



স্মারক সংখ্যা- ২৭.১২.৬৭০৪.৫৭০.০২.০০৮.২১. ৬৫৯০

তারিখঃ ২৪ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৯ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ “আন্তঃ পবিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

নারায়ণগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১-এ নিম্নবর্ণিত পদসমূহে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্ত পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এবং পবিস কর্মচারী চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিত ২০১২) মোতাবেক বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে পদোন্নতির যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বিলিং সহকারী, ওয়ারিং পরিদর্শক এবং কম্পিউটার অপারেটর পদে কর্মরতগণের নিকট হতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

| ক্রঃ নং | পদের নাম | বেতন ও অন্যান্য ভাতা | প্রার্থীর যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা | মন্তব্য |
|---------|--|--|---|---|
| ০১ | পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর/ মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর | | ক) ওয়ারিং পরিদর্শক পদে ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা অথবা ইলেকট্রিক্যাল/ পাওয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং এ ডিপ্লোমা ডিগ্রীসহ ওয়ারিং পরিদর্শক হিসেবে যে কোন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। খ) পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণে এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। গ) ওয়ারিং করার মালামাল এবং প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতা থাকতে হবে। ঙ) জনগণের সাথে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে। চ) কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। ছ) ওয়ারিং পরিদর্শক পদে সর্বশেষ ০৩ বছরের কর্মমূল্যায়ন রেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে। জ) দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনে কর্মদক্ষতা ও উন্নত কৌশল অর্জনে আগ্রহী হতে হবে। | |
| ০২ | বিলিং সুপারভাইজার | পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩, ৩০০-১৭ অনুযায়ী বেতন ও অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা হবে। | ক) পবিসে বিলিং সহকারী পদে কমপক্ষে ০৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা (নিয়মিত হিসেবে) থাকতে হবে। খ) বিলিং কম্পিউটার, সার্ভার এবং অফিসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে সক্ষম হতে হবে। গ) প্রতি মিনিটে বাংলায় ন্যূনতম ১০ এবং ইংরেজীতে ন্যূনতম ৩০ শব্দ টাইপ করতে সক্ষম হতে হবে। ঘ) পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অনুযায়ী সকল শর্তসমূহ পূরণ হতে হবে। ঙ) সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের কর্মমূল্যায়ন রেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে। চ) দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনে কর্মদক্ষতা ও উন্নত কৌশল অর্জনে আগ্রহী হতে হবে। | ব্যবহারিক পরীক্ষায় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনুষ্ঠিত প্রার্থীকে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে না। |
| ০৩ | অফিস সেক্রেটারী | | ক) কম্পিউটার অপারেটর নিয়মিত পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের সন্তোষজনক কর্ম অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। খ) প্রতি মিনিটে ইংরেজী ৬০ ও বাংলায় ৪০ শব্দ নির্দেশ (শ্রুতি লিখন) গ্রহণে সক্ষম হতে হবে। গ) প্রতি মিনিটে ইংরেজী ৩৫ অথবা বাংলায় ৩০ শব্দ টাইপ ও ডাফটিং এ সক্ষম হতে হবে। ঘ) বাংলা ও ইংরেজী বানান, বিরামচিহ্ন ব্যবহার ও বাক্য গঠনে পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে। ঙ) দাপ্তরিক চিঠিপত্র, প্রতিবেদন ইত্যাদি নথিভুক্ত করণে পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে। চ) সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের কর্মমূল্যায়ন রেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে। ছ) সর্বসাধারণের সাথে নম্র ও হাসি-খুশিভাবে মেশার সামর্থ্য থাকতে হবে। জ) পবিস কর্মচারী চাকুরী বিধি অনুযায়ী চাকুরীকাল পরিচ্ছন্ন ও সুনামের সাথে অতিবাহিত হতে হবে। ঝ) পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪ ও ৩০০-২৪ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতা অর্জন ও সকল শর্তাদি প্রতিপালন করতে হবে। ঞ) কম্পিউটার উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম সম্পর্কিত জ্ঞান থাকতে হবে। | চাকুরীকাল গণনায় পরীক্ষার তারিখ গণনা করা হবে। |

শর্তাবলীঃ

০১। আবেদনকারীকে পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্রে (ক) নিজের নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) ধর্ম, (ঞ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ট) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ, (ঠ) চাকুরীতে নিয়মিতকরণের তারিখ উল্লেখপূর্বক স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র সহ আগামী ২৬/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নারায়ণগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, চেঙ্গাইন, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ এ উপস্থিত হয়ে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

(চলমান পাতা)

০২। আবেদন পত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ

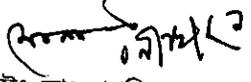
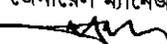
- (ক) বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিতকরণ পত্রের অনুলিপি।
- (খ) পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণে কৃতকার্য হওয়ার প্রমাণ পত্রের অনুলিপি।
- (গ) বিগত ০৩ (তিন) বছরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের অনুলিপি।
- (ঘ) হালনাগাদ ডাইভিং লাইসেন্স এর অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- (ঙ) সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি রঞ্জিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
- (চ) জাতীয় পরিচয় পত্র/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (ছ) আবেদনকারীকে পদোন্নতি প্রদানের জন্য কর্মরত পবিসের সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার এর সুস্পষ্ট সুপারিশ, অনাপত্তি সনদ ও বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থা (যদি থাকে/না থাকে) উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র।
- (জ) চাকুরীজীবনে দৃঢ়প্রাণ হয়ে থাকলে শান্তির কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- (ঝ) বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অথবা ফৌজদারী মামলা চলমান নেই অথবা চার্জশীটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন নেই মর্মে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।
- (ঞ) সকল কাগজপত্র বর্তমানে কর্মরত পবিসের এজিএম (এইচআর/প্রশাসন) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

০৩। পদোন্নতির জন্য সাক্ষাৎকার গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে বিবেচনা করা হইবে নাঃ

- (ক) সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছর কোনরূপ গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন ;
- (খ) সর্বশেষ ০১ (এক) বছর কোরূপ লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন ;
- (গ) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের ভিতর একের অধিক বার গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন ;
- (ঘ) বিগত ০৪ (চার) বছরের ভিতর একবার গুরুদণ্ড এবং একবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন ;
- (ঙ) বিগত ০৩ (তিন) বছরের ভিতর একের অধিক বার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন ;
- (চ) পদোন্নতির জন্য ০৩ (তিন) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অযোগ্য বিবেচিত/যোষিত হয়েছেন ;
- (ছ) বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অর্থাৎ চার্জশীটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন সময়কালে কোন কর্মচারী পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না ;
- (জ) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে ফৌজদারী মামলা চলমান থাকলে তিনি তৎসময়কালে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না ;
- (ঝ) ইতোপূর্বে কোন পবিসের চাকুরী হতে অপসারিত/বরখাস্ত/স্বৈচ্ছায় পদ ত্যাগকারী প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই ;

০৪। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালার সকল শর্তাদি প্রযোজ্য হবেঃ

- (ক) নির্দেশিকা ৩০০-১৪ এর সংশ্লিষ্ট পদের “পদ বিবরণী” তে উল্লেখিত সকল শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
- (খ) পদোন্নতির বিষয়ে নির্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুচ্ছেদ -এ উল্লেখিত বিধান / শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
- (গ) পবিস কর্মচারী চাকুরী বিধি-১৯৯২ (সংশোধিত-২০১২) এর ধারা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্রতিপালন করা হবে।
- ০৫। সংশোধিত পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩ ও ৩০০-১৭ অনুযায়ী বেতন-ভাতাদি সংরক্ষণ করা হবে।
- ০৬। পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলা কোর্টা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র সমিতির ভৌগোলিক এলাকায় স্থায়ীভাবে বসবাসরত প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন না।
- ০৭। পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে পবিস চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিত ২০১২) এর ০৭ ধারা যথাযথ ভাবে অনুসরণ করা হইবে। উক্ত ধারা মোতাবেক কেহ যোগ্যতা সম্পন্ন না হইলে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- ০৮। পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে “পবিস চাকুরী বিধি (সংশোধিত-২০১২)” এবং পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হবে।
- ০৯। অত্র সমিতির এলাকা পরিচালক/পরিচালক/মহিলা পরিচালক ও সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রী বা তাদের রক্ত সম্পর্কীয় কাহারো আবেদন করার প্রয়োজন নাই। তথ্য গোপন করিয়া কোন প্রার্থী আবেদন করিলে/ নিয়োগ প্রাপ্ত হলে প্রমাণ সাপেক্ষে চাকুরী হতে অপসারিত/বরখাস্ত করাসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১০। নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বছরের জন্য চলতি দায়িত্ব পদে নিয়োগ প্রদান করা হবে। চলতি দায়িত্ব পালনকালীন সময়ের কর্মসম্পাদন মান সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে চাকুরীতে নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় পূর্ব পদে প্রত্যাবর্তন করানো হবে।
- ১১। অতীত কর্মসম্পাদনের মান সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীগণের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নিয়োগের জন্য বিবেচনা করা যেতে পারে।
- ১২। নির্বাচনী সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি এ/ডি এ প্রদান করা হবে না।
- ১৩। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৪। তথ্য গোপন করে কোন প্রার্থী নিয়োগ প্রাপ্ত হলে প্রমাণ সাপেক্ষে চাকুরীচ্যুত করা সহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(প্রকৌঃ মোঃ মাসফিকুল হাসান)
জেনারেল ম্যানেজার

(চলমান পাতা)

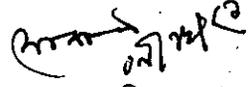
অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়/সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, নারায়ণগঞ্জ।
০৩। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ/ পবিস মনিটরিং ও ব্যঃপঃ (কেঃঅঃ)/আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪ →
০৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, বাপবিবো, ঢাকা।
০৬। উপজেলা, নির্বাহী কর্মকর্তা-----সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, নারায়ণগঞ্জ।

সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি বহল প্রচারের উদ্দেশ্যে আপনার দপ্তরে নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ:

- ০১। ডিজিএম (কারিগরি)- সদর দপ্তর/সোনারগাঁ/মদনপুর/বন্দর/তারাব জোনাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ পবিস-১।
০২। এজিএম (ওএন্ডএম), নবীগঞ্জ সাব-জোনাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ পবিস-১।
০৩। এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সদস্যসেবা/প্রশাসন/ওএন্ডএম/ইএডসি/আইটি), নারায়ণগঞ্জ পবিস-১।
০৪। নোটিশ বোর্ড, নারায়ণগঞ্জ পবিস-১।
০৫। অফিস/ মাস্টার কপি।


(প্রকৌঃ মোঃ মশফিকুল হাসান)
জেনারেল ম্যানেজার