ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
www.fisheries.dhakadiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক **কক্ষ নম্বর- ২০২** ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-২২৪৪৭০৭৯৪ dddhaka@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক, বার্ষিক সংকলন ইত্যাদির হার্ড ও সফটকপি বিতরণ	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সাঈদা ইয়াছমীন মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা **কক্ষ নম্বর- ৩০৩** ইমেইল: sayedaismam@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৮০০২৩২৬ www.fisheries.dhakadiv.gov.bd	
৩	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর অথবা http://www.fisheries.gov.bd/site/view/law/-	-প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com	

						মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৩	উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন (GAP) সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কারিগরি সেবা প্রদান/প্রাপ্তিতে সহায়তাকরণ	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-২২৪৪৭০৭৯৪ dddhaka@fisheries.gov.bd
৪	উত্তম স্বাস্থ্যবিধি অনুশীলন (GHP) সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কারিগরি সেবা প্রদান/প্রাপ্তিতে সহায়তাকরণ	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৫	উত্তম উৎপাদন অনুশীলন (GMP) সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কারিগরি সেবা প্রদান/প্রাপ্তিতে সহায়তাকরণ	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে কারিগরি মূল্যায়ন	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি (খসড়া কর্মপরিকল্পনা)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২ ২২৪৪৭০৭৯৪ dddhaka@fisheries.gov.bd
২	অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৪	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার ছুটি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত হিসাব বিবরণী ৪. বিগত ছুটি ভোগের আদেশ/সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-২২৪৪৭০৭৯৪ dddhaka@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. এসিআর ৪. নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৪	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার বদলী প্রক্রিয়াকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২	
৫	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সনদ ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট ৫. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৬	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-২২৪৪৭০৭৯৪ dddhaka@fisheries.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত হিসাব বিবরণী ৪. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	অধস্তন দপ্তর এর রাজস্ব এবং সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এর ব্রডশীট জবাব প্রেরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১৫ কর্মদিবস	১. আগত পত্র ২. নিস্পত্তিমূলক ব্রডশিট জবাব ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৯	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	হাফিজা উম্মে হানি সহকারী পরিচালক-৩ haniufo@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২২২০৯৬৫	
১০	অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি (১৭ কলাম ছক) অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
১১	বিসিএস (মৎস্য) ক্যাডারের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরে আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
১২	বিসিএস (মৎস্য) ক্যাডারের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের অর্জিত লিয়েন মঞ্জুরে আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং	অফিস চলাকালীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
২.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়কএকীভুত প্রতিবেদন প্রেরণ	৩ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২	
৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধিতে অফিস এপ্লিকেশনের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান	৩ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	হাফিজা উম্মে হানি সহকারী পরিচালক-৩ haniufo@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২২২০৯৬৫	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোনঃ ০২৮৯৯১৩২৭ dddhaka@fisheries.gov.bd
৪	২০ থেকে ১১ গ্রেড পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত হিসাব বিবরণী ৪. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৫	বিভাগাধীন ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী আদেশ জারীর ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৬	বিভাগাধীন ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত হিসাব বিবরণী ৪. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী আদেশ জারীর ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাজী কাশফিয়া জেরিন সহকারী পরিচালক-২ kashfiazerin50@gmail.com মোবাইল: ০১৭২৭৪৪২০৩২	
৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত হিসাব বিবরণী ৪. সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
৯.	কর্মচারীদের (৩য় ও ৪র্থ) ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. অগ্রায়ণপত্র ৩. ইএলপিসি ও না-দাবি ৪. জন্মসনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম যথাযথ পুরণ ৭. উত্তরাধিকার সনদ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	
১০.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানে ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম	ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	ড. শহিদুল ইসলাম ভূঞা সহকারী পরিচালক ইমেইল: tirmijistt@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫২	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
০৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ (২য় ত্রৈমাসিক)

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী পরিচালক **কক্ষ নম্বর-২০২** ইমেইল: mdhjamil@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৫১ ফোন -: ০২ ২২৪৪৭০৭৯৩	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	ড. মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন:-০২-২২৩৩৮৯৩৫৫	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস