

উপস্থাপিত হইবে
 ২২/৩/২৪
 ২২/৩/২৪

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-১ অধিশাখা
 www.mha.gov.bd

ZAF FolderForm...ceding... 3115.doc

সং-স্মঃ(প্রশা-১)-বিবিধ-১৬/৯৮(অংশ-২)- ৫৫৪

তারিখঃ ২৫ বৈশাখ, ১৪২৩
 ১১ মে, ২০১৬

অফিস আদেশ

২০ জুলাই, ২০১৪/০৫ শ্রাবণ ১৪২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ১৮শ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাপদের ছুটি, জিপিএফ, পিঅরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণ এবং চাকরিতে নিয়োগের আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাপদের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা সংক্রান্তে ০৯/০৭/২০০৭ তারিখের স্বঃস্মঃ(প্রশা-১)-বিবিধ-১৬/৯৮(অংশ-১)-৯৯৪ সংখ্যক স্মারকটি আংশিক সংশোধনক্রমে নিম্নরূপভাবে প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ করা হলো:

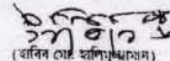
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়াদীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং অধস্তন কর্মকর্তাদের নিকট সংমোখিত প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ (সংযোজনী-৪)

ক্রমিক	বিষয়	ক্ষমতা অর্পণের স্তর			
		৩	৪	৫	৬
০১	নিয়ন্ত্রণ-এর বিধি-১৪৯ এবং নিয়ন্ত্রিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর নিবি-৭ অনুযায়ী ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে ও মোডকেন সাফটওয়্যারে ডিজিটাল আর্থিক তিন মাস পর্যন্ত পড়বেতনে/অর্পণ পড়বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	কাটাগরি-১ বিভাগীয় প্রধান (অধিদপ্তর/পরিদপ্তর) ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	কাটাগরি-২ বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর প্রধান ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	কাটাগরি-৩ জেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান নিজ দপ্তরের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	কাটাগরি-৪ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান নিজ দপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০২	শেখের অভ্যন্তরে জেপের ক্ষেত্রে শাস্তি বিমোদন ছুটি মঞ্জুরি	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
০৩	নিয়ন্ত্রণ-এর বিধি-১৪৯ এবং বিধি-১৯৭-এর উপবিধি-১ অনুযায়ী মাতৃকামীন ছুটি মঞ্জুরি	ক) নিজ দপ্তরের নবম-চতুর্থ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং চতুর্থ গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের চতুর্থ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত দপ্তর প্রধান	নিজ দপ্তরের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা

ক্রমিক সংখ্যা	বিবরণ		কর্মসূচী সম্পন্ন হলে			
	১	২	৩	৪	৫	৬
০৭	দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মীর চূড়ান্ত পরীক্ষার (সেমানা) পরিবর্তনিক পেশা ও অন্তর্গত পদবিন্যাস (পরিবর্তনিক পেশার আইন, ১৯৭৪-এর ধারা-৯২) পূর্তি।	নিম্ন দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিম্ন দপ্তরের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিম্ন দপ্তরের এবং নিম্নোক্ত উপজেলা পরিষদের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা		
০৮	সাধারণ জরিপা কর্মকর্তার (সামান্য উচ্চ বিদ্যালয়) নিয়োগ, ১৯৭৯ এর বিধি-১৩(১)।	পূর্ব নিয়োগ ও বিশেষ বিধিমালা বাস্তবায়নে সক্ষম উদ্দেশ্যে নিম্ন দপ্তর, বিভাগ/আঞ্চলিক পরিষদের দপ্তর, জেলা পরিষদের দপ্তরের সকল মেজেরেড কর্মকর্তা				

- যে সব দপ্তরের বিদ্যমান/আঞ্চলিক কার্যালয় নেই, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান/বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের এতদসংক্রান্ত অনুরোধ প্রদান করা যাবে।
- যে সব দপ্তরের উপস্থিতি/কার্যক্রম জেলা পরিষদের কার্যালয়ের নিয়োগক্রমে না, সে সব ক্ষেত্রে বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান এতদসংক্রান্ত অনুরোধ করবেন।

- ২। (ক) দুটি মাসের অন্তর্গত নির্দিষ্ট কর্মকর্তাকে বহুতালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
(খ) দুটি মাসের অন্তর্গত নির্দিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে স্থায়ী স্থানান্তর করতে হবে।
(গ) দুটি মাসের অন্তর্গত নির্দিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে স্থায়ী স্থানান্তর করতে হবে।
(ঘ) নির্দিষ্ট কর্মকর্তার অন্তর্গত কর্মকর্তার বৈধতা মাসে মাসে জরুরি পরিস্থিতিতে পরামর্শ অনুযায়ী বিদ্যুতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩। এ ক্ষেত্রে অন্যান্য প্রয়োজন হবে।

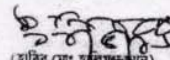

(যদিও মোঃ হোসেন হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫২৯

নং-সন(প্রশা-১)-বিবিধ-৬/৯৮(অংশ-২)- ৩৩৪/১৪

তারিখঃ ২৮ বৈশাখ, ১৪২৩
১১ মে, ২০১৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শক বিভাগ, বাংলাদেশ পরিদর্শনা, ঢাকা।
- ২। পরিদর্শক, মহাপরিদর্শক বিভাগ, বাংলাদেশ পরিদর্শনা, ঢাকা।
- ৩। পূর্ব সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ প্রজন্ম বায়োসী, সদর দপ্তর, বিদ্যাপুর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিদর্শক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, সদর দপ্তর, শিলাখালা, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তর, জেলাগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ ও পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। সার্বিক মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিদর্শক, কারা পরিদর্শক ও বিভিন্ন ডিফেন্স অফিস, ঢাকা।
- ১২। পরিদর্শক, বাংলাদেশ সিনিয়র ডিফেন্স অফিস, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী, আঞ্চলিক কারাগার ট্রাইব্যুনাল, তদন্ত সন্থা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খণ্ডিত আশ্রয়, সেন্ট্রাল কারাগার, ঢাকা।
- ১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খণ্ডিত আশ্রয়, সেন্ট্রাল কারাগার, ঢাকা।


(যদিও মোঃ হোসেন হোসেন)
উপসচিব

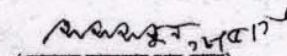
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দস্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
prison.portal.gov.bd

পত্র নং- ৪৪.০৭.০০০.০২১.০৩.০০১.২০১৬- ৪৩২ (৪০)

তারিখঃ ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৪ মে ২০১৬ খ্রিঃ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় প্রশাসন - ১ অধিশাখার স্বারক নং- স্বঃ মঃ (প্রশা-১) - বিবিধ - ১৬/৯৮ (অংশ-২) - ৬৬৪ তারিখঃ ১১/০৫/২০১৬ এর অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।

১. কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সঃ দঃ), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সকল), সকল বিভাগ, সকল বিভাগীয় দপ্তর।
পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অধীনস্থ কারাগারসমূহকে অনুলিপি প্রেরণ পূর্বক বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. প্রকল্প পরিচালক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. পরিচালক(ইনচার্জ), বারী প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ একাডেমী, রাজশাহী।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/পারিসংখ্যানবিদ/ বাজেট অফিসার, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. সার্বিক কারা কন্ট্রোল অফিসার, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। কারা মহাপরিদর্শক ও অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক মহোদয়েরা সদয় অবগতির জন্য।
৯. শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল-মামুন)
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)