	পরিষদ অংশ	চেয়ারম্যান	সদস্যবৃন্দ	
২০২৩	১৮,০০০/-	২২,০০০/-	১৪,৪০০/-	১৭,৬০০/-	২৭,৫০০/-	৫,২৮,০০০/-	

১২.০০ : বেতন বিল প্রদান রেজিস্টার :

সাল	সেক্রেটারীকে প্রদত্ত অর্থ		গ্রামপুলিশদের প্রদত্ত অর্থ		পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত পরিষদ অংশের মোট বকেয়ার পরিমাণ		মন্তব্য
	সরকারী অংশ	পরিষদ অংশ	সরকারী অংশ	পরিষদ অংশ	সেক্রেটারী	গ্রামপুলিশ বৃন্দ	
২০২৩	১২০,২২০/-	৪০,০৭২/- ৭৫৭৫/-	১৪৪,০৮৩/- ০০/-	১৪৪,০৮৩/-		৫,২৮,০০০/-	

সচিবের বেতন ভাতা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে এবং গ্রামপুলিশের বেতন ভাতা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়।

১৩.০০ : খেয়াঘাট/ হাট বাজার রেজিস্টার : নাই

নাম ও ঠিকানা	বিগত বছরের পূর্ববর্তী বছরের ইজারার পরিমাণ	গত বছরের ইজারার পরিমাণ	নিলামে ডাক/ টেন্ডারের তারিখ	চলতি অর্থ বছরে ইজারার পরিমাণ	ইজারার টাকা বকেয়া থাকলে তার পরিমাণ		মোট বকেয়ার পরিমাণ
					হাল সন	পূর্ববর্তী সন	
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০

১৪। অডিট :

ক) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিত অডিট হয় কিনা ? হ্যাঁ

খ) অডিটের প্রতিবেদন কত তারিখে পাওয়া গিয়েছে এবং উহার ত্রুটি সমূহ দূরীকরণ করে কোন তারিখে : ০৫-০৮-২০২২

১৫.০০। ত্রান ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম :

(ক) শুল্ককালীন কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচীঃ	
তারিখ পর্যন্ত বাস্তব অগ্রগতি ব্যয়িত গমের পরিমাণ, অব্যয়িত গমের পরিমাণ ও অব্যয়িত থাকার কারণ কি? মাষ্টাররোল সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা ?	মাষ্টাররোল সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হয়।
এই কর্মসূচীর আওতায় সাল ওয়ারী প্রাপ্ত গমের পরিমাণ গৃহীত প্রকল্পে সংখ্যা, পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত বাস্তব অগ্রগতি ব্যয়িত গমের পরিমাণ, অব্যয়িত গমের পরিমাণ ও অব্যয়িত থাকার কারণ কি? মাষ্টাররোল সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা ?	নেই।

গ) ভিজিডিকর্মসূচীঃ

১ : ভিজিডি গুদাম আছে কিনা? থাকলে বর্তমান অবস্থা কেমন? আছে, ভাল।

২ : বিগত তিন মাসের ভিজিডি গম বিতরন বিবরণ :

মাসের নাম	বিতরন কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উত্তোলনের তারিখ	বিতরনের তারিখ	বিতরনকৃত গম/চাউলের পরিমাণ	কতটি কার্ডের জন্য বিতরন করা হইয়াছে	এলএসডি গোডাউন ইউপি হইতে কতদুর
ফেব্রু- এপ্রিল/২০২৩	মোঃ মাসুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	২২-০১- ২০২২	২৪-০১-২০২২	৭.৯৫০	২৬৫টি	১২কি.মি:
		২৪-০২- ২০২২	২৮-০২-২০২২	৭.৯৫০	২৬৫টি	১২কি.মি:
		২৭-০৪- ২০২২	২৭-০৪-২০২২	৭.৯৫০	২৬৫টি	১২কি.মি:

ঘ) আর এমপি : আর এমপি এর কাজ সুষ্ঠুভাবে করা হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ

মহিলারা ঠিকমত তাদের ভাতাদি পাচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ

ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ১০% চাঁদা এ খাতে জমা দেওয়া হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ

ঙ) ত্রান সামগ্রী বিতরণঃ গত বছরের ও চলতি বছরের প্রাপ্ত ত্রানসামগ্রী সঠিক মত বিতরণ করা হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ

১৬.০০ উন্নয়ন কার্যক্রম :

ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিবরণঃ

সাল	গৃহীত প্রকল্প সংখ্যা	বাস্তবায়িত প্রকল্প সংখ্যা	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের নাম	প্রাকল্পিত মূল্য	অগ্রগতির হার	এ পর্যন্ত ব্যয়		মন্তব্য
						ইউপি কর্তৃক	সরকার বা সংস্থা কর্তৃক	
২০২৩	০১টি	০১টি	মিরকুটিয়া বাজার রক্ষার্থে খালের পশ্চিম পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ	৪০০৫০০/-	১০০%	-	-	-

১৭.০০ : অন্যান্য কার্যাবলী :

ক) বিশুদ্ধ পানি সরবরাহঃ ইউনিয়নটিতে মোট কয়টি হস্তচালিত টিউবওয়েল আছে ? ১৩৫০

কতটি অকেজো রয়েছে ? ৩৮টি

অকেজো টিউবওয়েল মেরামতের কোন ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে কিনা ? হ্যাঁ

খ) ইপিআই কর্মসূচীঃ এ কর্মসূচীর অধীনে এ পর্যন্ত কতজন শিশুকে টিকা দেওয়া হয়েছে ? ৩৯৬ জন

টার্গেট অনুযায়ী টিকা দানের অর্জিত সাফল্যকতভাগ ? ১০০%

গ) পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম :

ইউনিয়ন কমিটি গঠন হয়েছে কিনা হয়ে থাকলে তার তারিখ	কমিটির সদস্যের সংখ্যা	চলতি সনের সভার সংখ্যা	সভার স্থান ও তারিখ (শেষ ৩টি)	উপস্থিতির সংখ্যা	মোট সক্ষম দম্পতি	পদ্ধতি গ্রহন কারী দম্পতির সংখ্যা
১৫-০৩-২০২২	১৫ জন	০৬টি	ধামশ্বর ইউপি ২৪-১১-২০২২ ২৪-০১-২০২৩ ২১-০৩-২০২৩	১৫ জন	৫৪৭২ টি	৩৫৫৪ টি

ঘ) বাধ্যতা মূলক প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম :

১) কোন ইউনিয়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে কিনা ? হ্যাঁ

২) কোন কার্যবিবরণী আছে কিনা ? হ্যাঁ

৩) সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয় কিনা ? হ্যাঁ

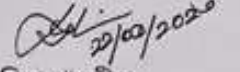
৬) ৫ একরের নীচের জল মহালের সংখ্যা কত ? তাহাদের ইজারা নিয়ম অনুযায়ী করা হয়েছে কিনা ? না

৮) গ্রামপুলিশর পোষাক পরিচ্ছদ ঠিকমত পায় কিনা ও ঠিকমত পরিধান করে কিনা ? হ্যাঁ

৯) খালখনন কর্মসূচী আছে কিনা ? থাকলে কতটি খালএ কর্মসূচীর আওতায় আছে এবং খাল খনন কাজের অগ্রগতি কি রূপ ? না

Handwritten signature

প্রতিমাসে ইউনিয়ন পরিষদের সভা আয়োজনপূর্বক সভার কার্যবিবরণী অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। আর্থিক সাহায্য বিতরণ রেজিস্টার, ডাকটিকেট রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারি ক্যাশবুক, হাট-বাজার ও জলমহাল রেজিস্টার না থাকায় এগুলো তৈরী পূর্বক ব্যবহার করার জন্য বলা হলো। জন্ম ও মৃত্যু রেজিস্টার সঠিকভাবে ব্যবহারের পরামর্শ দেয়া হলো। ইউনিয়ন ওয়েবসাইটে সকল প্রকল্প ও সেবাসমূহের তথ্য আভলোড করার জন্য বলা হলো। সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে না থাকায় এটি হালনাগাদপূর্বক দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। প্রতি মাসের কর্মদিবসে ইউনিয়ন মাসিক সভা আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

 20/09/2020

(শাহিনা পারভীন)

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার

মানিকগঞ্জ

ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮০

৫৪ জ্যেষ্ঠ, ১৪৩০

তারিখঃ -----।

১৪ মে, ২০২০

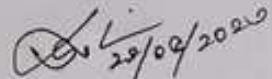
স্মারক নং-০৫.৪১.৫৬০০.২০৩.০২.০০৫.২৩- ২০০

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।
- ০৬। চেয়ারম্যান, খামশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- ০৭। অফিস কপি।

 20/09/2020

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার

মানিকগঞ্জ