



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন্যার ক্ষয়ক্ষতি হতে দেশের জনসাধারণের জানমাল রক্ষা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদী ভাঙ্গনরোধ, নদী ড্রেজিং, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও ভূমি পুনঃসুস্থায়নের কাজ করছে। গত ৩ (তিন) বছরে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় ৪.১৪৬ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণ, ১.৩০ কিঃমিঃ বীধ নির্মাণ, ৯.৫৮ কিঃমিঃ বীধ পুনরাকৃতিকরণ, ১৫৫.৭৩৮ কিঃমিঃ নদী ড্রেজিং ও ৭০.০০ কিঃমিঃ নদী এজ্রকাডেটরের মাধ্যমে পুনঃখনন, ১১০.৭৬ কিঃমিঃ নিষ্কাশন খাল পুনঃখনন, ৫৭ টি পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ ও ২৫.০০ কিঃমিঃ ডুবন্ত বীধ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করেছে। এর ফলে অনেক জমি বন্যাসুক্তকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নদী মাতৃক দেশ হওয়া সত্ত্বেও বর্ষা মৌসুমে পানির আধিক্য এবং শুরু মৌসুমে পানির দুস্প্রাপ্যতা বাংলাদেশের প্রকৃত বাস্তবতা। শুরু মৌসুমে নদী অববাহিকাসমূহের উজানে পানি প্রবাহ বীধাগ্রস্ত হওয়ায় দক্ষিণাঞ্চলে লবণাক্ততা বৃদ্ধি পায়। আবার প্রকৃতিগতভাবে বাংলাদেশের নদীতে পলি জমার কারণে নদীর তলদেশ ভরাট হয়ে নদীর পানি ধারণ ক্ষমতা হ্রাস পায়। ফলে বর্ষা মৌসুমে উজান থেকে অতিরিক্ত পানি প্রবাহের কারণে নদী তীরে ভাঙ্গন এবং তীরবর্তী এলাকায় বন্যা দেখা দেয়। অন্যান্য সেক্টরে সারা বছর কাজ করার সুযোগ থাকলে পানি সম্পদ সেক্টরে অক্টোবর মাসে বন্যার পানি কমার পর হতে শুরু করে নভেম্বর-এপ্রিল মাত্র ৬ (ছয়) মাস সর্বোচ্চ পাওয়া যায় কাজ সম্পাদনের জন্য; যা বিগত ২ বছরে বৈশ্বিক অতিমারী কোভিড-১৯ রোগের বাংলাদেশে সংক্রমণের বিস্তার রোধে সরকার আরোপিত বিবিধ বিধি-নিষেধের দরুন আরো সংকুচিত হয়েছে। এই অতি সীমিত সময়কালের মধ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগ, পাহাড়ী ঢল বিবিধ সমস্যার উত্তরণ করে টেকসই ভৌতকাজ বাস্তবায়ন এ সেক্টরের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ একটি সমৃদ্ধ দেশের মর্যাদা অর্জন করার রোডম্যাপ সরকার গ্রহণ করেছে। বাংলাদেশ ডেন্টা প্ল্যান-২১০০, SDGs, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮ প্রভৃতি বিবেচনায় নিয়ে উপকূলীয় এবং অ-উপকূলীয় অঞ্চলের জন্য আলাদা পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। SDGs এর ৩টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে লীড, ১টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কো-লীড এবং ২০টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এসোসিয়েটে হিসেবে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড দায়িত্ব পালন করছে। জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ সংক্রান্ত ঝুঁকি অর্থনীতির বিভিন্ন খাতসহ জাতীয় পর্যায়ে অজিষ্ট ও লক্ষ্য অর্জনে বাংলাদেশ ডেন্টা প্ল্যান-২১০০ এর বিনিয়োগ কর্মপরিকল্পনাভুক্ত ২৩টি কার্যক্রম চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে পূর্ণ/আংশিকভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। যমুনা, পদ্মা, মেঘনা, পুংলী, বংশী, বুড়িগঙ্গা -এই ৫টি নদী সিস্টেমের বেসিনভিত্তিক সমীক্ষা সম্পাদনের কাজ চলমান রয়েছে। বড় নদীসমূহ চ্যানেলাইজেশন এবং নদী উপকূলে ভূমি পুনঃসুস্থায়নের প্রকল্প গ্রহণ করা হচ্ছে। বৈশ্বিক উষ্ণতা বৃদ্ধিতে জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় গোল্ডারসমূহ পর্যায়ক্রমে পুনর্বাসন এবং শক্তিশালীকরণ করা হচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫ কিঃমিঃ বীধ নির্মাণ, ১.৬০ কিঃমিঃ বীধ পুনঃনির্মাণ, ৫৪.০০ কিঃমিঃ ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন, ২০.০০ কিঃমিঃ এজ্রকাডেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন, ৭১.৭৩ কিঃমিঃ নিষ্কাশন খাল পুনঃখনন, ২০ টি পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং ১১.২০ কিঃমিঃ তীর সংরক্ষণের মাধ্যমে ২.৪২ লক্ষ হেক্টর এলাকা বন্যাসুক্তকরণ;
- হাওর এলাকায় ৮০.০০ কিঃমিঃ ডুবন্ত বীধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণের মাধ্যমে আগাম বন্যা প্রতিরোধের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন সম্ভব হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনগণের জীবনমান উন্নয়নে পানি সম্পদের টেকসই নিরাপত্তা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্রমাগত জলবায়ু পরিবর্তনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পানি সম্পদের সুশ্রম ও সমন্বিতপানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের পানির চাহিদা পূরণ এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
২. হাওর অঞ্চলের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ এবং মরুকরণ প্রতিরোধের ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়ন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২. বন্যা পূর্বাভাস এবং সতর্কীকরণ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনা, বন্যার কারণ এবং বন্যার কারণে সৃষ্ট ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ সম্পর্কিত কার্যক্রম;
৩. নদীর অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা এবং হাইড্রোলজিক্যাল জরিপ ও উপাত্ত সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৪. বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং পানি সম্পদ উন্নয়নের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক সহযোগিতা প্রাপ্তি সম্পর্কিত কার্যাবলি;
৫. খাল খনন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং খাল খনন কর্মসূচীর আওতায় খালের উপর পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, পানি নিষ্কাশন এবং জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক কার্যাবলি;
৭. পানি সংরক্ষণ জলাধার নির্মাণ, বাঁধ ও ব্যারেজ/রবার ড্যাম নির্মাণ বিষয়ক কার্যাবলি;
৮. নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি, ভাঙ্গনরোধের লক্ষ্যে নদী ড্রেজিং।

বেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রকল্পশ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থান/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস	১৮ লক্ষ হেক্টর বন্যামুক্ত ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিত)	শতাংশ	৪৮.২৪	৪৮.২৮	৪৮.৫০	৪৮.৬৫	৪৮.৭০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
সোচ এলাকার সম্প্রসারণ	২.৪৬ লক্ষ হেক্টরসেচ এলাকা এবং শস্য নিভিড়তার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিত)	শতাংশ	৬৮.৬৯	৬৮.৬৯	৬৮.৬৯	৬৮.৮০	৬৮.৮০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	কর্মসম্পাদন/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রাপ্ত প্রকোশ ২০২১-২০২২	প্রাপ্ত প্রকোশ ২০২০-২০২১			
									১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%					
[১] নদী নাবতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোয়ারদারকরণ;	৬০	[১.১] বাধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ [১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ [১.৩] নদ-নদীর নাবতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হাস এবং নদীতে জপ্রাণত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন কুঁকি হাসকরণে নদী ত্রুটি/পুনঃখনন	[১.১.১] বাঁধ নির্মাণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	০.৩০০	১৫.০০	৫.০০	৪.৫০০	৪.০০	৩.৫০০	৩.০০	৪.০০	১৩.০০			
			[১.১.২] বাঁধ পুনঃনির্মাণ/ সেরামত/পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৫.৬০০	২.৫০০	১.৬০০	২.২৫০	২.০০	১.৭৫০	২.০০	১.৫০০	২.০০	২.৫০০	২.৫০০	
			[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	১৮.৭০৩	১৬.৫৭২	১১.২০০	১০.০০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	১৩.০০	১৫.০০	
			[১.৩.১] জেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১৫	৭৫.৩১০	৬৭.১৭৮	৫৪.০০	৪৮.৬০০	২০.২০০	৩৬.৪০০	৩২.৮০০	৩২.৮০০	৩২.৮০০	৩৬.০০	৬৬.০০	
			[১.৩.২] এককোডেটের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১৫	৪০.০০	৩০.০০	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	১৪.০০	১২.০০	১২.০০	১৫.০০	৬০.০০	
			[১.৪.১] নিকাশন খাল খনন/পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৮৭.০০	৩৩.৭৬	৭২.৭৩	৬৪.০০	৫৭.০০	৫৭.০০	৫০.০০	৪২.০০	৪২.০০	৭৩.০০	৭৫.০০	
			[১.৪.২] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭	১৭	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৬.০০	১৬.০০	১২.০০	১২.০০	২২	২৪	
			[১.২.১] ডুবন্ত বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ সেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	১৬১.০০	১৬১.০০	৮০.০০	৭২.০০	৬৪.০০	৬৪.০০	৬৪.০০	৬৪.০০	৬৪.০০	৮৫.০০	৯০.০০	
			[২] হাওর অঞ্চলের উন্নয়ন	১০	[২.১] আগাম বন্যায় হাওরে ফসলহানি রোধ													

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

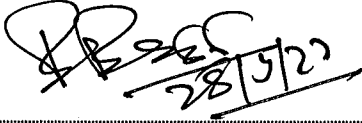
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১০	প্রাপ্ত অর্জন ২০১০-১১	সফলতা/নির্ধারিত ২০১১-১২					প্রাপ্ত ২০১১-১০	প্রাপ্ত ২০১০-১১	
									অর্জন উত্তম	অর্জন উত্তম	অর্জন মান	অর্জন নিম্ন	১০০%			৯০%
[১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা।, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড হিসাবে প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



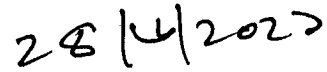
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা।



তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	ওয়ারপো	ওয়ারটার রিসোর্সেস প্লানিং অর্গানাইজেশন
৩	জেআরসি	জয়েন্ট রিভার কমিশন
৪	নগই	নদী গবেষণা ইনিস্টিটিউট
৫	বাগাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৬	বাহাজউজ	বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭	সিডিএসপি	চর ডেভেলপমেন্ট ও সেটেলমেন্ট প্রকল্প

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মবিভাগ, অধিশাখা, নাশা	সফলতাব্যঞ্জক অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ঝড়ের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[১.১.১] ঝড় নির্মাণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[১.১.২] ঝড় পুনঃনির্মাণ/ সেরামত/পুনরাকৃতিকরণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[১.২.২] নদ-নদীর ন্যূনতম বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হাস এবং নদীতে জাহাজ ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী জৈবিক/পুনঃখনন	[১.২.২.১] জেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন [১.২.২.২] এককাতেরে মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
[১.৪] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	[১.৪.১] নিষ্কাশন খাল খনন/পুনঃখনন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[১.৪.২] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[১.১] আগাম বন্যার হাওরে ফসলহানি রোধ	[১.১.১] ডুবন্ত ঝড় নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ সেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নদ-নাগী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	পানি নিষ্কাশন কাঠামো নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমি অধিগ্রহণ ব্যতীত বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো পর্যায়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র যোগাযোগ, সভা, ভূমি মন্ত্রণালয়ের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট ব্রিফিং প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিষ্কাশন	বীধ নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমি অধিগ্রহণ ব্যতীত বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো পর্যায়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র যোগাযোগ, সভা, ভূমি মন্ত্রণালয়ের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট ব্রিফিং প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিষ্কাশন	বীধ পুনঃনির্মাণ/ নোরামত/পুনরাকৃতিকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমি অধিগ্রহণ ব্যতীত বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো পর্যায়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র যোগাযোগ, সভা, ভূমি মন্ত্রণালয়ের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট ব্রিফিং প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাগাউবা, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাগাউবা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/মিথ গ্রাফ ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
১.৪ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টি ও এড ই ভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/৯/২০২১ ২৫/১২/২০২১ ২৫/৩/২০২২ ২৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/৩/২০২২	২৫/৬/২০২২			
১.৬ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূন্যকার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ প্রাঙ্গনিক	২৫/১০/২০২১ ২৫/১০/২০২২ ২৫/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২			
১.৭ শূন্যকার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরষ্কার	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যকার													
২.১ শিপিং ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও শিপিং ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ প্রাঙ্গনিক	২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/১২/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/মিষ্ট প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২২					মুঠব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জেজি-কারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	জেজি-কার হাল নাগাদকৃত	৬	তারিখ	উচ্চমান সংকারী		লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৫/১২/২০২১		
৩. শুল্কতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ "আনি ও জামার অফিস দুর্নীতিমুক্ত" বোকা সঞ্চালন দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা করা।		৪		সংকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১					
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, যাম, ঠিকাদানের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাদের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা		৪			২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১ ২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৬০	২৫		
৩.৩ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা প্রার্থীদের মাকাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ		৪		উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১ ২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৫/১২/২০২১		
৩.৪ জুখি অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরো নিবিড়করণ		৪		সংকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১					
৩.৫ দপ্তর/দপ্তর প্রধান নিয়মিত অঞ্চল অফিস সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ		৪		প্রধান প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক/ ডিজাইন/অফিসি	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১ ২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৫/১২/২০২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ আব্দুল মতিন সরকার)

প্রধান প্রকৌশলী

কেন্দ্রীয় অঞ্চল

বাগাউবো, ঢাকা।

১৫/১১/২০২১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					তাসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.২] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/১২/২০২২	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	ব্যবস্থা	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	৩	৪	-
		[১.১] নিশ্চিত সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	-	-	৩	৪	৩	৪	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	৩	৪	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৪	৩	৪	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	৩	২	৩	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৮	৭	৯	১০%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০%	১০%	১০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	০	০	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	২	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিরে	
								অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	২০%	২১%	২২%	১৩	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাচলগ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাচলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	২	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	২	-	-