কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Works

(Request for Quotation Method)

আরএফডব্লিউ নং-১৪/২০২৩-২৪
জারির তারিখ:- ১৩/১১/২০২৩খ্রিঃ

ISO 9001:2015 Certified

রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।

সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট ও রংকরনের লক্ষ্যে অনুরোধ জ্ঞাপন (RFW) পদ্ধতিতে পুনঃদরপত্র আহবান।

প্রশাসন বিভাগ
রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।
ই-মেইলঃ rajbaripbs@yahoo.com . Web : www. pbs.rajbari.gov.bd

রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।
ই-মেইলঃ rajbaripbs@yahoo.com, Web : pbs.rajbari.gov.bd

ISO 9001:2015 Certified

স্মারক নং-২৭.১২.৮২০০.৫৫৭.০১.০৩৮.২৩- ৪৭৯৬   তারিখঃ- ২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঃ
১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- অনুরোধ জ্ঞাপন (RFW) পদ্ধতিতে সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের লক্ষ্যে পুনঃকোটেশন আহবান (দরপত্র নং ১৪/২০২৩-২৪)।

১. রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিম্নবর্ণিত বিবরণ ও শর্ত সাপেক্ষে সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের লক্ষ্যে পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে পুনঃকোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

২. অত্র সমিতির সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনে ইচ্ছুক সকল কোটেশন দাতা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তি সাধ্য হবে।

৩. এতদসংগে সংযুক্ত 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট pbs.rajbari.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষ্যে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহনযোগ্য হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে রাজবাড়ী পবিস হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র দলিল (ঘষা-মাজা, কাটাকাটি, একক ও মোট মূল্যের মধ্যে অসামঞ্জস্য) বাতিল বলে গণ্য করা হবে।

৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বান কারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, চরবাগমারা, রাজবাড়ী অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

৫. কোটেশন দাখিল এবং ওয়েদারকোট ও রংকরণের জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৬. সিলমোহরকৃত খাম আগামী ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ এবং সময়-১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্নিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে অত্র সমিতির সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের জন্য কোটেশন এবং আগামী ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ এবং সময়- বেলা ১১:০৫ এর আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৭. প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ **তারিখ** বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস'র ওয়েব সাইট pbs.rajbari.gov.bd এ দেখা যাবে।

৮. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

৯. কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

১০. ওয়েদার কোট ও রং করনের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কার্যসম্পাদনের পর এবং সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে বুঝে নেয়া সাপেক্ষে গ্রহন করা হবে। সন্তোষজনকভাবে কার্য সম্পাদনের পর বিল দাখিল সাপেক্ষ্যে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১১. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১২. ওয়েদারকোট এ ব্যবহৃত উপাদান সুষম, ষ্ট্যান্ডার্ড ও উন্নত হতে হবে এবং রং এর মিশ্রণ যথার্থ অনুপাতে হতে হবে।

১৩. যাবতীয় কাজ নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক যাচাই করা হবে। রং করার পূর্বে ঘষামাজা সঠিক হয়েছে কিনা তা কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা করা হবে। অতপর রং এর কাজ করতে হবে। রং এর মিশ্রণও কমিটির সম্মুখে করতে হবে।

১৪. কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র) নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এছাড়া, পূর্ত কাজের অভিজ্ঞতা হিসেবে বিগত তিন বছরের মধ্যে ৩,০০,০০০.০০ (তিন লক্ষ) টাকা অভিজ্ঞতার প্রমানক দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৫. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৬. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশন দাতা বাধ্য থাকবে।

১৭. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সকল কার্য সম্পন্ন করতে হবে।

১৮. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কার্যসম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যাথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৯. কার্যাদেশ প্রদানের ক্ষেত্রে কাজের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং কাজের পরিধি দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অত্র পবিসে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে দেখা যাবে।

২০. দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমদর হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও ৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

২১. দরপত্র আহবানকারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১৩/১১

(মোঃ মকবুল হোসেন)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
ফোন নম্বর- ০১৭৬৯-৪০০০৬৭
ই-মেইল-rajbaripbs@yahoo.com .

অনুলিপিঃ-(বহুল প্রচারের নিমিত্তে আপনার নোটিশ বোর্ডে টানানো সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ সহ)

০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্য পঃ (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা ।
০২। জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।
০৩। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী। ।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো,ফরিদপুর ।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপদ বিভাগ, রাজবাড়ী।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, রাজবাড়ী।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, রাজবাড়ী।
০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.......................................পবিস-১/২/৩/৪।
০৯। ডিজিএম-পাংশা জোনাল অফিস/ (কারিগরী-সদর দপ্তর), রাপবিস।
১০। মেসার্স ....।
১১। এজিএম (এম এস/ অর্থ/ওএন্ডএম-সদর/ইএন্ডসি/এইচ আর/বালিঃ/গোয়ালন্দ/কালুখালী), রাপবিস।
১২। এজিএম (আইটি), রাজবাড়ী পবিস----ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
১৩। নোটিশ বোর্ড, রাপবিস।
১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।

১৩/১১

(মোঃ মকবুল হোসেন)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিল পত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

প্রতি
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।

কোটেশনের স্মারক নম্বর: ১৪/২০২৩-২০২৪ , তারিখ: ১৩/১১/২০২৩ খ্রিঃ।
স্মারক নং-২৭.১২.৮২০০.৫৫৭.০১.০৩৮.২৩. ৪৭১৯ তারিখ: ১৩/১১/২০২৩ খ্রিঃ।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদনের শর্তাবলী অনুসারে ওয়েদার কোট ও রংকরণের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ------------------------------------কথায়ঃ---
আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফডব্লিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ১৩/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফডব্লিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর
তারিখঃ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

স্মারক নং-২৭.১২.৩৫৩২.৫৫৫.০১.০৩৮.২৩.   , তারিখঃ-১৩/১১/২০২৩খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	কার্যসম্পাদনের স্থান/পণ্য সরবরাহের গন্তব্য স্থান
					অংকে	কথায়	অংকে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১		ক) সি-টাইপঃ সি-টাইপ আবাসিক ভবনের (বর্হিরাংশ) সম্পূর্ন বর্হিরাংশ সিরিজ কাগজ/ব্রাশ/শান পাথর দিয়ে যথাযথভাবে ঘষা এবং পরিস্কার, শুকানো সকল ধরণের চক, ফাঙ্গাস, দাগ তুলে ফেলা ও এককোট বহিঃপুটি স্পট পূরণ,ফাটল ও ভাঙ্গা জায়গা সেন্ট পেপার/জিরো ওয়াটার পেপার ব্যবহার করা। খ) পিডব্লিউডি এর বহিঃরংকরণ এর গুনগতমান অনুযায়ী উন্নতমানের ওয়েদার কোট করণ।	বর্গমিটার	১৭৭				রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, চরবাগমারা, রাজবাড়ী।
০২		ক) ডি-টাইপঃ ডি-টাইপ আবাসিক ভবনের (বর্হিরাংশ) সম্পূর্ন বর্হিরাংশখ সিরিজ কাগজ/ব্রাশ/শান পাথর দিয়ে যথাযথভাবে ঘষা এবং পরিস্কার, শুকানো সকল ধরণের চক, ফাঙ্গাস, দাগ তুলে ফেলা ও এককোট বহিঃপুটি স্পট পূরণ, ফাটল ও ভাঙ্গা জায়গা সেন্ট পেপার/জিরো ওয়াটার পেপার ব্যবহার করা। খ) পিডব্লিউডি এর বহিঃরংকরণ এর গুনগতমান অনুযায়ী উন্নতমানের ওয়েদার কোট করণ।	বর্গমিটার	৮৮৯				রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, চরবাগমারা, রাজবাড়ী।
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট **মূল্য** (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)						অংকে		
						কথায়		
						মোট		

কার্যসম্পাদনের ঠিকানা	রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, চরবাগমারা, রাজবাড়ী।।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য --
প্রস্তাবিত কার্যসম্পাদনের সময়	১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	নূন্যতম ০৩ বৎসর

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের তফশীলে ------টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব ১২/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে ।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: --------------------
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে কার্যসম্পাদনের সব ধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী বং মডেল (make and
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	--	সি ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট ও রংকরণ	১) সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশে ও সিড়ি ঘরে উন্নতমানের এক্রিয়ালীক এমালশান পেইন্ট করতে হবে। অনুমোদিত ও উন্নতমানের পানি প্রতিরোধক এবং ফাঙ্গাস, ফেডিং এন্ড ফ্ল্যাকিং প্রতিরোধী রং যা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত এ্যাজেন্ট কর্তৃক সীলকৃত ড্রামে সরবরাহ করতে হবে। ২) সি-টাইপ ও ডি-টাইপ ভবনের ওয়েদারকোট ও করণের পূর্বে সম্পূর্ণ বহিরাংশ সিরিজ কাগজ /ব্রাশ /শান পাথর দিয়ে যথাযথভাবে ঘষে নিতে হবে। বহিরাংশ পরিষ্কার, শুকানোর পরে সকল ধরনের চক, ফাঙ্গাস, দাগ তুলে ফেলতে হবে। এক কোট রং করে বিদ্যমান স্পট পূরণ, ফাটল ও ভাঙ্গা জায়গা সেন্ট পেপার/জিরো ওয়াটার পেপার ব্যবহার করে পূরণ করতে হবে। তার পর দুই কোট ওয়েদার কোট করতে হবে। সর্বশেষ রং শুকানোর পর পলিশ করতে হবে। এ ব্যাপারে পূর্ত কাজের জন্য পিডব্লিওডি এর এসওআর ২০২২ অনুযায়ী গুনগত মান নিশ্চিত করতে হবে যা যথাযথ কমিটি/কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহনযোগ্য হতে হবে। ৩) ঘষামাজা শেষ করার পর পবিস-কর্তৃপক্ষকে দেখিয়ে এবং পবিসের মনোনীত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মানসম্মতভাবে ওয়েদার কোট করতে হবে। কাজ শেষে গ্রীল, জানালার কাঁচ, মেঝে ইত্যাদি অংশে লেগে থাকা ময়লা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে দিতে হবে। কাজ করার সময় অফিসের কোন জিনিসপত্র ক্ষতিগ্রস্থ করা যাবে না। ক্ষতিতগ্রস্থ হলে ক্ষতিপূরণ দিতে হবে। বাংলাদেশের প্রচলিত নামকরা ব্র্যান্ডের (রবিলাক/বার্জার এর সমগুনগতমানের) ওয়েদার কোট ও অন্যান্য মালামাল ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজন মাফিক স্ক্যাটিংও করতে হবে। ৪) সি-টাইপ ও ডি-টাইপ ভবনের সম্মুখে টাইটেল লাল রং দিয়ে আর্ট করতে হবে।	-	-

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী কার্যসম্পাদনের করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: ------------------
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ *ক্রয়কারী* এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতার পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম , দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্নেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রযোজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি,
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।

বিষয়ঃ সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের কার্যাদেশ

ক্রয় আদেশ স্মারক নং-২৭.১২.৩৫৩২.৫৫৫.০১.০৩৮.২৩. ----------------, তারিখঃ------------------/২০২৩খ্রিঃ

কোটেশন নম্বর:________________	তারিখ : ---------
প্রতি: ---------------------------	
পরিবহনের তারিখ: ----------------------	**ক্রয়াদেশকৃত** পণ্যের মূল্য: টাকা ----------------------
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায়, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষ্যে সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের লক্ষ্যে ------------------------------------টাকার কথায়-------------------------------------- ---------- কাযাদেশ প্রদান করা হল। উল্লিখিত মলামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে কার্যসম্পাদনের করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক

অত্র সমিতির আবাসিক সি-টাইপ ও ডি টাইপ ভবনের সম্পূর্ণ বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর ওয়েদারকোট এবং রং করনের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলীঃ

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং কার্যসম্পাদনকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যসম্পাদনকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে কাজ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী কার্যসম্পাদন এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা কার্যসম্পাদনকারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে কার্যসম্পাদনকারীর কার্যসম্পাদনের সময় তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল কার্যসম্পাদনের সকল পর্যায়ে ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট পরিদর্শন/পরীক্ষার জন্য উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী কার্যসম্পাদনকারী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাজ পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে ক্রয়কারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী কার্যসম্পাদনকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. কার্যসম্পাদনকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রকৃত কার্যসম্পাদনের ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। কার্যসম্পাদনের চালান ও বিল জমা গ্রহণের পর কার্যসম্পাদন এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. দরদাতার দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে------------------------------ [কথায়---------------- ---------------------------------]।

১২. কার্যসম্পাদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে কার্যসম্পাদনকৃত কাজের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ [৩৬ মাস] ।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. কার্যসম্পাদনকারী এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. সেবা এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি কার্যসম্পাদনকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর মেরামত এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, কার্যসম্পাদনকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত কাজের পরিধি এবং কার্যসম্পাদনের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী কার্যসম্পাদনকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. কার্যসম্পাদনের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী সেবা এবং সংশ্লিষ্ট সেবা কার্যসম্পাদন করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং কার্যসম্পাদনকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	কার্যসম্পাদনকারীর জন্য নাম এবং পদবীসহ কার্যসম্পাদনকারী স্বাক্ষর
তারিখ	তারিখ